

**UCHWAŁA NR/...../2026
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z 2023 r. poz. 1688 oraz z 2026 r. poz. 912) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680 i 912) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/244/2016 Rady Gminy Dobra z dnia 27 października 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 4909, z 2020 r. poz. 3037, z 2021 r. poz. 1842 oraz z 2026 r. poz. 2967) załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII/244/2016 Rady Gminy Dobra z dnia 27 października 2016 r. Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. .

STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W DOBREJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej, zwany dalej ZEAS jest jednostką organizacyjną Gminy Dobra, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. ZEAS ma swoją siedzibę w Dołujach, przy ul. Daniela 32.

§ 2. ZEAS działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 552 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 3. 1. ZEAS zapewnia obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy, zaliczanym do sektora finansów publicznych, wymienionym w załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy Dobra Nr XVIII/244/2016 z dnia 27 października 2016 r. oraz realizuje pozostałe zadania określone w statucie.

2. ZEAS realizuje zadania własne i inne zdania będące zadaniami organu prowadzącego, a zleconymi do prowadzenia.

3. ZEAS używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Zespół
Ekonomiczno-Administracyjny
Szkół w Dobrej
72-002 Dołuje, ul. Daniela 32

4. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej używa skrótu o następującej treści: ZEAS w Dobrej.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. ZEAS jako jednostka budżetowa gminy, prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej ZEAS jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy Dobra.

3. Księgowość ZEAS jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Mienie ZEAS jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 5. Do zakresu działania ZEAS należy w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi finansowo-księgowej:

- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) organizowanie i prowadzenie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych,
 - c) bieżące monitorowanie realizacji planu finansowego,
 - d) bieżące monitorowanie i informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - e) organizowanie, naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US itp.,
 - f) wypłata stypendiów uczniowskich za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - g) wypłata stypendiów Wójta Gminy Dobra dla uczniów szczególnie zdolnych,
 - h) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
 - i) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej jednostek obsługiwanych,
 - j) prowadzenie rozliczeń pobranych zaliczek przez dyrektorów jednostek obsługiwanych i upoważnionych pracowników,
 - k) rozliczanie delegacji służbowych, druków ścisłego zarachowania i innych dokumentów,
 - l) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
 - m) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
 - n) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - o) obsługa finansowo-księgowa Międzyzakładowej Kasy Zapomogo-Pożyczkowej przy Publicznej Szkole Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Dobrej,
 - p) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - q) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy - Karta Nauczyciela,
 - r) prowadzenie ewidencji umorzenia środków trwałych,
 - s) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - t) prowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - u) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa;
- 2) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników ZEAS oraz osób zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - c) prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek obsługiwanych, przygotowanie dokumentacji w tym zakresie,
 - d) organizowanie i prowadzenie prac statystycznych oraz opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz z przebiegu wykonywania planowanych zadań,
 - e) udział w aktualizacji bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
 - f) wstępna weryfikacja sporządzanych przez jednostki obsługiwane danych liczbowych i zestawień,
 - g) opracowywanie kalkulacji skutków finansowych określonych przedsięwzięć i zamierzeń,
 - h) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki, opieki i wychowania w jednostkach obsługiwanych,
 - i) archiwizowania dokumentacji,

- j) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań merytorycznych oraz prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
 - k) organizowanie i planowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
- 3) realizacja innych zadań zleconych do prowadzenia przez ZEAS, a w szczególności:
- a) organizacja dowozu uczniów (w tym uczniów niepełnosprawnych) do szkół i placówek oświatowych,
 - b) obsługa finansowa dowożenia uczniów do szkół,
 - c) sprawdzanie realizacji obowiązku szkolnego,
 - d) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - e) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania doksztalcenia zawodowego nauczycieli,
 - f) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
 - g) planowanie sieci i obwodów szkół,
 - h) wstępna weryfikacja projektów organizacyjnych jednostek obsługiwanych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - i) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
 - j) obsługa techniczno-administracyjna prac komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora jednostki obsługiwanej,
 - k) obsługa techniczno-administracyjna w zakresie nagród Ministra Edukacji Narodowej, Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Dobra,
 - l) koordynowanie funkcjonowania działalności jednostek obsługiwanych,
 - m) przygotowanie dokumentacji dotyczącej zadań zleconych podmiotom prowadzącym działalność w zakresie oświaty oraz nadzorowanie realizacji tych zadań i kontrolowanie wykorzystania przyznanych na te zadania środków z budżetu gminy,
 - n) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.),
 - o) prowadzenie ewidencji placówek oświatowych niepublicznych, o którym mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.),
 - p) prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji oświatowych przez Gminę Dobra,
 - q) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jednostek obsługiwanych, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515).

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

- § 6. 1.** Działalnością ZEAS kieruje dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Dobra.
2. ZEAS realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.
3. Dyrektor ZEAS działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dobra.
4. Dyrektor i pracownicy ZEAS są pracownikami samorządowymi.
5. Dyrektor ZEAS wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ZEAS.

§ 7. 1. Dyrektor ZEAS zarządza i reprezentuje ZEAS na zewnątrz.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników ZEAS;

- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji ZEAS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych ZEAS;
- 4) zapewnienie pracownikom ZEAS bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji;
- 6) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek;
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planów finansowych przy współpracy z dyrektorami obsługiwanych jednostek;
- 8) ustalanie wielkości zatrudnienia w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Dobra.

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej ZEAS jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

2. ZEAS pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Dobra, a pobrane dochody odprowadza na rachunek gminy.

3. Wysokość wydatków z budżetu Gminy Dobra określa corocznie Rada Gminy Dobra, na podstawie rocznych planów finansowych sporządzonych przez ZEAS, zatwierdzonych zarządzeniem Wójta Gminy Dobra w sprawie układu wykonawczego do uchwały budżetowej Rady Gminy Dobra.

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną ZEAS określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora w formie zarządzenia.

2. Kompetencje pracowników, ich obowiązki oraz zakres odpowiedzialności określa dyrektor ZEAS w zakresach czynności pracowników lub imiennych upoważnieniach.

3. Regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Wójt Gminy Dobra.

§ 10. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej i nadania jej statutu przewiduje zmianę Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej, w związku z koniecznością dostosowania jego postanowień do aktualnego zakresu zadań oraz organizacji jednostki.

Zakres zadań ZEAS rozszerza się o prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jednostek obsługiwanych, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. Zasady udzielania tej pomocy zostały określone uchwałą Nr XXVIII/250/2026 Rady Gminy Dobra z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

W związku z powyższym zasadne jest uzupełnienie Statutu ZEAS o to zadanie.

Projekt uchwały przewiduje również zmianę nazwy stanowiska osoby kierującej ZEAS z „kierownika ZEAS” na „dyrektora ZEAS” oraz odpowiednie dostosowanie postanowień Statutu do tej zmiany.

Z uwagi na zakres wprowadzanych zmian, w celu zapewnienia przejrzystości i spójności regulacji, Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej otrzymuje nowe brzmienie.

Mając powyższe na uwadze podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.