

28331

UMOWA ZLECENIE Nr 260/2026

zawarta dnia 11 marca 2026 r. w Dobrej pomiędzy:

A

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,
reprezentowaną przez Panią Magdalenę Zagrodzką Wójt Gminy Dobra,
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Panią Marią Wysokińską,

zwaną dalej Zleceniobiorcą.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto.

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonywanie usługi w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku na działce gminnej - plac przed Kościołem w miejscowości Buk, poprzez:
 - a) opróżnianie koszy na śmieci,
 - b) grabienie,
 - c) odchwaszczanie roślin, w miarę potrzeb – zasilanie nawozem,
 - d) opryski roślin, przycinanie,
 - e) usuwanie śmieci z całego terenu, zmiatanie chodników, parkingu,
 - f) dbanie o mini plac zabaw, poprzez sprawdzanie sprawności urządzeń i zgłaszanie stwierdzonych usterek,
 - g) utrzymanie w czystości ustawionego pomnika,
 - h) dbanie o róże i krzewy na skwerze przed Kościołem;
- 2) utrzymania w czystości i porządku oraz odchwaszczania skweru na terenie parkingu przy ścieżce rowerowej w Buku.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności i zobowiązuje się wykonywać je z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych zleceniem.

10/11

200

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o wszelkich trudnościach i przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

§ 3

Zleceniobiorca wykona zlecone mu czynności, wskazane w treści § 1 umowy, osobiście.

§ 4

Zlecenie zostanie wykonane przez Zleceniobiorcę w terminie: **od dnia 16 marca 2026 r. do dnia 31 października 2026 r.**

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy w wysokości **do 21000 złotych brutto** (dwadzieścia jeden tysięcy złotych brutto).
2. Za wykonanie prac określonych w § 1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **35,00 złotych brutto** (słownie: trzydzieści pięć złotych brutto) **za każdą efektywnie przepracowaną godzinę – płatne miesięcznie**.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w ilości **do 80 godzin miesięcznie**, w okresie realizacji zlecenia – zgodnie z grafikiem przedstawionym przez Zleceniodawcę.
4. Wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca dokonuje w terminie **14 dni** od dnia przekazania Zleceniodawcy:
 - a. rachunku do umowy zlecenia
 - b. ewidencji czasu realizacji zlecenia – rejestru godzin.
5. Wpłata kwoty ustalonej zgodnie z pkt 1, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w §1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę lub w kasie Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej albo przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.
8. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust.1 stanowi maksymalną kwotę zobowiązania Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Potwierdzenie liczby godzin realizacji zlecenia będzie dokonywane poprzez wypełnienie przez Zleceniobiorcę ewidencji czasu realizacji zlecenia – rejestru godzin, według określonego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca po otrzymaniu ewidencji czasu realizacji zlecenia – rejestru godzin, dokonuje jej sprawdzenia i jeśli nie wnosi zastrzeżeń zatwierdza ewidencję.

§ 7

1. Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra**, art. 13 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119, str. 1).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dobra jest możliwy pod adresem e-mail: **inspektorodo@dobraszczecinska.pl**.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia,
 - b) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2024 r. poz. 226 z późn. zm.),
 - c) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.),
 - d) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.r. poz. 146).
5. Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
6. Dane osobowe dotyczące prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne, będą przechowywane – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Informuję Pana/Panią o prawie do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków Płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
9. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

200

10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 8

Osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Joanna Kantorska tel. 91 441 05 04 , e-mail: j.kantorska@dobraszczecinska.pl

§ 9

Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

ZLECENIOBIORCA

Hys...

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Janikowska

Źródło finansowania: 630-63095-4170

Umowę sporządziła:

Joanna Kantorska

RADCA PRAWNY
Krzysztof Judek

KIEROWNIK
Wydziału ds. Obywatelskich
Agnieszka Łęcka-Jaworek