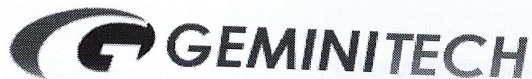


4/2026



26599

Zawarta w dniu 02.01.2026r. w Szczecinie:

pomędzy:

Gmina Dobra
ul. Szczecińska 16A
72-003 Dobra
NIP:851-294-80-83

Płatnik:
Urząd Gminy Dobra
ul. Szczecińska 16A
72-003 Dobra
reprezentowana przez:

zwana w dalszej części ZLECENIODAWCĄ

Dane kontaktowe osoby reprezentującej Zleceniodawcę:

Imię i Nazwisko: MAGDALENA ZAGRODZKA
Telefon: 91 311 30 48
Adres e-mail: gmina@dobraszczecinska.pl

Dane osoby upoważnionej do zarządzania listą osób upoważnionych do odwoływania alarmów (jeżeli są inne niż dane powyżej)
Imię i Nazwisko: ANNA RYBAKIEWICZ
Telefon:
Adres e-mail: sekretarz@dobraszczecinska.pl

Dane osoby upoważnionej w zakresie obsługi i rozliczania płatności (jeżeli są inne niż dane powyżej)
Imię i Nazwisko: AGNIESZKA NAWROCKA
Telefon: 91 424 19 72
Adres e-mail: kasa@dobraszczecinska.pl
a :

GEMINI-TECH Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Jawna

71-637 Szczecin, ul. Teofila Firlika 19,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000359841, NIP: 955-229-19-80

działająca na podstawie Koncesji MSWiA L-0068/11 w formie spółki jawnej

reprezentowana przez Tomasz Fabiś - Prokurent

zwana w dalszej części ZLECENIOBIORCĄ.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1.1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usług całodobowego monitorowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego przez ACO (Alarmowe Centrum Odbiorcze) poprzez nadajnik GSM/RADIOWY w obiekcie.

1.2. Nazwa i adres obiektu:

Urząd Gminy Dobra – ul. Szczecińska 16a , Dobra 72-003

Urząd Gminy Dobra ul. Lipowa 51, Wołczkowo 72-003

Urząd Gminy Dobra ul. Graniczna 24a, Dobra 72-003 (ds. Komunalnych i inwestycji)

Urząd Gminy Dobra ul. Graniczna 24a, Dobra 72-003 (Wydział ds. Podatków)

1.3. Po otrzymaniu sygnału o alarmie Zleceniobiorca poinformuje telefonicznie Zleceniodawcę i/lub w zależności od dyspozycji Zleceniodawcy określonej w Karcie Zgłoszenia niezwłocznie wyśle załogę patrolowo-interwencyjną w celu sprawdzenia sygnału i zabezpieczy obiekt do czasu przybycia Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej.

1.4. W przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w chronionym obiekcie, Zleceniobiorca powiadomi odpowiednie służby (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe) w celu podjęcia odpowiednich działań.

1.5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową pracę lokalnego systemu alarmowego będącego własnością Zleceniodawcy, za

skutki wynikłe z nie włączenia go przez Zleceniodawcę, oraz za nieprawidłową pracę łączą telefonicznych i zakłóceń w transmisjach radiowych.
1.6. Zdarzenia określone w pkt. 1.5. nie mają wpływu na zobowiązania Zleceniodawcy.

§2

2.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do wpłacania tytułem wynagrodzenia za świadczone usługi opłatę w wysokości:

263,68 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt trzy złote 68/100) + podatek VAT który na dzień podpisania umowy wynosi 23% – abonament miesięczny za obiekt, nieuzasadnione podjazdy grupy interwencyjnej płatne według stawki: 30 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) + podatek VAT który na dzień podpisania umowy wynosi 23% za każdy nieuzasadniony podjazd

Urząd Gminy Dobra – ul. Szczecińska 16a , Dobra 72-003

65,92 zł + VAT

Urząd Gminy Dobra ul. Graniczna 24a, Dobra 72-003 (Wydział ds. Podatków)

65,92 zł + VAT

Urząd Gminy Dobra ul. Lipowa 51, Wólczkowo 72-003

65,92 zł + VAT

Urząd Gminy Dobra ul. Graniczna 24a, Dobra 72-003 (ds. Komunalnych i inwestycji)

65,92 zł + VAT

2.2. Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT: **tak NIP 851-294-80-83**

2.3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, a prowadząc działalność gospodarczą posługuje się numerem identyfikacji podatkowej wskazanym powyżej.

