

UMOWA NR 515.12026
Postępowanie nr BZP.271.18.2026.M3
CZĘŚĆ I

zawarta w dniu 27.05.2026 r. w Dobrej pomiędzy:
Gminą Dobra, z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 16 a, 72-003 Dobra, NIP 851 294 80 83, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką,
zwaną w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM,

^a Projektu s.c. Jakub Szemuyński, Anetta Szemuyńska
ul. Merii Rodziewiczówny 418, 71-562 Szczecin
NIP: 851-328-03-45, REGON: 523033210

zwaną dalej WYKONAWCĄ

Na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej Pzp, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 została zawarta umowa zwana dalej „Umową” w której Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „Stronami” albo pojedynczo „Stroną” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy o których mowa art. 4 ust. 2 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 poz. 1130) zwanych dalej „decyzjami WZ” i sporządzanie projektów decyzji zmieniających wydane decyzje o których mowa art. 4 ust. 2 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 poz. 1130) zwanych dalej „decyzjami o zmianie WZ”, w zakresie:
 - 1) budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną,
 - 2) wolnostojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m², których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora - na wykonanie których będzie mieć max 4 dni robocze,
 - 3) budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną,
 - 4) przebudowy, nadbudowy, rozbudowy budynków mieszkalnych,
 - 5) zmiany sposobu użytkowania lokali mieszkalnych na usługę,
 - 6) budynków w zabudowie zagrodowej,
 - 7) budynków gospodarczych, wiat, garaży, budynków rekreacji indywidualnej,
 - 8) małej architektury
 - 9) budowli,
 - 10) tymczasowych obiektów budowlanych.dla miejscowości Mierzyn, Wołczkowo, Grzepnica, Sławoszewo przy czym decyzje i decyzje o zmianie WZ są dalej zwane łącznie „decyzjami” a pojedynczo „decyzją”. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczania Zamawiającemu analizy urbanistycznej do każdej decyzji zwanej dalej pojedynczo „analizą”, a łącznie „analizami”.
2. Orientacyjna ilość do realizacji na podstawie niniejszej umowy wynosi 310 decyzji WZ oraz orientacyjna ilość decyzjami o zmianie WZ wynosi 30 decyzje, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia realizacji minimalnej ilości - 50 decyzji o warunkach zabudowy oraz 5 decyzji o zmianie WZ. Przedmiotowa deklaracja nie dotyczy przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy lub jej zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny przed upływem terminu, na jaki została zawarta, w tym w przypadkach określonych w § 6 ust. 6.

JK

ARW
Zaw

127

3. Projekty decyzji i ich zmiany winny być sporządzane zgodnie z przepisami ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 poz. 1130 z późniejszymi zmianami)] i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz z uwzględnieniem dotychczas wydanych decyzji.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższy obowiązek trwa nawet po zakończeniu trwania umowy i obowiązuje przez czas nieokreślony.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać wnioski dotyczące projektowanych inwestycji (za wyjątkiem wniosków, na nie więcej niż dwukondygnacyjne budynki mieszkalne jednorodzinne o powierzchni zabudowy do 70 m²) w ilości max. 30 sztuk jednorazowo nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić projekty decyzji wraz z analizą/ zmian decyzji w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosków. Za dni robocze uznaje się wszystkie dni z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych. Termin ten będzie liczony od dnia następnego przekazania wniosków.
3. Wykonawca zobowiązuje się odbierać bezzwłocznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wnioski dla wolnostojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m², których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora - na wykonanie których będzie mieć 4 dni robocze.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności uzupełnienia wniosku, termin sporządzenia projektu liczony jest od dnia następnego przekazania uzupełnionego wniosku.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej 1 egz. projektu decyzji – podpisany i 2 egz. analizy (pisemnej i graficznej) – podpisanej oraz przesłać na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail (w programie możliwym do odtworzenia – na sprzęcie komputerowym posiadanym przez Urząd Gminy).
6. O uzupełnienie wniosku Wykonawca wystąpi na piśmie z podaniem podstawy prawnej.
7. Wzór projektu decyzji sporządzonego przez wykonawcę zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić, czy teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dobra.
9. Przekazanie wniosków i odbiór przygotowanych projektów decyzji wraz z analizą nastąpi w budynku Urzędu Gminy, w Wydziale ds. Rozwoju w Dobrej przy ul. Granicznej 24a, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
10. Przygotowane projekty decyzji, które:
 - a) będą wymagały zmiany z uwagi na błędy Wykonawcy,
 - b) będą wymagały zmiany na wnioski stron wniesione w trakcie postępowania,Wykonawca zmieni w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust.1.
11. W celu przygotowania mapy do analizy Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z zasobów mapowych dostępnych w Gminie. W przypadku braku odpowiedniej mapy w zasobach Gminy - Wykonawca jest zobowiązany do zakupu, właściwej mapy z pełnym zakresem terenu niezbędnej do opracowania analizy, we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej – na koszt własny.
12. Koszty kserokopii i skanów map pokrywa Wykonawca.
13. W przypadku obiektów kubaturowych Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.
14. Wykonawca ma prawo w ciągu trwania umowy do wykorzystania urlopu - 15 dni roboczych - bez obowiązku sporządzenia projektów decyzji (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu

[Handwritten signatures and initials]

z Zamawiającym) w konfiguracji max. 2 tygodni jednorazowo.

