

UMOWA NAJMU
nr 780/2026

zawarta w Dobrej w dniu **31.07.2026 r.**
pomiędzy:

Gminą — Dobra — ul. — Szczecińska — 16a, — 72-003 — Dobra — NIP: — **8512948083**
Regon **811685496** reprezentowaną przez:

Iwonę Kłosowską – Zastępcę Wójta Gminy Dobra działającą na podstawie upoważnienia
nr 167/2024 z 8 listopada 2024 r.,

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

Gminnym Klubem Sportowym MAPA NIP 851-324-29-88

KRS:REGON: 384372178 reprezentowanym przez:

Rafała Jabłonowskiego – Prezes Klubu

zwanym dalej **Najemcą**,

łącznie zwanymi: „Stronami”

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie
Uchwały nr XXI/181/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia
zasad korzystania z gminnych obiektów sportowych i rekreacyjnych oraz powierzenia
Wójtowi Gminy Dobra uprawnień do ustalenia opłat za korzystanie z obiektów sportowych.

Przedmiot najmu

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest **boisko z nawierzchnią naturalną** wraz z pomieszczeniami
socjalnymi i węzłem sanitarnym/~~bez pomieszczeń socjalnych i węzłem sanitarnym~~¹,
położone/~~y~~ **przy ul. Długiej 20, Mierzyn** zwane/~~y~~ dalej: „**przedmiotem najmu**”.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem przedmiot najmu określony w ust. 1.
3. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu prowadzenie zajęć sportowych zwanych
dalej: (treningiem, meczem, ~~zawodami~~)² ~~lub w celach komercyjnych~~:
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej
zgody Wynajmującego.
5. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu będzie protokół zdawczo-
odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie Strony w dniu przekazania i odbioru
przedmiotu najmu.³

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Nie dotyczy wynajmów długoterminowych.

Czas obowiązywania umowy

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **31.07.2026** r. do dnia **30.11.2026** r.
2. Najemca jest uprawniony do korzystania z przedmiotu najmu wyłącznie w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony zgodnie z Harmonogramami: wynajmu i meczy stanowiących integralną część Umowy.⁴

Czynsz i inne opłaty

§ 3

1. Ustala się stawkę czynszu najmu za każdą godzinę zegarową (60 min):
 - 1) **71,54 zł netto/88,00 zł brutto** (słownie złotych: osiemdziesiąt osiem złotych ⁰⁰/100).
- ~~2. Decyzję o włączeniu oświetlenia podejmuje Najemca, jeśli warunki atmosferyczne lub pora dnia uniemożliwiają bezpieczne korzystanie z obiektu. Włączenie lub wyłączenie oświetlenia następować będzie wyłącznie przez pracownika wyznaczonego z ramienia Wynajmującego.~~
3. Czynsz płatny będzie miesięcznie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki czynszu określonej § 3 ust 1 oraz ilości godzin najmu przypadających w danym miesiącu.
4. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu po upływie miesiąca, którego dotyczy najem, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
6. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
7. W przypadku używania przedmiotu najmu niezgodnie z Harmonogramem wynajmu o którym mowa w §2 Umowy Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w kwocie odpowiadającej 5-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę.
8. W przypadku stwierdzenia używania przedmiotu najmu poza godzinami zapisanymi w Harmonogramie wynajmu Wynajmujący ma prawo do przerwania zajęć i wezwania Najemcę do opuszczenia przedmiotu najmu.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Najemca zobowiązany jest do poinformowania Wynajmującego o rezygnacji z najmu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wynajmu do godziny 10.00, przesyłając informację zawierającą nazwę obiektu, dane najemcy oraz godziny wynajmu, z których rezygnuje na adres: wso@dobraszczecinska.pl.
11. W przypadku braku informacji, o której mowa w ust. 9 Wynajmujący naliczy stawkę czynszu najmu w obowiązującej wysokości.

⁴ Dotyczy wynajmów długoterminowych.

12. W przypadku, gdy w danym miesiącu dostęp do boiska będącego przedmiotem najmu będzie niemożliwy lub utrudniony z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego lub zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, rozliczenie czynszu za ten miesiąc nastąpi z uwzględnieniem okresu, kiedy Najemca nie mógł korzystać z przedmiotu najmu.
13. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zmiany stawki czynszu, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku wzrostu stawki podstawowej określonej Zarządzeniem nr 222/2025 Wójta Gminy Dobra z dnia 23 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z gminnych obiektów sportowych i rekreacyjnych, do wysokości tej stawki. O zmianie wysokości stawki czynszu Najemca będzie każdorazowo powiadamiany pisemnie. Zmiana stawki czynszu nie wymaga zgody Najemcy i powyższe nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