2.4. Zleceniodawca oświadcza, że jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: **nie**

2.5. W przypadku podwyższenia lub obniżenia stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, miesięczne wynagrodzenie oraz inne wynagrodzenia i opłaty wskazane w umowie mogą zostać jednostronnie zmienione przez Zleceniobiorcę o kwotę zmienionego podatku VAT, będącą elementem składowym wynagrodzeń oznaczonych w umowie.

§ 3

3.1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości 263,68 zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości 23% 60,65 zł, co stanowi 324,33 zł. brutto (słownie: trzysta dwadzieścia cztery złote 33/100 brutto).

3.2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083

Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474

3.3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

3.4. Faktura za miesiąc grudzień 2026 powinna wpłynąć do 28 grudnia 2026 roku z terminem płatności do 30 grudnia 2026 roku.

3.5. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

3.6. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Operator obowiązany jest do:

1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:

a) Nabywca- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,

b) Odbiorca- dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474

c) Rola - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;

2)umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węzle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 4/2026

3.7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

3.8. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zleceniodawcę do:

1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz

2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

3.9.Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust.5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 4.

3.10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.

3.11. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).

3.12. Jeżeli rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

3.13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

3.14. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecińska.pl

§4

4.1. W przypadku zwłoki w zapłacie przez Zleceniodawcę wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w pkt. 2.1. za dwa pełne okresy płatności, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wstrzymania usług objętych niniejszą umową. Po powstaniu zaległości płatniczej, o której mowa w zdaniu

pierwszym, a przed zawieszeniem usługi, Zleceniobiorca telefonicznie/mailowo wezwie Zleceniodawcę do zapłaty zaległości wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin na zapłatę pod rygorem zawieszenia usługi. Z momentem wstrzymania usług objętych niniejszą umową na podstawie niniejszego zapisu umowy zostaje wyłączona jakkolwiek odpowiedzialność Zleceniobiorcy na rzecz Zleceniodawcy do czasu uregulowania należności.

4.2. Po otrzymaniu pisemnego bądź elektronicznego potwierdzenia o dokonaniu wszelkich płatności Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy oraz zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Zleceniobiorcy, usługa wskazana w Umowie zostanie przywrócona maksymalnie w ciągu 48 godzin.

4.3. W przypadku gdy:

- a) Zleceniodawca dokona płatności oraz poinformuje Zleceniobiorcę o tym fakcie w formie pisemnej bądź elektronicznej w dniu poprzedzającym Dzień Wolny od Pracy lub
- b) W Dniu Wolnym od Pracy lub
- c) Zaksięgowanie ww. wpłaty na rachunku bankowym Zleceniobiorcy oraz przekazanie informacji o dokonaniu wszelkich płatności, nastąpi w dniu poprzedzającym Dzień Wolny od Pracy,

przywrócenie usługi nastąpi maksymalnie do 48 godzin licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po Dniu Wolnym od Pracy.

4.4. Zawieszenie przez Zleceniobiorcę usługi z przyczyn wymienionych powyżej, nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku regulowania wobec Zleceniobiorcy miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z umowy.

4.5. W przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w pkt. 3, Zleceniobiorca nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody powstałe w okresie od dnia zawieszenia usługi.

4.6. Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić należne Zleceniobiorcy odsetki ustawowe bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia. Odsetki będą wskazane w fakturze lub innym odrębnym dokumencie.

§5

5.1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność do kwoty rocznego abonamentu w przypadku nie zachowania należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Zleceniobiorcy. (KC).

5.2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie szyb, drzwi, rolet antywłamaniowych, ościeżnic oraz za mienie pozostawione w pobliżu otworów okiennych i drzwiowych.

5.3. Zleceniodawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do poinformowania Zleceniobiorcy na piśmie o posiadaniu na terenie obiektu ruchomości o wartości przekraczającej 20 000 zł. W szczególności dotyczy to rzeczy mających wartość zabytkową, kolekcjonerską, dzieł sztuki lub wysokiej klasy urządzeń elektronicznych. W przypadku braku takiej informacji, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ich kradzież bądź uszkodzenie.