§ 4

1. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia za Zamawiającego jest – p. Anne Kołowska
..... tel. kontaktowy nr 091 422 56 07,
2. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia za Wykonawcę jest – p. Jakub Sienkiewicz
tel. 888 389 471
.....

§ 5

1. Strony ustalają następujący sposób wynagradzania:
 - 1) Za sporządzenie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą w zakresie określonym w § 1 ust. 1: 700 zł brutto (słownie: siedemset zT.....)
 - 2) Za sporządzenie 1 projektu decyzji wraz z analizą zmieniającej wydaną decyzję w zakresie określonym w § 1 ust. 1: 480 zł brutto (słownie: czteryście osiemdziesiąt zT.....).
2. Celem wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę najpóźniej do dnia 10-go kolejnego miesiąca, a w przypadku dnia wolnego, do najbliższego dnia roboczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu Dostawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu 2” i „Podmiotu 3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 515/2024”.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
 - 4) Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
 - a) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - b) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
 - 5) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
 - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,

 

- albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4,
 - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót.
 - po dniu potwierdzenia przez pracownika Zamawiającego prawidłowego wykonania projektów decyzji.
- 6) Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie po przedstawieniu zestawienia wykonanych projektów decyzji przez Wykonawcę i potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 7) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto: **26103022680000000152453926**
Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 8) Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/Zleceniodawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl.
6. Faktura musi być wystawiona na następujące dane:
Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83,
Płatnik: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra, NIP 8520011474
7. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi **231400** zł netto (słownie: **dwieście trzydzieści jeden czterysta tysięcy 400** zł brutto (słownie: **dwieście trzydzieści jeden tysięcy czterysta tysięcy 400** zł)).
8. Źródło finansowania z budżetu na rok 2026.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek płatności ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
12. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1, mogą ulec zmianie w sytuacji zmiany ceny materiałów lub kosztów koniecznych dla wykonania przedmiotu umowy, które mają wpływ na zmianę kosztów, które ponosi Wykonawca, na zasadach określonych poniżej.
13. Wniosek o zmianę Umowy (dalej jako: „Wniosek”) może zostać złożony przez Stronę po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż po opublikowaniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego szóstego (licząc od daty zawarcia umowy) miesięcznego wskaźnika wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS” oraz „Informacja”).
14. Wniosek może zostać złożony przez Stronę w przypadku, gdy z Informacji podanych za kolejne 6 miesięcy następujące nie wcześniej niż po miesiącu, w którym umowa została zawarta, wynika, że suma miesięcznych spadków i wzrostów cen obliczona na podstawie sześciu kolejno opublikowanych wskaźników—zgodnie z ust. 2 powyżej, jest większa niż 7 % (spadek wskaźnika o więcej niż 7 % lub wzrost wskaźnika o więcej niż 7 %).

Handwritten signatures and initials:
Two signatures at the bottom right of the page, one appearing to be "S" and the other "AW".

15. Wykonawca składający Wniosek zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów, które są konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, na koszt wykonania przedmiotu Umowy, które ponosi Wykonawca przy jej wykonywaniu oraz złożyć stosowne dowody na potwierdzenie powyższego, w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację cen materiałów i kosztów przy kalkulacji ceny oferty netto i szczegółową kalkulację aktualnie ponoszonych kosztów; oraz
 - 2) przedstawienie porównania kalkulacji cen netto, która musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać aktualne ceny lub koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wpływ tych zmian na zmianę kosztów wykonania przedmiotu Umowy oraz ich wysokość; oraz
 - 3) dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów w czasie kalkulacji ceny składanej oferty oraz ponoszonych kosztów wykonywania Umowy np. oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur wraz z przelewami, zmiany umów o pracę w zakresie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych do wykonania przedmiotu Umowy.
16. Każdej ze Stron przysługuje prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i wysokości zmiany wynagrodzenia.
17. Zmiana umów zawartych z podwykonawcami, których przedmiot stanowi świadczenie usług nie będzie uwzględniana do obliczenia wysokości zmiany wynagrodzenia umownego, chyba że dotyczy ona podwykonawcy zgłoszonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawca wykaże w sposób nie budzący wątpliwości obiektywny charakter zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w szczególności iż zmiana taka i wysokość nowego wynagrodzenia stosowane są przez podwykonawcę w odniesieniu do wszystkich jego klientów.
18. Waloryzacją cen jednostkowych może być objęty wyłącznie zakres zamówienia pozostały do realizacji od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 12 powyżej.
19. Wartość zmiany cen jednostkowych - wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = W \times F \%$$

