

UMOWA Nr SZCZ 12/FSK/2026

zawarta w dniu 07.01.2026 roku, pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej

ul. Szczecińska 16a, kod 72-003 zwaną w treści umowy „Zlecniodawcą”, reprezentowaną przez
Panią Magdalenę Zagrodzką – Wójta Gminy Dobra

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, przy ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa,
Centrum Szkoleniowe w Szczecinie, przy ul. Księcia Witolda 7-9 lok. 102, 71-063 Szczecin, wpis do
Krajowego Rejestru Sądowego – Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522 000 18 95,
zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez **Roberta Żarkowskiego** –
Dyrektora Centrum Szkoleniowego.

§ 1

W ramach funkcjonującego przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego,
Centrum Szkoleniowym w Szczecinie, Forum Skarbników Województwa Zachodniopomorskiego
Zleceniobiorca na zlecenie Zlecniodawcy zobowiązuje się do zorganizowania dwóch szkoleń w
kwartale.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przysyłania Zlecniodawcy zaproszenia na każde spotkanie Forum
z podaniem terminu i miejsca spotkania. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przysyłania Zlecniodawcy
zaproszenia drogą elektroniczną.

1. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę
szkolenia i wybrania innego szkolenia jednodniowego (*nie dotyczy kursów, szkoleń kilkudniowych*)
z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja lub do oddelegowania
na określone wyżej szkolenie otwarte zastępstwa, z zastrzeżeniem, że Zlecniodawca jest
zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim wyborze. Różnica kosztów udziału w takim
szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zlecniodawcy dla Zleceniobiorcy w ramach
wynagrodzenia określonego w § 4.
2. W przypadku organizacji w ramach Forum Skarbników szkoleń wielodniowych Fundacja zastrzega
sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty, której wysokość będzie każdorazowo wymagała
zgody Zlecniodawcy w formie dodatkowego zlecenia.
3. Zlecniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących w ramach składki
szkoleniach do końca roku, niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.

§ 3

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie **od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku**.

§ 4

1. Zleceniobiorcy za przeprowadzenie szkoleń, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie
w kwocie **578,10 zł brutto (pięćset siedemdziesiąt osiem złotych 10/100)** za każdy kwartał.
2. Maksymalne zobowiązanie Zlecniodawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę
wynosi **2312,40 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące trzysta dwanaście złotych 40/100)** za
każdy rok.

104

224

§ 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 będzie płatne przelewem w formie split-payment w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zleceniodawcę na konto wskazane na fakturze.
2. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
3. Faktury będą wystawiane w kwartale za dany kwartał.
4. Za dzień zapłaty strony umowy uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy/Dostawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
5. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zleceniodawcę objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr SZCZ 12/FSK/2026.”.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
8. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
9. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni (liczba dni zgodnie z ofertą i umową) od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust.5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.

§ 6

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności Skarbnika lub innej wskazanej przez Zleceniodawcę osoby na przeprowadzonym szkoleniu.

§ 7

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, mogące wynikać na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA:

Centrum Szkoleniowe

Robert Żarkowski

Centrum Szkoleniowe
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Karłowicza Witolda 7-9, p. 102
71-063 Szczecin
tel. 522-000-18-95

ZLECENIODAWCA:

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

SKARBNIK GMIN

mgr Jolanta Jankowska

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Centrum Szkoleniowe w Szczecinie
tel. 725 302 316 e-mail: centrum@frdl.szczecin.pl
www.frdl.szczecin.pl

RADCA PRAWNY

Krzysztof Judek