

Umowa 7/2026

Zawarta w dniu 02 stycznia 2026 r. pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, NIP 851-294-80-83
reprezentowaną przez Magdalenę Zagrodzką Wójta Gminy Dobra
zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Mariuszem Klepackim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Commтел** Szczecin
z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ustki 6/14, 70-831 Szczecin NIP 955-125-48-47
zwanym dalej Zleceniobiorcą

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na jej wartość, w związku z treścią art 2 ust 1 pkt 1 PZP.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest stały dozór i konserwacja urządzeń alarmowych zamontowanych

u Zleceniodawcy składającym się na pełną sieć alarmową:

- system alarmowy,
- czujki alarmowe.

2. System alarmowy zamontowany jest w następującym budynku:

Urząd Gminy Dobra – ul. Szczecińska 16a , Dobra 72-003

Urząd Gminy Dobra ul. Lipowa 51, Wołczkowo 72-003

Urząd Gminy Dobra ul. Graniczna 24a, Dobra 72-003 (ds. Komunalnych i inwestycji)

Urząd Gminy Dobra ul. Graniczna 24a, Dobra 72-003 (Wydział ds. Podatków)

Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 24a, Dobra 72-003 (Wydział Rozwoju)

Osoba do kontaktu: Agnieszka Nawrocka tel. 91 424 19 72

§ 2

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie obowiązek utrzymania w pełnej gotowości technicznej sieci alarmowej wraz z dołączonymi do niej urządzeniami.

§ 3

1. Konserwacja obejmuje:

- a) usuwanie usterek i awarii związanych z eksploatacją sprzętu w przeciągu **24 godz.**, po otrzymaniu zgłoszenia pod nr 601 76 26 07,
- b) opieka nad instalacją alarmową,
- c) zmiany programowe systemu alarmowego co 3 miesiące przegląd urządzeń bez wezwania,
- d) współpraca z miejscowym Biurem Ochrony.

2. W wyniku powstania usterek elektronicznych lub mechanicznych w wewnętrznej budowie urządzeń podlegających konserwacji zleceniobiorca zobowiązuje się zaopiekować urządzeniami i dostarczyć je do autoryzowanego serwisu.

3. Koszty naprawy urządzeń w autoryzowanym serwisie pokrywa Zleceniodawca. Na czas pobytu sprzętu w serwisie Zleceniobiorca nieodpłatnie, w miarę możliwości wypożyczy własny używany sprzęt.

§ 4

Konserwacja nie obejmuje:

- 1.usuwania uszkodzeń mechanicznych instalacji elektrycznej i sprzętu spowodowanych przez ingerencję osób niepowołanych lub przypadki losowe siły wyższe (np. wyładowania atmosferyczne itp.),
- 2.wykonywania zmian instalacji między innymi: montaż i przeniesienie urządzeń, dodatkowej instalacji,
- 3.uszkodzeń powstałych w wyniku eksploatacji urządzeń w warunkach niezgodnych z instrukcją obsługi, oraz uszkodzeń eksploatacyjnych wynikających ze zużycia.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie kwartalne w wysokości 750,00 zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości 23% 172,50 zł, co stanowi 922,50 zł. brutto (słownie: dziewięćset dwadzieścia dwa złotych 50/100 brutto).
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
- 4.Faktura za miesiąc grudzień 2026 powinna wpłynąć do 28 grudnia 2026 roku z terminem płatności do 30 grudnia 2026 roku.
- 5.Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6.Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Operator obowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie:
„Umowa nr 7/2026

08

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

8. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zleceniodawcę do:

- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
- 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

9. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 4.

10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.

11. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).

12. Jeżeli rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

14. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Rozwiązanie umowy może być dokonane przez każdą ze stron po uprzednim miesięcznym wypowiedzeniu na piśmie.

§ 7

Wszelkie spory wynikłe z tytułu zawarcia niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy miejscowy sąd.

§ 8

Umowa sporządzona została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Jankowska

WÓJT
Zaprosz
Magdalena Zagrodzka

DOKUMENT SPRAWDZONY

Adwokat **Bartosz Rzechowski**

Data 20120 Podpis BR