

UMOWA

Numer umowy 495 /2026

Znak sprawy: WKI.7013.25.2026.SP

Symbol B24: 30416

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 19.05.2026 r. w Dobrej.
pomiędzy Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,
NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496
reprezentowaną przez:

Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego,

działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r.
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Łukaszem Pomorskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: Łukasz Pomorski z siedzibą w Wola
Krzywiecka 15, 37-755 Dobra, NIP: 795-218-56-77 REGON: 385146544
zwanym później Wykonawcą

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą PZP”, ze względu na wartość mniejszą niż określona w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy PZP i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest transport i montaż ławostółu pod wiatą na terenie placu zabaw w Wąwelnicy dz. 167/3 dla zadania pn. „Doposażenie małego placu zabaw w Wąwelnicy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy:
 - ławostół o konstrukcji kwadratowej, dostosowany wymiarowo i funkcjonalnie do istniejącej wiaty zlokalizowanej na terenie placu zabaw;
 - ławostół zintegrowany z trzema siedziskami (ławkami).
 - ławostół w wersji wolnostojącej (niekotwiony do podłoża), zapewniającej możliwość jego przestawiania i użytkowania w sposób mobilny.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:
 - 1) informacje, dane wyjściowe i dokumenty, które Zamawiający przekazał Wykonawcy,
 - 2) oferty przedstawionej przez Wykonawcę,
 - 3) dane uzyskane podczas wizji lokalnej w terenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest – w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 i we własnym zakresie - również m. in. do:
 - 1) zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, likwidacji zaplecza i

Znak sprawy: WKI.7013.25.2026.SP

Zadanie inwestycyjne: Doposażenie małego placu zabaw w Wąwelnicy

Źródło finansowania: 926-92601-4300-00000000-FS-WLN-031767

Strona 1 z 9

uporządkowania terenu budowy po zakończeniu prac; zapewnienia dostawy niezbędnych mediów na plac budowy, zamontowania i utrzymania na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej; oznakowania obszaru prac, wyznaczenia miejsca składowania materiałów budowlanych; wyznaczenia dojazdów i postojów pojazdów budowy; oraz odgrodzienia placu budowy,

- 2) przejęcia terenu budowy, umieszczenia w widocznym miejscu tablicy budowlanej ze wszystkimi danymi oraz pisemnego powiadomienia wszystkich zainteresowanych stron (właścicieli lub administratorów terenu, właścicieli urządzeń i istniejącego uzbrojenia podziemnego, inne jednostki zgodnie z uzgodnieniami dokumentacji projektowej) o terminie rozpoczęcia oraz przewidywanym terminie ukończenia robót,
- 3) zapewnienia ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż. oraz spełnienia właściwych warunków BHP na przekazanym terenie robót,
- 4) dokonania wszelkich formalności i pokrycia opłat wynikających z uzgodnień z właścicielami lub gestorami istniejącego uzbrojenia podziemnego, jeśli wystąpi taka konieczność,
- 5) zgłoszenia napotkania niezainwentaryzowanej infrastruktury podziemnej do ich właściciela,
- 6) wykonywania prac zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i zawartymi uzgodnieniami, umowami, dokumentami zawartymi w zapytaniu,
- 7) naprawy lub odtworzenia uszkodzonej infrastruktury podziemnej,
- 8) uzgodnienia, powiadomienia i uzyskania zgody na czasowe wyłączenia i przełożenia elementów sieci mediów lub przyłączy w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi, jeśli wystąpi taka konieczność,
- 9) dokonywania, w trakcie wykonywania robót, odbiorów i spisywania odpowiednich protokołów wynikających z uzgodnień zawartych w dokumentacji technicznej oraz warunków technicznych wykonywania robót,
- 10) wykonania odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 11) uzyskania w imieniu Zamawiającego koniecznych zgód, nadzorów, opinii, uzgodnień, decyzji i umów wraz z uiszczeniem niezbędnych opłat, które są niezbędne do zrealizowania danego zamówienia a wynikających z załączników do dokumentacji, jeśli wystąpi taka konieczność. Wykonawca dokona także w imieniu Zamawiającego wszelkich zgłoszeń do właściwych organów umożliwiających rozpoczęcie robót związanych z danym zamówieniem, a wynikających z załączników do dokumentacji projektowej, oprócz zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych (po stronie Zamawiającego),
- 12) zapewnienia kierownictwa prac budowlanych we właściwych specjalnościach, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może to być logicznie wynioskowane,
- 13) uzyskania niezbędnych zezwoleń i uzgodnień od właściwych organów oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z koniecznością przejazdu pojazdów nienormatywnych, jeśli wystąpi taka konieczność,
- 14) przeprowadzenia wszelkich niezbędnych prób (w tym szczelności), pomiarów, sprawdzeń, badań, odbiorów przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i eksploatorów sieci,
- 15) zabezpieczenia mienia, materiałów i wykonywanych prac przed uszkodzeniem w trakcie prowadzonych prac, zjawiskami atmosferycznymi,
- 16) ponoszenia kosztów wszelkich napraw szkód w mieniu wyrządzonych podczas prowadzonych prac przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada, w tym podwykonawców, od protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili odbioru końcowego powierzonych umową zakresu robót,
- 17) przywrócenia do stanu pierwotnego elementów zagospodarowania, budynków, budowli itp., jeżeli uległy zniszczeniu bądź uszkodzeniu a stwierdzone uszkodzenia są pochodną prowadzonych prac budowlanych,
- 18) przygotowania planu BIOZ, jeśli wystąpi taka konieczność,
- 19) uzyskania pisemnej zgody i poniesienia ewentualnych kosztów na rzecz właściciela działki,

