

Nasz znak: WPR.2150.902.2026.IWJ

Dobra, 15.09.2025 r.

UMOWA ZLECENIE Nr 902/2026

zawarta dnia 15 września 2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,
reprezentowaną przez **Panią Annę Rybakiewicz – Sekretarza Gminy**, działającego na
podstawie upoważnienia nr 85/2024 Wójta Gminy Dobra z dnia 3 czerwca 2024 r.,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a,

Panią Izabelą Klich

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

**Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.-
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm.) ze względu na wartość
mniejszą niż 170 000 tys. netto.**

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy;

1. wprowadzanie danych do systemów i przygotowywanie zestawień;
2. organizację obiegu dokumentów;
3. pomoc w realizacji zadań na stanowisku ds. warunków technicznych;
4. dołączanie zwrotnych potwierdzeń odbioru dokumentacji;
5. rejestrowanie wniosków i obsługę wniosków w formie papierowej oraz w programie EZD RP

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności i zobowiązuje się wykonać je z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych zleceniem.

2 Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o wszelkich trudnościach i przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po ich stwierdzeniu

§ 3

1. Zleceniobiorca wykona zlecone mu czynności, wskazane w treści § 1, osobiście.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4

Umowa została zawarta na okres: **od dnia 15.09.2026 r. do dnia 30.11.2026 r.**

§ 5

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 32,00 zł brutto (słownie: trzydzieści dwa złotych brutto) za każdą faktycznie wykonaną godzinę zlecenia płatne miesięcznie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w ilości do 300 godzin w okresie realizacji zlecenia (do 120 godzin miesięcznie).
3. Wypłaty wynagrodzenia , o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca dokonuje w terminie 14 dni od dnia przekazania Zleceniodawcy:
 - 1) rachunku do umowy zlecenia
 - 2) ewidencji czasu realizacji zlecenia – rejestru godzin
4. Wypłata kwoty ustalonej zgodnie z ust.1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w § 1.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej w wysokości minimalnej stawki godzinowej albo przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.
7. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę zobowiązania Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Potwierdzenie liczby godzin realizacji zlecenia będzie dokonywane poprzez wypełnienie przez Zleceniobiorcę ewidencji czasu realizacji zlecenia- rejestru godzin , według określonego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zlecenia.
2. Zleceniodawca po otrzymaniu oświadczenia wskazanego w ust.1, dokonuje jego sprawdzenia i jeśli nie wnosi zastrzeżeń zatwierdza ewidencję.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie jest zawierana w warunkach podporządkowania, o którym mowa w art.22 §1 Kodeksu Pracy.
2. Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dobra, z siedzibą: w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra**, (art. 13 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dobra jest możliwy pod adresem e-mail: **inspektorodo@dobraszczecinska.pl**.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia,
 - 2) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.),
 - 3) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz.497 z późn.zm.),
 - 4) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.146).
4. Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
5. Dane osobowe dotyczące prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne, będą przechowywane przez okres – zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Informuję Pana/Panią o prawie do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków Płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
8. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 9

Osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Inga Walczak-Januszewska tel.91 441 05 04 , e-mail: i.walczak@dobraszczecinska.pl

§ 10

Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

mgr Anna Jędrzejewska
Z up. Wojciech Kamiński

ZLECENIOBIORCA

Orlede Klu

Źródło finansowania: 750-75023-4170-008521

Umowę sporządziła:

INSPEKTOR

Inga Walczyk-Januszevska

Klauzula poufności do umowy zlecenia nr 902/2026 zawartej dnia 15 września 2026 r.

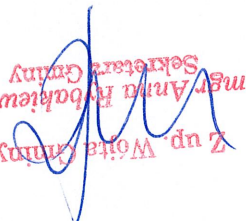
W związku z zawartą umową, której realizacja związana jest z możliwością dostępu do danych osobowych w Urzędzie Gminy Dobra, Administrator Danych upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w okresie niezbędnym dla jej realizacji.

Zobowiązania Zleceniobiorcy:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem usługi określonej w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zlecenia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Zleceniobiorca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018 poz.1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Polityką Bezpieczeństwa Informacji obowiązującą u Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA


mgr Anna Rybakiewicz
Sekretarz Gminy
Z up. Wojciech Kmita

