

Nasz znak: WPR.142.2.2026.TG

UMOWA Nr 448/2026

zawarta w dniu 16 czerwca 2026 r. pomiędzy:

Gminą Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką, zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Panem Markiem Grąbczewskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: „Biuro Doradztwa Prawnego Marek Grąbczewski”, z siedzibą: ul. Krakowska 28/4, 71-021 Szczecin, NIP: 843 112 30 88, zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności związane z wyznaczeniem go w jednostkach Zleceniodawcy wskazanych w ust. 2, na **stanowisko Inspektora Ochrony Danych**.
2. Zleceniobiorca zostaje wyznaczony w:
 - 1) Urzędzie Gminy Dobra na stanowisko inspektora ochrony danych, zgodnie z art. 37 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO) oraz art. 9 pkt 1 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 2) Straży Gminnej w Dobrej – zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (zwanej dalej ustawą DODO).
3. Do zadań Zleceniobiorcy będzie w szczególności należało:
 - 1) Informowanie administratora oraz pracowników w/w jednostek o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia RODO, ustawy DODO oraz innych przepisów, doradzanie im w tej sprawie.
 - 2) Monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, ustawy DODO oraz innych przepisów Unii i państw członkowskich oraz dokumentacji wewnętrznej.
 - 3) Wyjaśnianie wątpliwości i interpretowanie przepisów zgłaszanych od personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
 - 4) Przeprowadzanie systematycznych audytów i szkoleń w jednostce.
 - 5) Udzielanie wskazówek w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z- przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i- wagi zagrożenia oraz o najlepsze praktyki pozwalające zminimalizować to ryzyko.
 - 6) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków oraz monitorowanie ich wykonania w przypadku, gdy administrator danych przed rozpoczęciem przetwarzania zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych.

- 7) Pełnienie funkcji podmiotu kontaktowego dla organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Współpraca z organem nadzorczym.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace określone w § 1 ust. 3 z zachowaniem należytej staranności.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) Posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania tych zadań wymagane przy realizacji czynności określonych w § 1 ust. 3 umowy.
 - 2) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem orzeczonym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej.
 - 3) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na brak możliwości realizacji zlecenia lub wpływać na konieczność zwiększenia ilości godzin realizacji zadania.
8. Wszelkie czynności, w tym udzielanie informacji, doradzanie na rzecz Straży Gminnej w Dobrej odbywać się będzie bezpośrednio z osobą, będącą komendantem Straży Gminnej w Dobrej - jako administratorem danych osobowych.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na czas określony, **od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

§ 3

Czas wykonywania zlecenia i wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 4 000,00 zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości 23 % - 920,00 zł. , co stanowi 4 920,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia zł brutto).
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Partnera faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) dane Zleceniodawcy: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zleceniodawcy tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” „8” Jednostka samorządu terytorialnego odbiorca;
- 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w- szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 448/2026”.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zleceniodawcę do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w- ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od:
 - 1) daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego, albo
 - 2) od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w- ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę o, zgodnie z ust. 4,
9. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o- którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z-2025 poz. 775 z późn.zm.).
10. Jeżeli rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl.
13. Płatność za wykonanie usługi zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku, jednak nie później niż do dnia 21.12.2026 r.

14. Całkowite łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty 29 520,00 zł brutto (24 000,00 zł netto).

§ 4

Zastępstwo

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 3 innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporów wynikających lub związanych z niniejszą umową Strony w pierwszej kolejności podejmą próbę polubownego ich rozwiązania, a jeżeli próba taka nie przyniesie rezultatu, każda ze Stron może zwrócić się o rozstrzygnięcie takiego sporu do sądu wg właściwości terytorialnej Zleceniodawcy.
3. Przepis ust. 2 nie jest zapisem na sąd polubowny.
4. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Tamara Gębuś tel. 91 424 44 93 e-mail: t.gebus@dobraszczecinska.pl.
5. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniobiorcy jest Pan Marek Grąbczewski tel. 607-123-474 e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
6. Wszelkie oświadczenia w ramach kontaktów roboczych mogą być składane w formie pisemnej, faksem lub w postaci elektronicznej e-mail.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

Marek Grąbczewski

ZLECENIODAWCA

Wójt Gminy Dobra

Magdalena Zagrodzka

/podpis elektroniczny/

Sporządziła:

Tamara Gębuś

Główny specjalista

Dział: 750, rozdział: 750023, § 4300

Zadanie: 3. RODO