w przypadku wejścia na grunty inne niż przekazane oraz spisanego oświadczenia, że właściciel nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń co do stanu działki po zakończeniu prac, jeśli wystąpi taka konieczność,

- 20) wykonania inwentaryzacji fotograficznej przed rozpoczęciem prac oraz wykonania dokumentacji fotograficznej po zakończeniu prac (fotografując możliwe zbliżone ujęcia celem możliwości ich porównania) i przekazać ją Inwestorowi w wersji elektronicznej na odpowiednim nośniku np. płycie CD/DVD, pendrive,
- 21) umożliwienia wstępu na teren budowy upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom współpracującym z Zamawiającym, Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego, projektantowi i jego przedstawicielom oraz pracownikom organu nadzoru budowlanego,
- 22) zawiadamiania Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej,
- 23) przekazania Zamawiającemu wykazu telefonów kontaktowych, adresów mailowych w celu sprawnego i terminowego porozumiewania się,
- 24) bezwzględne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich wykopalisk, monet, przedmiotów wartościowych, budowli oraz innych pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkrytych na terenie budowy,
- 25) stosowania się do ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót,
- 26) uczestniczenia w naradach koordynujących prowadzonych na budowie bądź w siedzibie Zamawiającego,
- 27) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub braku sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia budowy od właściwego organu nadzoru budowlanego (uzyskanie dokumentów wymaganych do złożenia stosownych wniosków po stronie Wykonawcy),
- 28) utrzymania ruchu publicznego na drodze w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót,
- 29) bieżącego powiadomienia mieszkańców znajdujących się w rejonie prac o planowanych utrudnieniach w ruchu,
- 30) usunięcia i utylizacji wszelkiego rodzaju odpadów podczas i po przeprowadzeniu prac oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów z przeprowadzonej utylizacji odpadów.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, posiadających stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do stosowania na które uzyska akceptację Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy po podpisaniu umowy, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) dokonać odbioru wykonanych prac,
- 3) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace.

§ 4

Czas trwania umowy

Termin wykonania zamówienia do : **30.06.2026r.**

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji umowy

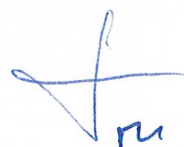
1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:
- Sandra Podwyszyńska, telefon do kontaktu: tel.: 91 411 05 27, e-mail: inwestycje5@dobraszczecinska.pl
2. Wykonawcę reprezentować będzie:

Znak sprawy: WKI.7013.25.2026.SP

Zadanie inwestycyjne: Doposażenie małego placu zabaw w Wąwelnicy

Źródło finansowania: 926-92601-4300-00000000-FS-WLN-031767

Strona 3 z 9



§ 6

Wartość umowy - Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Wykonawcy, Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: **7 000,00 zł netto** (słownie złoty netto: **siedem tysięcy 00/100**) wraz z podatkiem 23% VAT w wysokości 0 złotych łącznie w wysokości: **7 000,00 złotych brutto** (słownie złoty brutto: **siedem tysięcy 00/100**), , płatne w roku 2026.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu Umowy ustalonego w ust. 1 stanowić będą protokoły odbioru, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy.
4. Miejscem doręczenia faktury przez Wykonawcę będzie siedziba Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na :
Nabywca : Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra, NIP: 851 294 80 83
Odbiorca/ Płatnik : Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra, NIP: 852 001 14 74.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 852-001-14-74,
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu Umowy w formacie: „Umowa nr 495/2026”.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
10. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.



11. Termin płatności należności wynikających z niniejszej Umowy wynosi **14 dni** od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
14. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego.
16. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1,
 - 4) za zwłokę w dostarczeniu aktualnego ubezpieczenia OC lub jego kontynuacji, w wysokości 500 zł netto za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za przekroczenie wyznaczonego terminu na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi lub gwarancji za wady, w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, przypadające danej Stronie mogą być łączone.
5. Kary umowne nałożone na Wykonawcę mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

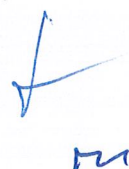
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

Znak sprawy: WKI.7013.25.2026.SP

Zadanie inwestycyjne: Doposażenie małego placu zabaw w Wąwelnicy

Źródło finansowania: 926-92601-4300-00000000-FS-WLN-031767

Strona 5 z 9



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub PZP. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 9

Odbiory

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace do czasu odbioru końcowego robót.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Warunkiem przystąpienia do procedury odbioru końcowego jest potwierdzenie gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nastąpi w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. Do udziału w odbiorze zaproszeni będą przedstawiciele Wykonawcy oraz inni przedstawiciele instytucji wskazanych przez Zamawiającego. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy bądź Zamawiającego na odbiorze końcowym nie wstrzymuje jego przeprowadzenia oraz ważności ustaleń poczynionych przez komisję.
6. Przez odbiór robót w rozumieniu niniejszej umowy rozumieć należy odbiór bez wad. W tym przypadku terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2.
7. W razie wystąpienia wad czynności odbioru przerywa się i kontynuuje po ich usunięciu.
8. Wszelkie wady przedmiotu umowy stwierdzone przy odbiorze robót zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po usunięciu wad sporządza się protokół odbioru końcowego robót. W takim przypadku terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
9. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 8 (wskazanym przez Zamawiającego), Zamawiający – niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień - ma prawo powierzyć usunięcie

wad innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi nie później niż 14 dni od potwierdzania gotowości do odbioru końcowego.