§6

6.1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do zawieszenia usługi. Warunkiem zawieszenia usługi jest złożenie w formie pisemnej wniosku (minimum na 7 dni przed planowaną datą zawieszenia usługi). Okres Zawieszenia nie może być dłuższy niż 90 dni w danym roku kalendarzowym, a każdorazowe zawieszenie usługi nie może być krótsze niż 30 dni kalendarzowych.

6.2. W okresie zawieszenia usługi, Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, a w okresie wypowiedzenia umowy Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do zawieszenia usługi. Powyższe ograniczenie odnośnie wypowiedzenia umowy w okresie zawieszenia usługi nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w sytuacjach określonych w pkt. 9.5.

6.3. Jeśli umowa została zawarta na czas określony lub zawiera zastrzeżenia o minimalnym okresie jej trwania, to w przypadku zawieszenia usługi na podstawie powyższego wniosku, czas trwania umowy lub minimalny okres trwania umowy ulega przedłużeniu o czas trwania zawieszenia usługi.

6.4. W okresie zawieszenia usługi Zleceniodawca nie jest zobowiązany do uiszczenia miesięcznego wynagrodzenia określonego w umowie.

§7

7.1. Alarm odwołany poprawnym załączeniem lub telefonicznie w czasie do 60 sek. będzie traktowany jako poprawne wyłączenie systemu.

7.2. Lokalny system alarmowy będący własnością Zleceniobiorcy włączony do systemu monitoringu musi być konserwowany przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. W przypadku braku konserwacji Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkodę spowodowaną nieprawidłową pracą systemu. Brak konserwacji uniemożliwiający Zleceniobiorcy świadczenie usługi może spowodować rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z winy Zleceniodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

7.3. W przypadku konieczności zabezpieczenia obiektu przez ochronę fizyczną Zleceniodawca (osoba upoważniona) jest zobowiązany do stawienia się w chronionym obiekcie od momentu powiadomienia w czasie nie dłuższym niż 60 minut. Jeśli w czasie 60 minut nie uda się powiadomić Zleceniodawcy (osoby upoważnionej) o zaistniałym zdarzeniu, Zleceniobiorca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym wg. stawki 50,00 zł + VAT który na dzień podpisania umowy wynosi 23% za 1 (jedną) rozpoczętą godzinę ochrony.

7.4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do powiadamiania w razie alarmu i numerów telefonów wpisanych do Karty zgłoszenia osób do powiadamiania Zleceniodawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić pisemnie o tym fakcie Zleceniobiorcę.

7.5. W przypadku monitoringu dialerowego Zleceniodawca ponosi koszty połączeń centrali alarmowej z centrum monitorowania.

§8

8.1. Zamontowany u Zleceniodawcy nadajnik **RADIOWY** lub nadajnik **GSM** jest własnością Zleceniobiorcy i zostaną mu wydane w terminie 14 dni następujących po zakończeniu umowy.

8.2. Samodzielny demontaż (odcięcie) nadajnika w trakcie trwania umowy na podstawie zgód Zleceniobiorcy dokonany przez Zleceniodawcę, nie jest podstawą do stwierdzenia zaprzestania świadczenia usług przez Zleceniobiorcę, nie zwalnia Zleceniodawcy z regulowania miesięcznego wynagrodzenia i nie jest jednoznaczny z rozwiązaniem umowy, które wymaga zachowania wymogów określonych w pkt. 9.2.

8.3. Przez samodzielny demontaż (odcięcie) nadajnika w trakcie trwania umowy rozumie się również dokonanie takiego demontażu (odcięcia) przez osoby trzecie niebędące pracownikami/serwisantami/instalatorami Zleceniobiorcy.

8.4. W przypadku stwierdzenia, na podstawie otrzymanych przez Zleceniobiorcę sygnałów, wskazujących na prawdopodobieństwo samodzielnego

demontażu (odcięcia) nadajnika w trakcie trwania umowy, Zleceniobiorca jest upoważniony, po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy i uzgodnieniu terminu wizyty instalatora/serwisanta, do przeprowadzenia kontroli weryfikującej tą okoliczność.

8.5. W przypadku stwierdzenia przez uprawnionego instalatora/serwisanta Zleceniobiorcy, naruszeń w postaci samodzielnego demontażu (odcięcia) nadajnika w trakcie trwania umowy bez wymaganej zgody, Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę opłatą z tytułu usługi instalatora/serwisanta w wysokości 300 (trzysta) zł netto + należny podatek VAT obowiązujący w chwili powstania obowiązku podatkowego.

8.6. W przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub osób wskazanych przez Zleceniodawcę w dniu umówionego montażu/serwisu na obiekcie, jak też w przypadku odwołania zlecenia po przyjeździe instalatora/serwisanta na umówiony montaż/servis Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztem wizyty w kwocie 150 (sto pięćdziesiąt) zł + należny podatek VAT obowiązujący w chwili powstania obowiązku podatkowego.

8.7. W sytuacji, gdy Zleceniodawca podejmie działania określone w pkt. 7.2. - 7.3., Zleceniobiorca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody, jakie powstały w wyniku tych działań.

§9

9.1. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach danych zawartych w Karcie zgłoszenia obiektu i/lub w umowie oraz o każdych innych okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż brak aktualnych danych może skutkować nienależytym wykonaniem usługi przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.

9.2. Karta zgłoszenia obiektu jest integralną częścią umowy.

9.3. Numer nadajnika radiowego i częstotliwość nadawania jest własnością Zleceniobiorcy.

9.4. Od momentu zawieszenia usługi, jeśli zawieszenie jest powiązane z zawieszeniem obowiązku opłaty abonamentu przez Zleceniodawcę,

Zleceniodawca będzie obciążany kwotą za obsługę nadajnika GSM w wysokości 20 (dwadzieścia) zł netto + należny podatek VAT obowiązujący w chwili powstania obowiązku podatkowego miesięcznie.

§10

10.1. Strony zawierają umowę na czas:

określony tj. od dnia 01-01-2026 r. do dnia 31-12-2026 r.

10.2. Rozwiązanie umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej lub oświadczenia w formie określonej w pkt. 9.3. Na potrzeby niniejszej umowy przez formę pisemną rozumie się dokument zawierający treść oświadczenia woli, własnoręcznie podpisany przez stronę umowy.

10.3. Strony dopuszczają rozwiązanie umowy poprzez przesłanie obrazu/zdjęcia lub skanu zawierającego czytelny podpis Zleceniodawcy (forma dokumentowa). Dokument ten powinien zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji, nazwę Zleceniodawcy, nazwę i adres obiektu, nr umowy i podpis osoby upoważnionej do rozwiązania umowy. Jeśli obraz/zdjęcie lub skan jest przesyłany z adresu email to powinien być to adres zgodny z danymi Zleceniodawcy bądź osoby przez niego upoważnionej do reprezentacji.

10.4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku:

- a) zwłoki Zleceniodawcy w zapłacie miesięcznego wynagrodzenia, za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe, przy czym przed rozwiązaniem Zleceniobiorca wezwie Zleceniodawcę do uregulowania zaległości wyznaczając mu dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin na zapłatę – w takim przypadku Zleceniobiorca będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
- b) umyślnego wywołania fałszywych alarmów przez Zleceniodawcę, osoby wspólnie z nim zamieszkałe, osoby za które w myśl przepisów kodeksu cywilnego ponosi on odpowiedzialność lub przez osoby zatrudnione przez Zleceniodawcę – w takim przypadku Zleceniobiorca będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
- c) występowania u Zleceniodawcy fałszywych alarmów, za których powstanie Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności – w takim przypadku Zleceniobiorca będzie uprawniony do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia;

10.5. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) uprawdopodobnionej utraty prawa do władania/posiadania chronionego obiektu czy też całkowitego lub znacznego zniszczenia mienia znajdującego się na obiekcie powodującego bezcelowość dalszego kontynuowania umowy;
- b) spowodowania szkody przez Zleceniobiorcę w mieniu Zleceniodawcy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę;

cofnięcia Zleceniobiorcy przez uprawniony organ koncesji na wykonanie działalności w zakresie usług ochrony;

10.6. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§11

11.1. Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem niniejszej umowy zaleca się, aby Zleceniodawca zgłaszał na adres email biuro@gemini-tech.com.pl bądź na adres korespondencyjny siedziby firmy niezwłocznie, najpóźniej do 14 dni po zaistnieniu przyczyny złożenia reklamacji.

- a) Reklamacje złożone po w/w terminie będą rozpatrzone, ale ze względu na charakterystykę usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, opóźnione zgłoszenie reklamacji, w szczególności jeśli dotyczy to zdarzeń mających miejsce na obiekcie, takich jak kradzież lub włamanie, może uniemożliwić skompletowanie informacji i spowolni powzięcie odpowiednich działań.
- b) Reklamacje złożone w innej formie lub przesłane na inny adres email będą rozpatrzone przez Zleceniobiorcę, jednak złożenie reklamacji w sposób przewidziany w niniejszym ustępie przyspieszy procedurę weryfikacyjną i udzielenie odpowiedzi.

11.2. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

11.3. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane w sposób polubowny przy uwzględnieniu opinii kompetentnych rzeczoznawców. W razie braku porozumienia zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

§12

- 12.1. Zleceniodawca wyraża zgodę na podzlecenie przez Zleceniobiorcę usługi objętej umową.
12.2. Zleceniodawca został poinformowany o zasadzie działania systemu monitorowania sygnałów.
12.3. Zleceniobiorca oświadcza, że na działalność firmy posiada polisę ubezpieczeniową „OC”.
12.4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z wyjątkiem opłat określonych w pkt 2.6., mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
12.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
12.6. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 dotyczący art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej **RODO**) oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
12.7. Zleceniodawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zleceniobiorcy obowiązek informacyjny wobec osób, których dane przekazuje Zleceniobiorcy w celu realizacji niniejszej umowy poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej Zleceniobiorcy. Wzór klauzuli informacyjnej Zleceniobiorcy, o której mowa w art. 14 RODO stanowi Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dla personelu Zleceniobiorcy.
12.8. Umowa wchodzi w życie w dniu **01.01.2026 r.** W przypadku niepodjęcia przez Zleceniobiorcę realizacji umowy lub nie otrzymania przez Zleceniobiorcę Karty zgłoszenia obiektu w terminie: **6-ciu miesięcy,** **12-tu miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy, umowa ta automatycznie wygasa jako niezrealizowana.

Prawo odstąpienia od umowy

Pouczenie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o których mowa w art. 38a Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Dz.U.2020.287 t.j. z dnia 21 lutego 2020 r. (dalej: Ustawa o prawach konsumenta) tj. osób fizycznych zawierających umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tych osób charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Zgodnie z postanowieniem art. 27 Ustawy o prawach konsumenta, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Pouczenie w sprawie odstąpienia od umowy wraz z wzorem formularza odstąpienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

ZLECENIODAWCA oświadcza że:

zgadza się na rozpoczęcie wykonania montażu przed upływem terminu do odstąpienia od umowy oraz został poinformowany o braku możliwości odstąpienia od umowy po jej wykonaniu, zapoznał się z umową i zna jej zakres i warunki finansowe

nie zgadza się na rozpoczęcie wykonania montażu przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

ZLECENIODAWCA:

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

ZLECENIOBIORCA:

Gemini Tech Group Sp. z o.o.
Tomasz Prokocimski
PROKURANT

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniodawcy
- Załącznik nr 2 – karta zgłoszenia osób do powiadamiania
- Załącznik nr 4 – formularz odstąpienia od umowy
- Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dla personelu Zleceniodawcy.

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Janowska

DOKUMENT SPRAWDZONY

Adwokat Bartosz Rzechowski

Data: *1.1.2026* Podpis: *[Podpis]*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Realizując obowiązki informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych, wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) („RODO”), które weszło w życie 25 maja 2018r. w związku z pozyskaniem od Państwa danych osobowych przekazujemy, następujące informacje:

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Uprzejmie informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem który decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania jest **Gemini Tech Group Sp. z o. o. - Spółka Jawna** z siedzibą ul. Łyskowskiego 18, 71-641 Szczecin, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o pod numerem KRS 0000359841, NIP 9552291980, REGON 320865726

2. Kto jest Inspektorem ochrony danych i jak się z nim kontaktować?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora, elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@gemini-tech.com.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. W jakim celu są przetwarzane Państwa dane i na jakiej podstawie?

