

Zarządzenie nr 182/2026
Wójta Gminy Dobra

z dnia 10 września 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu do prac nad Strategią Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027 - 2036

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), uchwały nr XXVIII/254/2026 Rady Gminy Dobra z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027 - 2036 oraz określenia trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz § 6 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dobra nadanego Zarządzeniem nr 58/2026 Wójta Gminy Dobra z dnia 16 marca 2026 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję zespół do prac nad Strategią Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Magdalena Zagrodzka – Wójt Gminy Dobra - Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Iwona Kłosowska – Zastępca Wójta Gminy Dobra – Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Anna Rybakiewicz – Sekretarz Gminy - Zastępca Przewodniczącej;
- 4) Jolanta Jankowska - Skarbnik Gminy;
- 5) Agnieszka Nastalczyk - Inspektor w Wydziale Prezydialnym - koordynator zespołu;
- 6) Tomasz Wieczorek - Kierownik Wydziału Prezydialnego;
- 7) Mariusz Wawrzyniak - Kierownik Wydziału ds. Komunalnych;
- 8) Katarzyna Ładniak - Kierownik Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi;
- 9) Zofia Wajda – Kierownik Wydziału ds. Rozwoju;
- 10) Agnieszka Łączna - Jaworek - Kierownik Wydziału ds. Obywatelskich;
- 11) Agata Bystrzak – Kierownik Wydziału ds. Ochrony Środowiska;
- 12) Żaneta Łopyta - Kierownik Wydziału ds. Podatków;
- 13) Bożena Łukasiewicz - Główny Księgowy/ Kierownik Wydziału Finansowo - Budżetowego;
- 14) Artur Standio - Kierownik Pionu Bezpieczeństwa;
- 15) Andrzej Budzyński - Komendant Straży Gminnej;
- 16) Izabela Kawecka - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - jednostki organizacyjnej gminy;
- 17) Joanna Hrabka - Kierownik ZEAS - jednostki organizacyjnej gminy;
- 18) Dominika Zawajska - Kuriata - Dyrektor GCKiB - jednostki kultury gminy.

2. Pracami zespołu kieruje przewodnicząca, a w przypadku nieobecności przewodniczącej wskazana przez nią zastępca.

3. Za obsługę techniczno – organizacyjną odpowiada koordynator zespołu.

4. Z dniem uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036 zespół ulega rozwiązaniu.

§ 2. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza składu osobowego wskazanego w § 1 ust. 1, w szczególności eksperci i specjaliści, radni Rady Gminy Dobra, sołtysi oraz osoby reprezentujące istotnych dla rozwoju gminy partnerów społecznych lub gospodarczych, przedstawiciele lokalnych organizacji pozarządowych, zaproszeni do współpracy przez Wójta Gmina Dobra.

§ 3. 1. Do zadań Zespołu należeć będzie:

- 1) wypracowanie propozycji i konsultowanie w ramach warsztatów dotyczących opracowania projektu strategii:
 - a) wyboru priorytetów Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036 i uzgodnienia listy projektów strategicznych,
 - b) wypracowania założeń obszaru strategicznej interwencji,
 - c) oceny merytorycznej zebranych propozycji projektów,
 - d) oceny możliwości realizacyjnych projektów, tj. ich uwarunkowań organizacyjnych, formalnych, prawnych, technicznych i finansowych;
- 2) ocena pozycji konkurencyjnej gminy oraz identyfikacja kluczowych problemów gminy, doboru projektów w ramach Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036;
- 3) identyfikacja możliwych programów operacyjnych w ramach Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036;
- 5) dobór projektów w ramach Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036;
- 6) konsultacje z zespołem Wykonawcy Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036 (dalej zwany FRDL) dotyczące:
 - a) określenia systemu monitorowania i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036,
 - b) oceny możliwości finansowania Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036 i wpływu realizacji projektów na finanse gminy.

2. Do zadań koordynatora zespołu należeć będzie:

- 1) przygotowanie i obsługa spotkań w trakcie prac nad Strategią Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036;
- 2) współpraca z FRDL;
- 3) zebranie danych niezbędnych dla prac nad strategią pochodzących z lokalnych zasobów;
- 4) udział i współpraca z zespołem FRDL w konsultacjach przeprowadzanych w procesie tworzenia strategii.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.