przy czym:
W – cena jednostkowa netto, o której mowa w ust. 1 powyżej;
F % – wartość procentowa zmian, wynikająca z wyliczeń i dowodów.
20. Wartość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 18 należy powiększyć o podatek VAT należny.
21. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany cen jednostkowych stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 11-19 oraz ust. 21-23 z zastrzeżeniem, że wniosek o zmianę cen jednostkowych może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert.
22. Strony dokonają zmiany cen jednostkowych w formie pisemnego aneksu do Umowy w sytuacji, gdy wniosek o zmianę umowy został złożony na zasadach określonych w ust. 11-12 po spełnieniu wymogów określonych w ust. 13-20. Zmiana ceny jednostkowej brutto nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy łącznie wartości stanowiącej 7 % ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 1.
23. Wykonawca po podpisaniu aneksu, o którym mowa w ust. 21 powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
24. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian cen jednostkowych z zastrzeżeniem, że wnioski w tej sprawie składane będą nie wcześniej niż po opublikowaniu przez GUS szóstego (licząc od daty zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 21) miesięcznego wskaźnika wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Informacji). Zapisy ust. 11–22 stosuje się dla każdego kolejnego wniosku o zmianę

JR AFU
200

cen jednostkowych oraz zmian Umowy, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zmian ceny jednostkowej brutto nie przekroczy wskaźnika procentowego wskazanego w ust. 13.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Gminy oraz podmiotów ubiegających się o wydanie ww. decyzji za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego bądź niezgodnego z prawem sporządzenia projektu tych decyzji.
2. W przypadku uchylenia decyzji przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze z winy Wykonawcy i przekazania do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji – Wykonawca przygotowuje projekt nowej decyzji na swój koszt.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż projekt decyzji jest nienależycie przygotowany (np. brak zapisów w oparciu o obowiązujące przepisy) zwróci Wykonawcy projekt decyzji celem poprawienia a termin sporządzenia projektu decyzji liczony będzie z dnia zwrotu poprawionego projektu decyzji.
4. Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w przypadku zwłoki w przygotowaniu projektu decyzji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2-3 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane do realizacji niniejszej umowy w § 4 ust. 2 (powyżej 2 tygodni), Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równym lub wyższym od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej, pod rygorem kary umownej w wys. 1000 zł za każdy przypadek braku zastępstwa.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o braku możliwości świadczenia usługi przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, pisemnie wskazać osobę zastępującą oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby oraz doświadczenie zawodowe równe lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.
7. W przypadku zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust 1 i ust.2 zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 7 za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 22 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
9. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 5 ust.6.
10. Rozwiązanie umowy nastąpi po:
 - 1) dwukrotnym pisemnym przekazaniu uwag przez Zleceniodawcę za nienależyte wykonanie projektu decyzji lub analizy w zakresie:
 - a) nieczytelnej formy projektu decyzji np. przeładowany cytatami z wyroków sądowych oraz cytatami z rozporządzeń i ustaw – co powoduje, że Wnioskodawca nie jest w stanie stwierdzić którego punktu ustawy nie spełnia,
 - b) nie odnoszącej się w całości do żądania Inwestora, co powoduje zmianę wydanej decyzji,
 - c) zawierające błędy merytoryczne z wyznaczeniem parametrów inwestycji np. linii zabudowy, powierzchni zabudowy, wysokości zabudowy, szerokości elewacji frontowej, wysokości górnej krawędzi elewacji frontowej, geometrii dachu, dostępu do drogi publicznej i inne,
 - d) braku zapisów w decyzji dotyczących położenia działki w Naturze 2000, w terenie obszarów objętych ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych zaewidencjonowanych na gruntach gminy Dobra,
 - e) wykonaniu projektu decyzji na działce objętej Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dobra.
 - 2) trzykrotnym opóźnieniu w realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

APV

JSR

Jr

§ 7

Zamawiający jako administrator danych powierzy Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

§ 8

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 9

1. Strony oświadczają, że Wykonawca będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do decyzji i analiz.

Jm *APD* *20*

1. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu każdego projektu decyzji i analizy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskich do decyzji i analiz na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo do korzystania z autorskich praw majątkowych, w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – zwielokrotnienie dowolną techniką i utrwalenie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m. in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne;
 - 2) wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 3) zależne autorskie prawa majątkowe w tym wprowadzanie wszelkich zmian;
 - 4) wprowadzanie do obrotu i dalszego odpłatnego zbywania;
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do decyzji i analizy stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za daną decyzję i analizę.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego również własność nośników na którym utrwalone będą projekty decyzji i analiz.

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy (nazwa podwykonawcy) wykonanie następującej części zamówienia:
3. Wprowadzenie podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę zawiera się na okres (realizacji umowy): 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, maksymalnie do 31.12.2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę określoną w § 5 ust. 6.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z 11 września 2019 r. – ustawa Pzp (Dz. U. poz. 2024, poz. 1320).
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WÓJT GMINY

DOBRA

Magdalena Zagrodzka

Zamawiający

WÓJT

Szanowski

Wykonawca

SKARBNIK GMINY

mgr. Jolanta Janowska

Kontrasygnota Skarbnika Gminy Dobra

Źródło finansowania: 700-70005-4300

RADCA PRAWNY

Alicja Ferlas-Nowakowska
Alicja Ferlas-Nowakowska
nr Sz-1139

KIEROWNIK

Wydziału ds. Rozwoju

mgr Zofia Iwona Wajda

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Piotr Małkowski
mgr Piotr Małkowski