Podane przez Państwa dane będą przetwarzane w celu:

zgoda osoby na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora – (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)

zawarcia i realizacji umów zawartych z Panią/Panem - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy – (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO)

ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; prawnie uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami – (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

wypełniania przez Administratora obowiązków przechowywania dokumentów księgowych dotyczących realizacji umów - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikających z ustawy o rachunkowości – (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)

marketingowym tj. oferowania produktów i usług świadczonych przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; prawnie uzasadnionym interesem administratora jest dostarczenie klientom informacji o produktach i usługach świadczonych przez Administratora – (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

w celu badania satysfakcji klientów - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; prawnie uzasadnionym interesem administratora jest utrzymywanie wysokiej jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych Klientów z produktów i usług – (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

4. Czy w Państwa sprawie będą podejmowane decyzje w sposób automatyczny w oparciu o profilowanie?

Administrator nie podejmuje decyzji opartych o zautomatyzowanego przetwarzanie danych osobowych, w tym profilowaniu, wywołującej skutki prawne dla osoby, której dane są przetwarzane.

5. Czy mogą Państwo odmówić podania danych osobowych, o które prosimy?

Podanie danych w związku z zawieraniem umów są konieczne do zawarcia umowy oraz wykonywania czynności wynikających z umowy – bez ich podania nie będzie możliwe zawarcie umowy. Podanie danych w celach marketingowych jest całkowicie dobrowolne.

6. Czy Państwa dane osobowe będą udostępniane przez Administratora innym podmiotom?

- Podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu i na podstawie zawartych z nami umów np.: firmy informatyczne obsługujące nasze systemy; podwykonawcy świadczący na naszą rzecz usługi; firmy pośredniczące w sprzedaży naszych usług i produktów; firmy świadczące na naszą rzecz usługi rachunkowe, rozpatrywanie reklamacji, fakturowanie i rozliczanie umów, badanie jakości obsługi, dochodzenie należności, usługi analityczne, audytowe, doradcze, prawne, podatkowe.
- innym podmiotom, które jako administratorzy przetwarzają Twoje dane we własnym imieniu np.: firmy pocztowe i kurierskie - w związku z przekazywaniem korespondencji; firmy prowadzące działalność płatniczą - w związku z dokonywanymi płatnościami; firmy nabywające od nas wierzycelności - w związku ze sprzedażą długów; firmy świadczące na naszą rzecz usługi księgowe, prawne, podatkowe - w zakresie, w jakim staną się administratorem danych.

7. Czy Państwa dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych (poza Europejski Obszar Gospodarczy)?

Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

8. Jak długo będą przetwarzane Państwa dane osobowe:

Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartych umów lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa lub wycofania przez Państwa zgody, jeżeli dane przetwarzanie były w oparciu o wyrażenie zgody.

9. Jakie prawa Państwu przysługują?

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia lub na podstawie zgody. Przekazane dane osobowe może Pani/Pan przesłać innemu administratorowi danych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora.
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

10. Jak mogą Państwo korzystać ze swoich praw?

Administrator zapewnia podmiotom danych realizację uprawnień dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych, do których dane kontaktowe zostały wskazane wyżej.

11. Jak skorzystać z prawa do wniesienia skargi?

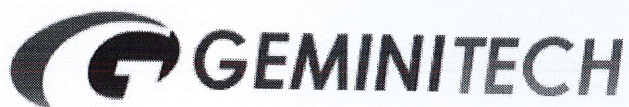
Jeżeli uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W imieniu Zarządu,

podpis klienta

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Jankowska



KARTA ZGŁOSZENIA OSÓB DO POWIADAMIANIA W RAZIE ALARMU

NAZWA OBIEKTU: URZĄD GMINY DOBRA

ADRES OBIEKTU: UL. SZCZECIŃSKA 16A, 72-003 DOBRA

OSOBY DO POWIADAMIANIA:

1. EUGENIUSZ WAWRZOTA

TEL.: 512-385-027

2. MARIUSZ KOKOCIŃSKI

TEL.: 513-450-233

3. AGNIESZKA NAWROCKA

TEL.: 660-435-762

4.

