

Umowa nr 823/2026
w sprawie: opracowania Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027 - 2036

zawarta w dniu 18.08.2026 r. lub z datą złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy

Gminą Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, reprezentowaną przez Magdalenę Zagrodzką – Wójta Gminy Dobra

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jolanty Jankowskiej
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa NIP: 522-000-18-95 REGON: 002006030, reprezentowaną przez Roberta Żarkowskiego – Dyrektora Centrum Szkoleniowego FRDL w Szczecinie

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku rozstrzygniętego zamówienia w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowaniu Strategii Rozwoju Gminy Dobra na lata 2027-2036 (dalej: strategia) ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami ponadlokalnymi, wraz z opracowaniem wniosku do RDOŚ oraz PWIS o odstąpienie od opracowania SOOŚ.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) sporządzenie diagnozy społeczno-gospodarczo-przestrzennej gminy w ujęciu dynamicznym i porównawczym wraz z wnioskami z diagnozy;
- 2) przeprowadzenie co najmniej 3 warsztatów i/lub spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi, dotyczących wypracowania założeń strategii (w przypadku braku możliwości przeprowadzenia stacjonarnych warsztatów i/lub spotkań, wynikającego w szczególności z trwającej epidemii, możliwa jest realizacja spotkań w formie zdalnej);
- 3) opracowanie projektu dokumentu strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art.10e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; (Dz. U. z 2026 r., poz.662);
- 4) przedłożenie projektu strategii Zamawiającemu w celu jej wewnętrznych konsultacji i zweryfikowania;
- 5) wsparcie w zakresie realizacji konsultacji dotyczących strategii w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
- 6) wsparcie w zakresie realizacji procedury opiniowania dokumentu strategii przez zarząd województwa zachodniopomorskiego (w celu wydania przez zarząd województwa opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie

- kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa);
- 7) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem;
 - 8) opracowanie wersji strategii po ewentualnych zmianach wynikających z konsultacji, opiniowania i ewaluacji, przekazanie Zamawiającemu pełnej wersji tekstu strategii: w edytowalnej i nieedytowalnej wersji elektronicznej;
 - 9) współpraca oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy;
 - 10) opracowanie wniosku do RDOŚ oraz PWIS o odstąpienie od opracowania SOOŚ;
 - 11) przygotowanie wzoru uchwały w sprawie przyjęcia Strategii;
 - 12) prezentacja końcowych wyników prac na posiedzeniu odpowiedniej komisji Rady Gminy Dobra oraz na sesji Rady Gminy Dobra podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Strategii, w tym udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współpraca oraz wzajemne konsultacje z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
- 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, przekazywanie danych, materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego – takich, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi/przekazania danych statystycznych, materiałów i dokumentacji nie później niż 7 dni od otrzymania zapytania drogą mailową lub pocztą tradycyjną od Wykonawcy;
- 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń będących w posiadaniu gminy dla potrzeb przeprowadzenia warsztatów strategicznych – po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów;
- 4) aktywny udział przedstawicieli Zamawiającego w warsztatach lub spotkaniach roboczych;
- 5) zaangażowanie w realizowane prace dotyczące opracowania strategii rozwoju gminy, w tym przede wszystkim w kwestii wyznaczenia kluczowych inwestycji, określenia wskaźników, wypracowania modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy oraz określenia ram finansowych strategii.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i czynności określonych w § 1 i 2 umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez

siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej.

3. W przypadku gdy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie wymagało przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, to powierzy je Wykonawcy w drodze odrębnej umowy powierzenia.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia danych osobowych z Zamawiającym na warunkach określonych przez Zamawiającego, a wynikających z przyjętych przez niego standardów ochrony danych osobowych zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada i stosuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne w zakresie ochrony danych osobowych o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5

Strony ustalają termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy (przy czym jako końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę prezentacji Strategii na sesji Rady Gminy Dobra).

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 89 500,00 zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości 23 %, co stanowi 110 085,00 zł. brutto (słownie: sto dziesięć tysięcy osiemdziesiąt pięć złotych 00/100 brutto).

2. Wynagrodzenie płatne będzie w 3 częściach:

- 1) po wykonaniu I etapu prac w ramach opracowania strategii, na który składają się prace określone w § 2 ust.1 pkt 1 – 40% z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w terminie do **28 lutego 2027 r.**;
- 2) po wykonaniu II etapu prac w ramach opracowania strategii, na który składają się prace określone w § 2 ust.1 pkt 2-4 – 40% z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w terminie do **30.06.2027 r.**;
- 3) po wykonaniu III etapu prac w ramach opracowania strategii, na który składają się prace określone w § 2 ust.1 pkt 5-8 – 20% z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083

Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

5. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72 - 003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;

- 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 823/2026”.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

8. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 6 lub 7, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 6, uprawnia Zamawiającego do:

- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
- 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 6 i 7, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 6 i 7, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).

11. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

12. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl.

§ 7

1. Przedmiot umowy w zakresie obejmującym dokumenty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1, 3, 7 i 8, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu mailowo na adres: sekretarz@dobraszczecinska.pl. Miejsce i termin realizacji pozostałych obowiązków objętych umową zostaną ustalone przez Strony w toku realizacji umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności z powodu stwierdzonych braków i wad przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem wad przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia oświadczenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.

5. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.

§ 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na wykonanie umowy, wskazanego w § 5,
- b) opóźnienie terminu wyznaczonego do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu uzgodnionego na usunięcie wad,
- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,
- d) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy – kara ta podlega kumulacji z karami naliczonymi tytułem wystąpienia okoliczności, które uzasadniały odstąpienie od umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się w realizacji niniejszej umowy o co najmniej 30 dni w stosunku do terminów wskazanych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, zapisy ust. 1 pkt 1 lit. c stosuje się odpowiednio.

3. Odstąpienie w zależności od decyzji Zamawiającego może dotyczyć całości umowy, bądź jedynie części, w tym wyłącznie niezrealizowanej przez Wykonawcę części umowy (odstąpienie ze skutkiem na przyszłość).

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy ze skutkiem na przyszłość oświadczenie o odstąpieniu wywiera skutki tylko w zakresie niezrealizowanej części zobowiązań, co oznacza, że zachowane zostaną w pełni przez Zamawiającego wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia od niniejszej umowy.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają, ani nie wyłączają uprawnień Zamawiającego, w tym do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastosowanych kar umownych.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w sytuacji zgodnego odstąpienia Stron od umowy oraz opóźnień powstałych z powodu siły wyższej, w tym zdarzeń niezależnych od danej Strony umowy oraz w przypadku zawarcia w formie aneksu porozumienia zmieniającego z uzasadnionych przyczyn warunki wykonania prac. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację jakiejś części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie zakończone i kompletne części. Wykaz zrealizowanych elementów przedmiotu umowy zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 10

1. Strony, przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadkach:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) wynikają rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 3) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 4) konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko);
- 5) zmiany nazwy, siedziby, adresów stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- 6) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynikającej ze zmiany przepisów prawa;
- 7) wystąpienia zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w umówiony sposób;
- 8) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Zmiana postanowień umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego.

§ 11

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

Anna Rybakiewicz – Sekretarz Gminy, e-mail: sekretarz@dobraszczecinska.pl, tel. 91 311 34 17;

Tomasz Wieczorek – Kierownik Wydziału Prezydialnego, e-mail: t.wieczorek@dobraszczecinska.pl, tel. 91 424 19 75

Agnieszka Nastalczyk – Inspektor, e-mail: a.nastalczyk@dobraszczecinska.pl tel. 91 441 05 41

2) ze strony Wykonawcy:

Robert Żarkowski – Dyrektor Centrum Szkoleniowego FRDL w Szczecinie, e-mail: robert.zarkowski@frdl.org.pl

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne, w tym mailowe, powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 12

1. Z chwilą przekazania ostatecznej wersji dokumentów, które są przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których zostały przekazane Zamawiającemu, jak i prawa autorskie i majątkowe na każdym odrębnym polu eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

1) wykorzystywania dokumentów przez Zamawiającego do celów własnych;

2) utrwalania dokumentów w postaci cyfrowej;

3) zwielokrotniania dokumentów każdą możliwą techniką, w tym m.in. techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;

4) do wykorzystania dokumentów w całości lub w części dla celów: postępowania aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w programach krajowych/programach regionalnych, realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, poniesionych przez Zamawiającego kosztów wykonania innych dokumentacji o charakterze strategiczno-rozwojowym, sprawowania nadzoru autorskiego;

5) udostępniania dokumentów osobom trzecim;

6) wprowadzania dokumentów lub ich elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;

7) publicznego udostępniania w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji;

8) wykorzystania tekstu dokumentów do innych publikacji sygnowanych przez Zamawiającego;

9) wykorzystywania dokumentów w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji przez Zamawiającego;

10) modyfikacji, przez co rozumie się prawo do nanoszenia zmian bądź uaktualnień w tekście dokumentów przez Zamawiającego po ich ostatecznym zaakceptowaniu i zatwierdzeniu.

2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że opracowane dokumenty są wolne od wad prawnych, a korzystanie z nich nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.

3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanych przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentów. Przejście ww. prawa nastąpi również – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy, na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.

4. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentach, zlecenia kontynuowania prac osobie trzeciej nad ich modyfikacją bądź aktualizacją, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.

5. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji.

3. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA