



Urząd Gminy Dobra

ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra

Dobra, dn. 22.04.2026r.

ZDZ

Wojewódzki Zakład

Doskonalenia Zawodowego

Pl. J. Kilińskiego 3

70-965 Szczecin

NIP: 851-010-77-87

REGON:

Tel.:914501701

info@wzdz.pl

ZLECENIE Nr 421/2026

Na podstawie §10 w związku z §12 ust.2 załącznika Nr 1 Zarządzenia Nr 30/2022 z dnia 07.03.2022r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Prac Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra,

Gmina Dobra zamawia:

„Szkolenie operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z egzaminem UDT”

Zlecenie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r., prawo zamówień publicznych ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto.

Zlecenie realizowane w ramach Programu OLiOC na podstawie umowy nr 173.3.2.2026.OLiOC.W

1. Przedmiot zlecenia:

1. Przygotowanie do uzyskania kwalifikacji UDT w zakresie obsługi wózków jezdniowych, z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem. Uzyskanie uprawnienia do bezpiecznej wymiany butli lpg w wózkach zasilanych gazem.



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

2. Ramowy program nauczania: Zakres szkolenia obejmuje 32 godziny zajęć, w tym 20 godzin zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych na jednego uczestnika.

a) Tematy obejmujące szkolenie:

- Podział stosowanych wózków – 2 godz.
- Budowa wózków- 3 godz.
- Wiadomości z zakresu BHP – 2 godz.
- Czynności operatora, przed, w trakcie i po zakończeniu pracy – 6 godz.
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa – 4 godz.
- Wiadomości o dozorcze technicznym – 1 godz.
- Bezpieczne użytkowanie butli, w tym ich wymiana – 2 godz.
- Zajęcia praktyczne – 12 godz.

b) Termin i miejsce realizacji:

- Termin: 11.05. 2026r

- Miejsce: Teoria – siedziba WZDZ, na pl. J. Kilińskiego 3

Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach: teoria – zawsze od godz. 16:00 do 20:05 (po 3 i 5 godzin), a zajęcia praktyczne odbywać się będą do wyboru wg możliwości: na godz. 8:30 lub 11:30 lub 13:45 i 16:00, po 2 godziny zegarowe i 15 min dla każdej osoby.

c) Egzamin i uprawnienia:

- warunkiem dopuszczenia do egzaminu wewnętrznego jest uzyskanie zaliczeń z materiału objętego programem nauczania, frekwencja (min. 90% obecność w zajęciach teoretycznych i 100% zajęć praktycznych) oraz aktywność. egzamin końcowy teoretyczny i praktyczny wliczony w cenę szkolenia,
- po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego, słuchacz zostaje dopuszczony do egzaminu przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego w Szczecinie w zakresie obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych kat. II WJO (możliwy termin do miesiąca po szkoleniu)

d) Materiały szkoleniowe:

Wykonawca zapewnia uczestnikom:

- notes z długopisem oraz materiały przygotowane przez wykładowcę.

2. Warunki płatności:

Należność w wysokości **1233,88 zł brutto** (słownie: tysiąc dwieście trzydzieści trzy złote, osiemdziesiąt osiem groszy) **1003,15 zł netto** zostanie uregulowana przelewem w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia oraz przedłożenia poprawnie wypełnionej faktury.



Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:

NABYWCA: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra;
NIP: 851-294-80-83

ODBIORCA/PLATNIK: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
NIP 8520011474

Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Płatność zostanie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek ujęty w wykazie podatników VAT i utworzony dla niego rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.

1. Usługodawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur (KSef), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Usługodawca zobowiązany jest do:
 - a. Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - b. „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - c. „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - d. „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - e. Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej zamówienie, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Zamówienie nr”.
4. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.



5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
 - a. Żądania wystawienia faktury korygującej
 - b. wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
6. Usługodawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

Sporządziła: Agnieszka Pycel

Źródło finansowania z rozdz. 752 – 75281 – 4300

Zakup usług pozostałych: Szkolenia i akcje informacyjne z zakresu obrony cywilnej oraz realizacja innych zadań o charakterze obronnym.

Inspektor Pionu Bezpieczeństwa

Urząd Gminy Dobra

Tel. 913120603

