



UMOWA NA NADZÓR INWESTORSKI

Numer umowy ⁷⁸⁶...../2026

Znak sprawy: WKI.7013.119.2026.PU

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ^{03.08}.....2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496

reprezentowaną przez Magdalenę Zagrodzką – Wójt Gminy Dobra
zwaną dalej „**Zlecniodawcą**”,

a

Krzysztofem Rajmanem zam. przy ul. Promienistej 16, 72-006 Mierzyn
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „**ustawą PZP**” ze względu na wartość mniejszą niż określona w art. 2, ust. 1, pkt. 1 Pzp i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 7 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zwanymi dalej **Stronami**) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

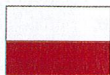
Przedmiot Umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego obejmującego branżę drogową podczas realizacji inwestycji pn. „**Mierzyn - budowa zbiornika retencyjnego przy ul. Zgodnej wraz z drogą dojazdową**”.
2. Zlecniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji inwestycji pn. „Mierzyn - budowa zbiornika retencyjnego przy ul. Zgodnej wraz z drogą dojazdową”, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, stosownie do art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847 i 1881) w sposób zgodny z Umową zawartą przez Zlecniodawcę z Wykonawcą robót budowlanych realizującym ww. zadanie, tj. RSK Sp. z o.o., ul. Żółkiewskiego 18/2, 70-346 Szczecin, umowa na roboty budowlane nr 731/2026 z dnia 15.07.2026 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do działania w interesie Zlecniodawcy oraz zapewnienia należytej realizacji inwestycji pod względem technicznym, jakościowym, terminowym i finansowym.
4. Zleceniobiorca działa w imieniu i na rzecz Zlecniodawcy w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy oraz przepisów prawa budowlanego.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki swoich decyzji, zaniechań oraz nienależytego wykonywania obowiązków nadzoru.

Źródło finansowania: Dział 010 Rozdział 01044 § 6050

Nazwa zadania budżetowego: „Mierzyn - budowa zbiornika retencyjnego przy ul. Zgodnej wraz z drogą dojazdową”

AFW
Zap
Bm



§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru inwestorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
2. Do podstawowych obowiązków Zleceniodawcy należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę lub zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do realizacji robót budowlanych, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zleceniodawcy oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania;
 - 2) analizę merytoryczną dokumentacji projektowej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych;
 - 3) **sporządzenie comiesięcznego raportu dotyczącego postępu prac, wykrytych nieprawidłowości, działań naprawczych wraz ze zdjęciami z budowy wraz z ilością wizyt na budowie;**
 - 4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, nieprawidłowościach i opóźnieniach (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych);
 - 5) podejmowanie działań zapobiegających powstaniu szkód i opóźnień;
 - 6) wstrzymywanie robót w przypadku zagrożenia lub istotnych nieprawidłowości;
 - 7) **obowiązek znajomości wytycznych kwalifikacyjności, obowiązek współpracy przy kontrolach i audytach, obowiązek archiwizacji dokumentacji;**
 - 8) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym, oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zamawiającego;
 - 9) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego na budowie polegającym na koordynowaniu i monitorowaniu przebiegu rzeczowej realizacji inwestycji;
 - 11) przekazanie wraz ze Zleceniodawcą placu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych;
 - 12) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
 - 13) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego;
 - 14) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia nie uzgodnionych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania;
 - 15) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych;
 - 16) opiniowanie, w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;

APW

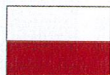
PM

221



- 17) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 18) sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji;
- 19) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych;
- 20) dokonywanie odbiorów części robót oraz końcowego odbioru robót;
- 21) kontrola i weryfikacja dokumentacji Wykonawcy robót budowlanych;
- 22) w przypadku faktur przejściowych sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do ich wystawienia przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 23) sprawdzanie dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego;
- 24) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi;
- 25) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem: kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego;
- 26) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie;
- 27) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad;
- 28) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie;
- 29) potwierdzenie gotowości Wykonawcy zadania do odbioru końcowego i udział w końcowym odbiorze;
- 30) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- 31) organizowanie i uczestniczenie w naradach budowy co najmniej raz w miesiącu;
- 32) żądanie od Wykonawcy (kierownika budowy):
 - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - b) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 - c) przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - d) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - e) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych,

APW
2020
Bm



- f) wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych i zamiennych po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego,
- g) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.

3. Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego związane z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) oraz Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM), obejmują w szczególności:

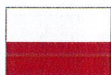
- a) sprawowanie nadzoru nad zgodnością realizacji inwestycji z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, w tym monitorowanie spełniania warunków kwalifikowalności przedsięwzięcia;
- b) kontrolę zgodności realizacji zadania z wytycznymi, procedurami oraz zasadami obowiązującymi w ramach instrumentu ZIT;
- c) weryfikację zgodności prowadzonych działań z politykami, strategiami i dokumentami programowymi SOM mającymi zastosowanie do realizowanego projektu;
- d) bieżącą ocenę i weryfikację kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji inwestycji, w szczególności pod kątem zgodności z dokumentacją projektową, umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi wytycznymi instytucji zarządzających;
- e) kontrolę merytoryczną i rzeczowo-finansową dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę, w tym raportów, zestawień rzeczowo-finansowych oraz dokumentów stanowiących podstawę sporządzania wniosków o płatność;
- f) monitorowanie i nadzorowanie realizacji obowiązków wynikających z zasady DNSH (Do No Significant Harm – „nie czyni poważnych szkód”), w zakresie wymaganym dokumentacją projektową oraz dokumentami programowymi;
- g) nadzór nad spełnieniem wymogów dotyczących odporności klimatycznej przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i dokumentacją projektową;
- h) kontrolę przestrzegania zasad równości szans, dostępności oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi krajowymi i unijnymi;
- i) udział w kontrolach, audytach, wizytach monitoringowych oraz czynnościach sprawdzających prowadzonych przez instytucje finansujące, kontrolne i audytowe, a także przygotowywanie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień oraz informacji dotyczących realizacji inwestycji.

4. Weryfikacja wskazanych zagadnień odbywa się wyłącznie w zakresie posiadanych przez Zleceniobiorcę kompetencji technicznych i nie obejmuje odpowiedzialności za rozliczenie projektu oraz kwalifikowalność wydatków.

- 5. Działania Zleceniobiorcy mają charakter kontrolny i opiniodawczy i nie zastępują obowiązków wykonawcy robót.
- 6. Za szkody wobec Zleceniodawcy i osób trzecich wynikłe z nienależytego wykonywania nadzoru inwestorskiego Wykonawca będzie odpowiadać w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237). Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy ograniczona jest do wysokości sumy gwarancyjnej posiadanego ubezpieczenia OC, z wyjątkiem szkód wyrządzonych umyślnie.
- 7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest Członkiem Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, na dowód czego przedstawia stosowne dokumenty.
- 8. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku z członkostwem w Zachodniopomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, jest objęty ubezpieczeniem.

ATW

22



§ 3

Uprawnienia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie żądać od Zleceniobiorcy dokumentów, raportów, zestawień, informacji oraz pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze, chyba że charakter sprawy wymaga niezwłocznego działania.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać zmiany osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego lub innej osoby wskazanej do realizacji Umowy w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) braku wymaganych uprawnień lub utraty uprawnień;
 - 3) naruszenia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) powtarzających się opóźnień lub braku należytej współpracy z Zamawiającym.Zmiana nastąpi w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniodawca ma prawo uczestniczyć w każdej czynności odbiorowej, kontrolnej, naradzie technicznej, próbach, badaniach oraz innych czynnościach związanych z realizacją inwestycji. Udział lub brak udziału Zamawiającego nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Polecenia i wytyczne Zleceniodawcy wydawane w zakresie realizacji Umowy są dla Zleceniobiorcy wiążące, o ile pozostają zgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz nie naruszają samodzielności zawodowej inspektora nadzoru inwestorskiego wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do składania w imieniu Zleceniodawcy oświadczeń powodujących skutki finansowe, zmianę zakresu rzeczowego inwestycji, zmianę terminu realizacji lub zaciąganie zobowiązań bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

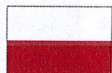
Okres realizacji Umowy

1. Nadzór inwestorski, stanowiący przedmiot niniejszej Umowy, Zleceniobiorca będzie wykonywał od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia odbioru końcowego robót, jednak nie dłużej niż do 30.11.2027 r.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy termin zakończenia robót budowlanych wydłuży się o okres mniejszy niż 2 miesiące – nastąpi to bez zmiany wynagrodzenia umownego;
 - 2) w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych o okres przekraczający 2 miesiące – Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie jako iloraz wynagrodzenia umownego brutto oraz liczby miesięcy podstawowego okresu realizacji robót, za każdy rozpoczęty miesiąc wydłużenia, z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli dokonanie zmiany Umowy, o której mowa w ust. 2, nie będzie dopuszczalne z uwagi na obowiązujące przepisy lub konieczność zastosowania właściwego trybu udzielenia zamówienia, Zleceniodawca ma prawo odmówić zwiększenia wynagrodzenia lub przedłużenia obowiązywania Umowy.

APW

Zer

Pm



W takim przypadku dalsze świadczenie usług nadzoru inwestorskiego może zostać powierzone Wykonawcy wyłącznie po przeprowadzeniu odrębnego postępowania, jeżeli będzie ono wymagane przepisami prawa.

4. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych, tj. RSK Sp. z o.o., Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie pisemnego oświadczenia. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres, w którym nie wykonywał czynności objętych przedmiotem Umowy, z zastrzeżeniem wynagrodzenia należnego za czynności faktycznie wykonane i zaakceptowane przez Zleceniodawcę przed dniem rozwiązania Umowy.
5. Zleceniobiorca będzie pełnił nadzór inwestorski poprzez uczestnictwo w czynnościach wymagających nadzoru, wynikających z postępu robót oraz potrzeb procesu inwestycyjnego, a także każdorazowo na wezwanie Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany pełnić nadzór inwestorski do czasu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót, w zakresie czynności wynikających z obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji Umowy

W sprawach związanych z realizacją Umowy:

- 1) Zleceniodawcę reprezentować będzie:

Przemysław Ulas, telefon do kontaktu: 91 441 05 28, e-mail: p.ulas@dobraszczecinska.pl

- 2) Zleceniobiorcę reprezentować będzie:

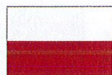
Krzysztof Rajman tel.: 785 600 390, e-mail: rajbud.rajman@gmail.com

§ 6

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2, Strony ustalają wynagrodzenie obliczane na podstawie faktycznie przepracowanych godzin według stawki: 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za 1 godzinę nadzoru. Maksymalny wymiar czasu pracy wynosi 200 godzin w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Łączny całkowity koszt Zamawiającego wynikający z rozliczenia matematycznego, obejmujący maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy, nie może przekroczyć kwoty złożonej oferty, tj. **50 000,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto 00/100)**.
3. Wynagrodzenie płatne z roku budżetowego 2026-2027 zgodnie z następującym podziałem:
 - a) W 2026 r. – płatne 10 000,00 zł za przepracowanie 40 godzin,
 - b) W 2027 r. – płatne 40 000,00 zł za przepracowanie 160 godzin.
4. Wynagrodzenie będzie płatne, po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego, w którym był realizowany przedmiot umowy, według zasad opisanych w ust. 5-12.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w odstępach miesięcznych w wysokości stanowiącej iloczyn przepracowanych godzin, w ciągu których Zleceniobiorca realizował przedmiot umowy w danym miesiącu, przez stawkę za 1 godzinę wynoszącą 250,00 złotych brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych brutto).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

ATW
Bm *22*



7. Rachunek należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP Gminy Dobra: 851 - 294 - 80 - 83,
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.

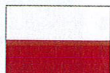
8. Zleceniodawca ponosi koszty ubezpieczeń społecznych zgodnie z oświadczeniem do umowy zlecenia (załącznik nr 1). W przypadku zmiany statusu danych w trakcie trwania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy oraz do poniesienia wszelkich dodatkowych kosztów ubezpieczeń społecznych lub podatkowych.
9. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę, do którego obowiązkowo należy dołączyć pisemne oświadczenie (kartę czasu pracy) podpisane przez Zleceniobiorcę, zawierające zestawienie dni oraz liczbę faktycznie przepracowanych godzin nadzoru w danym miesiącu, zatwierdzone przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy.
10. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, przelewem w terminie **do 30 dni** od przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku wystawionego na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zleceniobiorca może naliczać odsetki tytułem opóźnienia zgodnie z art. 481 § 1 i 2 k.c.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym koszty dojazdów na plac budowy.
14. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Zleceniobiorca odpowiadać będzie wobec Zleceniodawcy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony umownym terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zleceniodawca może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać przez cały okres umowy ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności.
4. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Zleceniobiorca odpowiadać będzie wobec Zleceniodawcy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie od Zleceniobiorca kary umowne w przypadku uchybienia w wykonaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności za:
- a) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w naradach roboczych i spotkaniach wyznaczonych przez Zleceniodawcę z minimum dwudniowym wyprzedzeniem – 100 zł netto za każdą nieobecność;
 - b) niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) nieprzedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 7 ust. 3 – w wysokości 50 zł netto za każdy dzień zwłoki;
 - d) za nieusprawiedliwioną nieobecność na budowie podczas czynności wymagających nadzoru wynikających z §2 ust.2 – 500 zł netto za każdy stwierdzony przypadek.

HTW
Jen
Pm



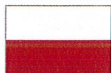
6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1.
7. Kara może zostać naliczona wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia naruszenia i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
8. Potrącenie kary umownej może nastąpić po jej uznaniu przez Zleceniobiorcę lub po prawomocnym rozstrzygnięciu sporu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej **RODO**, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej Umowy będzie przetwarzał dane osobowe Zleceniobiorcy oraz jego pracowników/współpracowników/podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot Umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zleceniodawcę, a także podmioty świadczące na rzecz Zleceniodawcę usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zleceniodawcę w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie Umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Obowiązek podania danych osobowych Zleceniobiorcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą Umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

AP
je
Pm



9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.

§9

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).
4. Ewentualne spory w relacjach ze Zleceniobiorcą o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą podlegały mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania.
5. Wierzytelności przysługujące Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zleceniodawcy. Zakaz dokonywania cesji wierzytelności pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WÓJT
Zapros
Magdalena Zagrodzka

[Signature]

RADCA PRAWNY
AFen - Nowakowska
Alicja Ferlas - Nowakowska
nr Sz-1139

SKARBNIK GMINY

[Signature]
mgr Jolanta Jankowska

GŁÓWNY SPECJALISTA

[Signature]
mgr Przemysław Ulas

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji

[Signature]
inż. Franciszek Grzeszczak

Źródło finansowania: Dział 010 Rozdział 01044 § 6050

Nazwa zadania budżetowego: „Mierzyn - budowa zbiornika retencyjnego przy ul. Zgodnej wraz z drogą dojazdową”