

Dobra, 8 września 2026 r.

URZĄD GMINY DOBRA
Wydział ds. Obywatelskich
ul. Lipowa 51, Wołczkowo
72-003 Dobra
tel. 91 441 05 09

Nasz znak: WSO.7021.112.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dobra zaprasza do składania ofert cenowych na
Kompleksową wymianę niesprawnych urządzeń i zabawek na placach zabaw.

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** tejże ustawy, ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty **170 000,00 zł netto**.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur odwoławczych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa obejmująca bezpieczny demontaż wyeksploatowanych elementów, ich utylizację, a także dostawę i montaż fabrycznie nowych urządzeń na terenach rekreacyjnych Gminy Dobra.

Szczegółowy wykaz prac w podziale na lokalizacje:

1. **Buk**
Zakres prac: Demontaż starej mini wieży wspinaczkowej metalowej i jej utylizacja. Dostawa i montaż fabrycznie nowej, bezpiecznej **mini wieży linowej** spełniającej normę PN-EN 1176.
2. **Dobra (plac zabaw przy ul. Osiedlowej)**
Zakres prac: Demontaż zużytego/uszkodzonego stojaka rowerowego i jego utylizacja. Dostawa i montaż **1 szt. nowego stojaka na rowery** (zalecany model barierowy, bezpieczny dla ram rowerowych, typ "odwrócone U").
3. **Dołuje (plac za kościołem)**
Zakres prac: Demontaż zużytej karuzeli i stojaka rowerowego i ich utylizacja. Dostawa i montaż 1 szt. nowej karuzeli (np. tarczowej z siedziskami) oraz 1 szt. stojaka na rowery (min. 4-5 stanowisk, typ "odwrócone U").
4. **Grzeczna**
Zakres prac: Demontaż uszkodzonych cymbałków (instrumentu muzycznego /edukacyjnego) i ich utylizacja.

Dostawa i montaż nowej tablicy edukacyjnej typu „znajdź pasujące pary” odpornej na warunki atmosferyczne.

5. Kościno

Zakres prac: Demontaż starej karuzeli i jej utylizacja.

Dostawa i montaż fabrycznie nowej karuzeli integracyjnej lub tarczowej.

6. Łęgi

Zakres prac: Demontaż uszkodzonego stojaka na rowery i jego utylizacja.

Dostawa i montaż nowego stojaka na rowery (zalecany model barierowy, bezpieczny dla ram rowerowych).

7. Redlica

Zakres prac: Demontaż starej huśtawki i jej utylizacja.

Dostawa i montaż fabrycznie nowej huśtawki pojedynczej (np. wahadłowej z siedziskiem typu "płaskie" lub "kubelkowe" – zależnie od przeznaczenia wiekowego).

8. Stolec (przy klubie)

Zakres prac: Demontaż starej huśtawki i jej utylizacja.

Dostawa i montaż nowej huśtawki podwójnej (wahadłowej z dwoma siedziskami).

9. Wołczkowo (plac za kościołem)

Zakres prac: Demontaż zużytej karuzeli i jej utylizacja.

Dostawa i montaż nowej karuzeli tarczowej z kierownicą lub siedziskami.

Wymagania ogólne:

1. Wszystkie istniejące strefy bezpieczne (upadku) wokół nowych urządzeń muszą zostać w pełni przywrócone po zakończeniu prac montażowych oraz uzupełnione odpowiednią nawierzchnią zgodnie z normą PN-EN 1176.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po montażu.

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Lokalizacja: Gmina Dobra.
2. Czas realizacji zamówienia: 21 dni od dnia otrzymania Zlecenia/Umowy.
3. Zamawiający umożliwia (lub: rekomenduje) przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu dokładnego zapoznania się z warunkami i zakresem prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić chęć przeprowadzenia wizji do pracownika Gminy: Sebastiana Hałajdy: e- mail: s.halajda@dobraszczecinska.pl tel. 91 441 05 09 lub 516 677 720.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny oferty – cena brutto.
2. Cena ofertowa netto powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Oferenta cena brutto winna być stała, co oznacza, iż nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy przedłożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Oferty należy składać do 28 września 2026 r. do godziny 15.00:
 - 1) Poczta elektroniczną na adres: s.halajda@dobraszczecinska.pl.

3. Oferta powinna:
 - 1) Być opatrzona pieczętą firmową.
 - 2) Posiadać datę sporządzenia.
 - 3) Zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym.
 - 4) Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
 - 5) Być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (czytelnie).
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.dobraszczecinska.pl/Zamowienia_publiczne - do 170 000,00 złotych - obowiązuje od 2026 r.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. II stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę/Dostawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
2. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu/Zleceniodawcy/Dostawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
3. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa/Zlecenie nr ”.
5. Wykonawca/Zleceniodawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
6. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 4 lub 5 w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 4, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz

- 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 4 i 5, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
- 1) daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
 - 2) albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4,
 - 3) oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/ dostawy.
8. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
9. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego/Zleceniodawcę/Dostawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy podstawy do żądania od Zamawiającego/Zleceniodawcy/Dostawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/Zleceniodawcy.
11. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
12. „Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).” **
- **dotyczy umów zawieranych w wyniku postępowań na podstawie PZP.
13. Dane do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
Sebastian Hałajda e-mail: s.halajda@dobraszczecinska.pl tel. **91 441 05 09** lub **516 677 720**.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.

Zastępca Wójta Gminy Dobra
Iwona Kłosowska
/podpis elektroniczny/