Prawa i obowiązki Najemcy

§ 4

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
2. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej Umowie;
 - 2) utrzymania w należyтым porządku i czystości wynajmowanych obiektów, pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu;
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p. poż, porządkowych i innych związanych z korzystaniem z przedmiotu najmu i prowadzoną w nim działalnością Najemcy;
 - 4) przestrzegania Regulaminu korzystania z obiektu obowiązującego u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiot najmu w związku z działalnością Najemcy.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wypadki, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiot najmu w związku z działalnością Najemcy.
4. Najemca zobowiązany jest do użytkowania z przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem, używania odpowiedniego obuwia sportowego, pozostawienia ładu i porządku zarówno na terenie przedmiotu najmu, jak i w jego bezpośrednim otoczeniu.
5. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zapewnienia opieki trenerskiej i medycznej podczas organizowanych zajęć i imprez oraz stosowania się do zaleceń Wynajmującego w zakresie użytkowania przedmiotu najmu.
6. Najemca zobowiązany jest każdorazowo po zakończeniu wynajmu w danym dniu do posprzątania pomieszczeń w udostępnionym budynku socjalnym, z których korzystali zawodnicy, trenerzy i osoby związane z Najemcą, w szczególności poprzez usunięcie śmieci,

rzeczy osobistych, mycie podłóg w pomieszczeniach i sprzątanie wężła sanitarnego.

7. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie środków czystości niezbędnych do utrzymania porządku w szatniach, toaletach i pozostałych pomieszczeniach (w tym m.in. worków na śmieci, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków czystości i higieny).
8. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wynajmującego. Bezprawne udostępnienie obiektu innym podmiotom/osobom skutkować będzie rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym i nałożeniem kary umownej w wysokości 5 000,00 zł.
9. W przypadku oddania przedmiotu najmu osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania tej osoby jak za własne, w szczególności za wszelkie szkody wyrządzone w przedmiocie najmu.
10. W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego naruszenia obowiązków określonych w Umowie lub ujawnienia szkód wymienionych w ust. 3 Najemca może zostać wezwany do niezwłocznego usunięcia uchybień i/lub naprawy szkody, a w przypadku powtarzających się naruszeń – Wynajmujący zastrzega sobie prawo do:
 - 1) czasowego zawieszenia możliwości korzystania z przedmiotu najmu;
 - 2) obciążenia Najemcy kosztami sprzątania;
 - 3) rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 4) obciążenia Najemcy kosztami za naprawę wyrządzonych szkód i przywrócenia stanu przedmiotu najmu do pierwotnego stanu.
11. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o każdej awarii, usterce lub potrzebie dokonania napraw, które obciążają Wynajmującego.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 11, Najemca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wyłącznie za zwiększenie rozmiarów szkody lub dodatkowe koszty naprawy wynikające bezpośrednio z opóźnienia w zawiadomieniu.

Prawa i obowiązki Wynajmującego

§ 5

1. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymywania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia;
 - 2) zapewnienia dla Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz

korzystania z wody i sanitariatów.⁵

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody w mieniu uczestników zajęć organizowanych przez Najemcę, spowodowane czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Wynajmującego bądź spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe wyłącznie z winy poszkodowanego;
 - 2) zdarzenia lub skutki zdarzeń, którym ulegną uczestnicy zajęć;
 - 3) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach oraz za ewentualne szkody osobowe i rzeczowe powstałe w trakcie ich trwania. Najemca oświadcza, że ubezpieczy uczestników zajęć na własny koszt i zwalnia Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy powstałe w wyniku awarii wodno-kanalizacyjnej, gazowej, CO, elektrycznej lub innych zdarzeń niezawinionych przez Wynajmującego. W takich przypadkach skutki i szkody usuwa Najemca we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wynajmującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli sposobu wykonywania Umowy i stanu przedmiotu najmu.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiot najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.

§ 6

1. Najemca wyznaczy osobę odpowiedzialną za egzekwowanie i przestrzeganie zasad określonych w § 4 i przekaze powyższą informację na piśmie do Urzędu Gminy Dobra, przed udostępnieniem obiektu.
2. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, Najemca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Urząd Gminy Dobra na piśmie w terminie 3 dni od zmiany.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z ramienia Urzędu Gminy Dobra jest pracownik Wydziału ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra (tel. 91 311 22 81; 91 441 05 40, kom. 516 677 720).

⁵ W przypadku wynajmu z pomieszczeniami socjalnymi.

Faktury i rozliczenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

§ 7

1. Wynajmujący wystawia Najemcy faktury dokumentujące należności wynikające z niniejszej Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku, gdy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dana czynność podlega obowiązkowi fakturowania przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wynajmujący wystawi fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem tego systemu.
3. W przypadkach, w których przepisy prawa dopuszczają wystawienie faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur, Wynajmujący wystawi fakturę w formie przewidzianej przepisami prawa.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Najemcy z chwilą przydzielenia jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur, zgodnie z art. 106a ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Termin płatności należności wynikających z niniejszej Umowy liczony jest:
 - 1) w przypadku faktur ustrukturyzowanych – od dnia uznania faktury za doręczoną w KSeF;
 - 2) w przypadku faktur wystawionych poza KSeF – od dnia doręczenia faktury Najemcy w sposób przyjęty przez Strony.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości formalnych faktury, które nie uniemożliwiają identyfikacji zobowiązania ani jego wysokości, Najemca nie jest uprawniony do wstrzymania zapłaty należności, a Wynajmujący dokona odpowiedniej korekty faktury w terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W przypadku faktur wystawionych w KSeF Wynajmujący może, według własnego uznania, przekazać Najemcy wizualizację faktury w formie elektronicznej, co nie wpływa na moment jej doręczenia ani wymagalność należności.
8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 1) Wynajmujący zobowiązuje się do oznaczenia w fakturze ustrukturyzowanej danych Nabywcy (Podmiot2) oraz – jeżeli występuje odrębny odbiorca świadczenia – danych Odbiorcy (Podmiot3), zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną KSeF;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 780/2026”.
9. Wynajmujący zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania

zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane,
na adres: akademia.mapa@gmail.com

§ 8

Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe, oświadczenia o potrąceniu wymagalnych kar umownych oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.

W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:

- 1) Wynajmującego: Marzena Ciszewska mail: finanse1@dobraszczecinska.pl
- 2) Najemcy: Rafał Jabłonowski mail: akademia.mapa@gmail.com

Rozwiązanie umowy

§ 9

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży;
 - 2) czasowego wyłączenia przedmiotu najmu z użytkowania i konieczności przeprowadzenia w nim remontu;
 - 3) zakończenia prowadzenia działalności przez Najemcę, potwierdzoną informacją o wykreśleniu z KRS lub z ewidencji CEIDG;
 - 4) zmiany przez Najemcę miejsca lub przedmiotu działalności uniemożliwiającej dalsze korzystanie z przedmiotu najmu;
 - 5) wszczęcia przeciwko Najemcy postępowania upadłościowego;
 - 6) z innych ważnych przyczyn.
2. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności;
 - 2) skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 1, dopuszczalne jest wyłącznie po uprzednim:
 - a) wezwaniu Najemcy do zapłaty zaległości w formie pisemnej;
 - b) wyznaczeniu Najemcy dodatkowego, miesięcznego terminu na zapłatę zaległych i bieżących należności;
 - c) uprzedzeniu Najemcy w treści wezwania o zamiarze wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
 - 3) oddania przedmiotu najmu w podnajem albo do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego;
 - 4) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

3. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie rozwiązania umowy najmu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.

Ochrona danych osobowych

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Wynajmujący informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Najemcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Wynajmującego, a także podmioty świadczące na rzecz Wynajmującego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty, które wspierają Wynajmującego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji

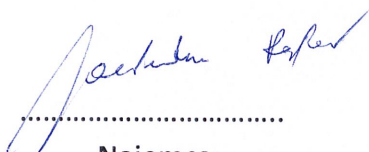
międzynarodowych.

9. Najemca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Wynajmujący jest płatnikiem podatku VAT (nr NIP 851-294-80-83).
5. Najemca ~~jest~~/nie jest płatnikiem podatku VAT (nr NIP).⁶
6. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:
dla Wynajmującego: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra
dla Najemcy: GKS MAPA ul. Welecka 40, 72-006 Mierzyn
W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę.
W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


.....
Najemca:

PREZES GKS MAPA

Rafał Jabłonowski

GMINNY KLUB SPORTOWY MAPA
ul. Welecka 40, 72-006 Mierzyn
NIP: 8513242988; REGON 384372178


ZASTĘPCA WÓJTA
Iwona Kłosowska
.....
Wynajmujący:

⁶ Niepotrzebna skreślić.

Boisko ul. Długa 20, Mierzyn

HARMONOGRAM REZERWACJI

Obowiązuje od 9 sierpnia 2026 roku do 30 września 2026 roku (12/6h)

KLUB	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt
GKS Mierzyn	18.30 – 20.30 (2h)	17.00 – 20.00 (3h)	18.30 – 20.30 (2h)	17.00 – 20.00 (3h)	18.30 – 20.30 (2h)
GKS MAPA	17.00 – 18.30 (1,5h)		17.00 – 18.30 (1,5h)		17.00-18.30 (1,5h)

Boisko ul. Długa 20, Mierzyn

HARMONOGRAM REZERWACJI

Obowiązuje od 1 października 2026 roku do 31 października 2026 roku

KLUB	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt
GKS Mierzyn	17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)	17.00 – 20.00 (3h)	17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)	17.00 – 20.00 (3h)	17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5 h)
GKS MAPA	17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)		17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)		17.00-18.30 ½ boiska (1,5h)

* Piątki będą wyłączone z użytkowania w przypadku przeprowadzenia oprysków na boisku zgodnie z harmonogramem firmy obsługującej boiska.



Boisko ul. Długa 20, Mierzyn

HARMONOGRAM REZERWACJI

Obowiązuje od 1 listopada 2026 roku do 30 listopada 2026 roku

KLUB	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt
GKS Mierzyn	17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)	17.00 – 20.00 (3h)	17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)	17.00 – 20.00 (3h)	17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)
GKS MAPA	17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)		17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)		17.00 – 18.30 1/2 boiska (1,5h)