TEL:

DATA: 02.01.2026

PODPIS:

WÓJT
Magdalena Zogrodzka

KARTA ZGŁOSZENIA OSÓB DO POWIADAMIANIA W RAZIE ALARMU

NAZWA OBIEKTU: URZĄD GMINY DOBRA, HSO

ADRES OBIEKTU: UL. LIPOWA 51, 72-003 DOBRA

OSOBY DO POWIADAMIANIA:

1. ANDRZEJ BUDZYŃSKI

TEL: 516-182-907

2.

TEL:

3.

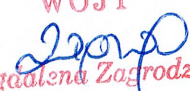
TEL:

4.

TEL:

DATA: 02.01.2026

PODPIS:

WÓJT

Magdalena Zagrodzka

KARTA ZGŁOSZENIA OSÓB DO POWIADAMIANIA W RAZIE ALARMU

NAZWA OBIEKTU: URZĄD GMINY DOBRA

ADRES OBIEKTU: UL. GRANICZNA 24A, (Wki)
72-003 DOBRA

OSOBY DO POWIADAMIANIA:

1. Marcin Nawroczyniak
TEL: 519-706-096

2. Franciszek Gmieszczak
TEL: 508-209-177

3.
TEL:

4.
TEL:

DATA: 02.01.2026

PODPIS: 
WÓJT
Magdalena Zagrodzka

KARTA ZGŁOSZENIA OSÓB DO POWIADAMIANIA W RAZIE ALARMU

NAZWA OBIEKTU: URZĄD GMINY DOBRA
ADRES OBIEKTU: UL. GRANICZNA 24A (PODATKI)
42-003 DOBRA

OSOBY DO POWIADAMIANIA:

1. Łameta Łopyta
TEL.: 604 19 98 00
2.
TEL:
3.
TEL:
4.
TEL:

DATA: 02.01.2026

PODPIS:

WÓJT
Zapew
Magdalena Zagrodzka

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: _____ (nazwa),
_____ (adres),
_____ (adres),

– Ja _____ (imię i nazwisko Zleceniodawcy)

niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usług ochrony mienia.

– Data zawarcia umowy: _____

– Adres obiektu lub numer umowy:* _____

– Imię i nazwisko Zleceniodawcy: _____

– Adres Zleceniodawcy :

– Podpis Zleceniodawcy (tylko jeżeli formularz jest przysyłany w wersji papierowej lub jako dokument zeskanowany)

– Data

* – nr umowy jest wskazany na pierwszej stronie umowy

INFORMACJE DLA KLIENTÓW

1. Wykaz numerów telefonów do firmy Gustaw Gemini sp. z o.o.:
 - Alarmowe Centrum Odbiorcze (ACO) – całodobowo:
91 43 40 372
91 43 40 377
600-835-683
 - Dział Obsługi Klienta (poniedziałek – piątek w godz. 09:00 – 17:00) 91 81 214 78 wew. 213
 - Dział Techniczny (poniedziałek – piątek w godz. 08:00 – 17:00) 91 81 214 78 wew. 209 i 216
 - Sekretariat Zarządu (poniedziałek – piątek w godz. 09:00 – 17:00) 91 81 214 78 wew. 301
2. Wszelkie zmiany dotyczące danych o obiekcie (np. zmiana nazwy, osób do kontaktu, numerów telefonów, zmian lokalizacji obiektu, zawieszenie monitorowania) należy przekazywać pisemnie na biuro@gemini-tech.com.pl
3. Odwoływanie alarmów następuje tylko poprzez kontakt z dyspozytorem ACO na numery telefonów wymienione w punkcie 1.
4. Wszelkie informacje o problemach z systemem alarmowym i awariach należy przekazywać:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 17:00 – do Działu Technicznego
 - od poniedziałku do piątku w godz. 17:00 – 08:00 oraz w weekendy i święta – do ACO
5. Alarmy występujące bezpośrednio przed wyłączeniem lub po załączeniu systemu alarmowego kodem użytkownika (osoby uprawnionej) są traktowane jako sygnał fałszywy włamania (błąd użytkownika) i w takich sytuacjach nie jest wysyłany patrol ochronny (nie dotyczy sygnału napadu).