

**Zarządzenie nr 168/2026**  
**Wójta Gminy Dobra**

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

**w sprawie powołania komisji do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach oraz określenia zasad i trybu jej pracy**

Na podstawie Na podstawie § 4 ust. 4 Uchwały Nr XXVIII/260/2026 Rady Gminy Dobra z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udzielenie w 2026 r. dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Anna Rybakiewicz – Przewodniczący Komisji;
- 2) Tomasz Wieczorek – Członek Komisji;
- 3) Anna Kryszkiewicz – Członek Komisji.

2. Komisja rozpoczyna pracę po przekazaniu jej wniosków spełniających wymagania formalne.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. dokonanie oceny merytorycznej wniosków;
2. przygotowanie propozycji przyznania dotacji wraz z proponowaną wysokością dotacji;
3. przedłożenie Wójtowi Gminy Dobra wyników przeprowadzonej oceny.

§ 3. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków, biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i stopień jego zagrożenia;
- 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego;
- 3) zakres planowanych prac;
- 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 5) możliwość pozyskania środków z innych źródeł;
- 6) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej.

2. Komisja może rekomendować przyznanie dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Członek Komisji podlega wyłączeniu od oceny wniosku, jeżeli zachodzą okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 5. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę posiedzenia Komisji;

- 2) skład Komisji uczestniczący w posiedzeniu;
- 3) wykaz ocenianych wniosków;
- 4) wyniki oceny merytorycznej;
- 5) propozycję przyznania lub nieprzyznania dotacji;
- 6) proponowaną wysokość dotacji.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

4. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół wraz z wynikami oceny Wójtowi Gminy Dobra.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Wójtowi Gminy Dobra wyników oceny wniosków.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Magdalena Zagrodzka**