

Nasz znak: WPR.2150.797.2026.IWJ

Dobra, 14.08.2025 r.

UMOWA ZLECENIE Nr 797/2026

zawarta dnia 14 sierpnia 2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,
reprezentowaną przez **Panią Magdalenę Zagrodzką Wójt Gminy Dobra**,
zwaną dalej **Zlecniodawcą**,

a

Panią Sylwią Polkowską

zamieszkałą przy [REDACTED]
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

**Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.-
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn.zm.) ze względu na wartość
mniejszą niż 170 000 tys. netto.**

§ 1

Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi utrzymywania w czystości pomieszczeń
znajdujących się w Wydziałach: ds. Komunalnych i Inwestycji, ds. Podatków oraz ds. Rozwoju

1. codzienne zmiatanie i mycie podłóg, parapetów okiennych we wszystkich pomieszczeniach Wydziału;
2. okresowe mycie okien, punktów świetlnych, drzwi wewnętrznych, drzwi wejściowych, szyb oddzielających pomieszczenia (boksy);
3. utrzymywanie w czystości pomieszczeń biurowych Wydziału i wyposażenia (biurka, stoły, szafy, itp.), poprzez ścieranie kurzu z mebli, itp.
4. utrzymywanie w czystości sali konferencyjnej;
5. utrzymywanie czystości w pomieszczeniu socjalnym;
6. utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych poprzez codzienne czyszczenie i odkażanie środkiem chemicznym muszli klozetowych, zlewów, mycie podłóg, luster, itp.
7. utrzymywanie w czystości w holu wejściowym, na korytarzu oraz w wiatrołapie wejściowym;
8. utrzymywanie w czystości schodów wejściowych, podestów oraz dźwigu dla osób niepełnosprawnych, w tym również balustrad;
9. opróżnianie koszy na śmieci i składowanie ich w wyznaczonym miejscu;

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności i zobowiązuje się wykonać je z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych zleceniem.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o wszelkich trudnościach i przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po ich stwierdzeniu

§ 3

Zleceniobiorca wykona zleczone mu czynności, wskazane w treści § 1, osobiście.

§ 4

Umowa została zawarta na okres: **od dnia 17.08.2026 r. do dnia 31.08.2026 r.**

§ 5

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 32,00 zł brutto (słownie: trzydzieści dwa złotych brutto) za każdą faktycznie wykonaną godzinę zlecenia płatne miesięcznie.

2 .Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w ilości 40 godzin w okresie realizacji zlecenia.

3. Wypłaty wynagrodzenia , o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca dokonuje w terminie 14 dni od dnia przekazania Zleceniodawcy:

1) Rachunku do umowy zlecenia

2) Informacji o liczbie godzin wykonywanego zlecenia. Zleceniobiorca najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca przekazuje Zleceniodawcy informację o liczbie godzin wykonywanego zlecenia.

4. Wypłaty kwoty ustalonej zgodnie z ust.1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w § 1. Zgłoszenie zastrzeżeń następuje niezwłocznie, poprzez wyznaczenie terminu na usunięcie uchybień i zatwierdzenie ewidencji godzin przez osobę wskazaną w § 9.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

6. Zleceniobiorca nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej w wysokości minimalnej stawki godzinowej albo przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.

7. Łączne maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 1 280,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100 brutto). Wynagrodzenie należne jest wyłącznie za liczbę godzin faktycznie wykonywanego zlecenia, potwierdzoną zgodnie z § 6."

§ 6

1. Potwierdzenie liczby godzin realizacji zlecenia będzie dokonywane poprzez przedłożenie oświadczenia o liczbie godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu.

2. Zleceniodawca po otrzymaniu oświadczenia wskazanego w ust.1, dokonuje jego sprawdzenia i jeśli nie wnosi zastrzeżeń zatwierdza ewidencję.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie jest zawierana w warunkach podporządkowania, o którym mowa w art. 22 §1 Kodeksu pracy.

2. Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego.
3. Zleceniobiorca samodzielnie organizuje sposób i czas wykonywania czynności, z uwzględnieniem godzin dostępności pomieszczeń oraz konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu. Zleceniodawca może kontrolować rezultat i prawidłowość wykonywania zlecenia, bez kierowniczego podporządkowania Zleceniobiorcy.

§ 8

Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dobra, z siedzibą: w [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Dobra**, (art. 13 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [REDACTED] (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z [REDACTED] [REDACTED] r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dobra jest możliwy pod adresem e-mail: [REDACTED]
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia,
 - 2) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna art. 41 ust. 1-2 ustawy z [REDACTED] o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.),
 - 3) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z [REDACTED] o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz.497 z późn.zm.),
 - 4) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z [REDACTED] o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.146).
4. Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
5. Dane osobowe dotyczące prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne, będą przechowywane przez okres – zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Informuję Pana/Panią o prawie do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków Płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
8. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 9

Osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Inga Walczak-Januszevska tel.91 441 05 04 , e-mail: i.walczak@dobraszczecinska.pl

§ 10

Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WÓJT
[Signature]
Magdalena Zagrodzka

ZLECENIOBIORCA

Sylvia Polkowska

SKARBNIK GMINY

[Signature]
mgr Jolanta Janikowska

Źródło finansowania: 750-75023-4170-008521

Umowę sporządziła:

INSPEKTOR

[Signature]
Inga Walczak-Januszevska