

Dobra 21.09.2026

ROBSKA ROBERT SKATULSKI
70-361 Szczecin ul. Poczтовая 24/3
NIP: PL 7731052498
Adres email: biuro@robska.pl

ZLECENIE 914/2026

Na podstawie §10 w związku z §12 ust.2 załącznika Nr 1 Zarządzenia Nr 30/2022 z dnia 07.03.2022r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Prac Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra,

Zlecenie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r., prawo zamówień publicznych ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto.

1. Gmina Dobra zleca roczny przegląd elektryczny 13 syren alarmowych rozmieszczonych w miejscowościach gminy Dobra w lokalizacjach:
 1. Wołczkowo
 2. Dobra
 3. Stolec
 4. Mierzynianka
 5. Skarbimierzyce
 6. Mierzyn
 7. Wąwelnica
 8. Łęgi
 9. Grzepnica
 10. Buk
 11. Dołuje
 12. Rzędziny
 13. Bezrzecze

Protokół przeglądu instalacji elektrycznej w treści winien zawierać m.in.:

- ✓ datę wykonania przeglądu, nr protokołu oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres);
- ✓ dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm;
- ✓ tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne punkty zamontowania syren , wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w pomieszczeniu;
- ✓ wynik pomiarów dla poszczególnych punktów (pozytywny/negatywny);

- ✓ tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny);
- ✓ tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji uziomów instalacji odgromowej wraz z wynikiem (pozytywny/ negatywny);
- ✓ tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/ negatywny);
- ✓ wykaz usterek i nieprawidłowości;
- ✓ określenie zaleceń pokontrolnych, informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji;
- ✓ wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu.

Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę.

Warunki płatności:

Należność w wysokości **5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), 4065,04 zł netto** zostanie uregulowana przelewem w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia oraz przedłożenia poprawnie wypełnionej faktury.

Termin wykonania usługi: do 30 Listopada 2026 r.

Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:

NABYWCA: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra; NIP: 851-294-80-83

ODBIORCA/PLATNIK: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
NIP 852 001 14 74

Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Płatność zostanie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek ujęty w wykazie podatników VAT i utworzony dla niego rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.

Usługodawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur (KSef), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Usługodawca zobowiązany jest do:

Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:

„Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,

„Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474

„Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;

Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej zamówienie, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Zamówienie nr 914/2026”.

Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:

żądania wystawienia faktury korygującej

wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

Usługodawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

Sporządził: Andrzej Wajda Zastępca Kierownika PB

Źródło finansowania z rozdz. 754 – 75414 – 4300
Zakup usług pozostałych: przegląd elektryczny syren
Zastępca kierownika Pionu Bezpieczeństwa
Urząd Gminy Dobra
Tel. 91 312 06 03

Wójt Gminy Dobra
Magdalena Zagrodzka

/podpis elektroniczny/