



Symbol B24: 27198

Nasz znak: WKI.7013.31.2026.ZB

UMOWA NR 145/2026

zawarta w dniu 02.02.2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra

NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496

reprezentowaną przez ZASTĘPCĘ WÓJTA GMINY DOBRA PAWEŁA MALINOWSKIEGO,
DZIAŁAJĄCEGO NA PODSTAWIE UPOLNOZWIENIENIA NR 86/2024 Z DN. 03.06.2024r,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Megawatt S.C. Hurtownia Elektryczna K.W. Pietrukaniec z siedzibą ul. Wojska Polskiego 56d, 72-100 Goleniów,

NIP 856-180-82-41, REGON: 320611256.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej *ustawą PZP* ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI STRON

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

2. Przedmiot Umowy obejmuje swoim zakresem montaż kompensatora mocy biernej w budynku Urzędu Gminy w Dobrej, ul. Graniczna 24A w szczególności:

- Dostawa i montaż Kompensatora mocy biernej LC Tec
- Wykonanie pomiarów elektrycznych



3. Wykonawca oświadcza, że:
- a) zapoznał się szczegółowo z opisem i zakresem robót;
 - b) jego oferta zawiera wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy;
 - c) rozwiązania zawarte w dokumentacji technicznej nie budzą wątpliwości, a ewentualne niejasności zostały rozstrzygnięte do dnia złożenia oferty;
 - d) akceptuje istotne postanowienia zawarte w zapytaniu i załączonych do niego dokumentach oraz w pozostałych dokumentach składających się na Umowę.
1. Wykonawca zobowiązany jest – na własny koszt i we własnym zakresie - również m. in. do:
- 1) zapewnienie ochrony mienia na terenie wykonywanych prac i ochrony p.poż.;
 - 2) przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń;
 - 3) zapewnienia siły roboczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do realizacji Umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może to być logicznie wynioskowane.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu prace, na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym m. in. ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r., poz.698).
3. Zamawiający zobowiązuje się:
- 1) umożliwić Wykonawcy dostęp do obiektów podlegających modernizacji w terminie 3 dni od złożenia gotowości przystąpienia do prac;
 - 2) dokonać odbioru końcowego przedmiotu Umowy;
 - 3) dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy w czasie prowadzonych prac.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Jako datę rozpoczęcia robót strony ustalają dzień 09.02.2026 r.
2. Strony ustalają, iż zakończenie zamówienia nastąpi w terminie do dnia 09.03.2026 r.
3. Przez termin „zakończenie całości robót” należy rozumieć:
 - wykonanie robót,
 - powiadomienie Inspektora wskazanego przez Zamawiającego o zakończeniu całości robót.
3. Po potwierdzeniu wpisu przez Inspektora wskazanego przez Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania wpisu zgłosi, w formie pisemnej, Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wraz z jednoczesnym dostarczeniem kompletnej dokumentacji odbiorowej, a w tym:
 - a) oświadczenia Kierownika prac elektrycznych, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo budowlane:
 - o zgodności wykonania instalacji z projektem oraz przepisami,



- o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania z drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.

- b) dokumentacji powykonawczej (w formie papierowej - 1 egz. oraz w formie elektronicznej)
- c) protokołów odbiorów technicznych (oryginały),
- d) protokołów prób, badań i sprawdzeń (oryginały),
- e) deklaracji właściwości użytkowych, atestów, deklaracji zgodności z obowiązującymi normami – dla materiałów wbudowanych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru, oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty **12300 zł netto** (słownie: dwanaście tysięcy trzysta 00/100 złotych), powiększonej o wartość 23 % podatku VAT w wysokości 2829 zł (słownie: dwa tysiące osiemset dwadzieścia dziewięć 00/100 złotych.), łącznie w kwocie **15129 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy sto dwadzieścia dziewięć 00/100 złotych).
2. Faktura może zostać wystawiona po zakończeniu i odbiorze całkowitym prac.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania. Niedoścadowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru końcowego robót.

Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:

Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83,

Odbiorca: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
6. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;



- 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 14.5.2026”
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zleceniodawcy do:
- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
10. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 14 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcy, zgodnie z ust. 4.
11. Za nieterminowe dokonanie wpłaty za otrzymaną fakturę Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.

§ 4

ODBIORY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace do czasu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
3. Zamawiający w możliwie najkrótszym terminie, ale nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia rozpocznie czynności odbiorowe zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Przed dniem wyznaczonym jako termin rozpoczęcia czynności odbiorowych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację odbiorową. W razie nieprzekazania dokumentacji odbiorowej lub stwierdzenia braków, czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte. W takim przypadku zgłoszenie gotowości do odbioru, zostanie uznane za nieskuteczne.
5. Przez odbiór wykonanych prac w rozumieniu niniejszej Umowy rozumieć należy odbiór bez wad. W tym przypadku terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy będzie dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2.
6. W razie wystąpienia wad czynności odbiorowe przerywa się i kontynuuje po ich usunięciu.
7. Wszelkie wady przedmiotu Umowy stwierdzone przy odbiorze robót zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po usunięciu wad sporządza się protokół odbioru końcowego robót. W takim przypadku terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy będzie dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
8. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 7 (wskazanym przez Zamawiającego), Zamawiający – niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień - ma prawo powierzyć usunięcie wad innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Protokół odbioru końcowego robót stanowi podstawę uznania prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i wystawienia faktury VAT za zrealizowany przedmiot Umowy.



§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

Zuzanna Bartoszevska-Kaluc., tel.512 384 717 e-mail : z.bartoszevska@dobraszczecinska.pl

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

Wojciech Pietrukaniec tel.533 333 766., e-mail : wojciechpietrukaniec@gmail.com

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na poniższych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia ustalonego w Umowie, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z winy Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo bez dodatkowych wezwań odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 30 dni.
5. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, bez dodatkowego wezwania.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień odpowiednio opóźnienia lub zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;



2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu XV Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego;
 - 3) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie robót bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił robót, pomimo wezwania Zamawiającego do wznowienia robót;
 - 5) wykonywania robót niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego;
 - 6) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 2 – 6 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia bądź od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do kontynuowania robót. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.



5. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i wykonane do dnia odstąpienia oraz - jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - przedstawi udokumentowane koszty zakupu materiałów lub (i) urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót – celem dokonania wzajemnych rozliczeń z Zamawiającym;
 - 4) Wykonawca na swój koszt, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia usunie z terenu inwestycji urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy koszty inwentaryzacji, zabezpieczenia robót przerwanych i wykonania niezbędnych robót zabezpieczających robót wykonanych - obciążają Wykonawcę. W przypadku odmowy Wykonawcy ich wykonania lub nie przystąpienia do ich wykonania w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 8

ZMIANA UMOWY

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi powstają z dniem odbioru końcowego zamówienia bez uwag i wygasają po upływie 5 lat, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag wszystkich robót budowlanych, zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zamówienie na okres 5 lat licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag wszystkich robót budowlanych, zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej umowy.



§ 10

PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski

WYKONAWCA

MEGAWATT-SPÓŁKA CYWILNA
HURTOWNIA ELEKTRYCZNA
K. W. Pietrukaniec
72-100 Goleniów, ul. Wojska Polskiego 56D
NIP 856 180 82 41, Regon-320611256
tel. kom. 793 793 991

[Signature]

SEKRETARZ GMINY

mgr Jolanta Jędrkowska

RADCA PRAWNY

Przemysław Gardocki
Sz. 839

SPECJALISTA

Zuzanna Bartolczewska-Kałuc

Wydział prezydialny 750-75023-6050

KIEROWNIK
Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji

mgr inż. Mariusz Wawrzyniak