§ 10

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, jeżeli wykonane przez Wykonawcę zamówienie ma wady zmniejszające jego wartość/ użyteczność lub został on wykonany niezgodnie z umową o świadczenie zamówienia.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi powstają z dniem odbioru końcowego zamówienia bez uwag i wygasają po upływie 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie terminu określonego w ust. 2, jeżeli wada ujawniła się przed jego upływem. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady lub obniżenia wynagrodzenia, a w przypadku określonym w ust. 20 – odstąpić od Umowy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, nawet gdyby wymagało ono nadmiernych kosztów.
5. Wykonawca udziela Zamawiający gwarancji jakości na zamówienie na okres **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
6. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji jakości o treści, która podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego dokonanej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, nie później niż w dniu zakończenia realizacji zamówienia. Wydanie dokumentu gwarancji jakości stanowi niezbędny warunek podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zamówienia. Strony postanawiają, że w sytuacji, gdy Wykonawca w ww. dacie nie wyda Zamawiającemu dokumentu gwarancji jakości o treści zgodnej z zaakceptowaną przez Zamawiającego treścią, strony uznają się, że doszło do odbioru końcowego zamówienia z istotnymi wadami. W celu uniknięcia wątpliwości, jakiegokolwiek zmiany wprowadzone jednostronnie przez Wykonawcę w wydany Zamawiającemu dokumencie gwarancji są nieważne.
7. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują krótszy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczy dokument gwarancji jakości udzielonej przez producenta na materiały/urządzenia użyte do wykonania zamówienia na okres wskazany w ust. 5 powyżej, która podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego dokonanej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Uprawnionym z gwarancji będzie Zamawiający. W przypadku braku dokumentu gwarancji wystawionego „imiennie” na Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancji producenta wystawiony na okaziciela lub Wykonawcę.
8. Zamawiający z tytułu gwarancji jakości może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania gwarancji.
9. W sprawach nieuregulowanych gwarancją jakości zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Działu III Gwarancja przy sprzedaży Kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
11. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości Zamawiający może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody wynikłej z zaistnienia wady.
12. W celu uniknięcia wątpliwości, strony ustalają, że w przypadku nabywania przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń od Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy lub realizacji zamówienia z materiałów powierzonych przez Zamawiającego, Wykonawca nie może, w żadnym wypadku, powoływać się na wadliwość materiału lub urządzenia nabytego lub przyjętego od Zamawiającego. Rękojmią za wady i gwarancją jakości za zamówienie objęte są w szczególności wszelkie czynności Wykonawcy wchodzące w skład zamówienia wraz z materiałami i urządzeniami wbudowanymi lub użytymi przez Wykonawcę, nie wyłączając nabytych od Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy lub przez niego powierzonych.

13. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wykonanie serwisu oraz wykonywanie wszelkich okresowych przeglądów gwarancyjnych i prac serwisowych, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania zamówienia, jak również tych, które są niezbędne do utrzymania w mocy gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
14. Wykonawca niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Zamawiającego do wykonywania uprawnień Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przysługujących mu względem podwykonawcy/dalszego podwykonawcy jakiegokolwiek części zamówienia, w szczególności dostaw materiałów, urządzeń, sprzętu, usług, etc.
15. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie lub e-mailem, Zamawiającego zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
16. Wady nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Jeżeli Wykonawca odmówił usunięcia wad lub nie usunął wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, bez utraty lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę, usunąć wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując uprawnienia do naliczenia kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.
18. Postanowienia ust. 16. i 17 dotyczą uprawnień Zamawiającego zarówno w ramach rękojmi za wady jak i gwarancji jakości.
19. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
20. W razie stwierdzenia w toku odbioru lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, istotnych wad zamówienia, Zamawiający może odstąpić o świadczenie zamówienia bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad. Istotność wady zachodzi w razie niemożności używania albo znacznego ograniczenia możliwości używania, całości lub części zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
21. W razie ujawnienia wad Zamawiający może z tytułu rękojmi za wady obniżyć wynagrodzenie – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia.
22. Obniżenie wynagrodzenia powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość obiektu bez wad pozostaje do wartości obiektu z wadami. Jeżeli Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie, Zamawiający może żądać jego zwrotu w takiej części w jakiej obniżył wynagrodzenie.
23. Jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu wyjaśnienie przyczyn powstania wad, to niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę odpowiedzialności za te wady. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca, który uchyla się od usunięcia wady, nie przedłoży Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na usunięcie wad, satysfakcjonujących Zamawiającego dowodów potwierdzających, że zgłoszone wady powstały z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
24. Drobne naprawy mogą być wykonywane przez Zamawiającego na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji jakości. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

§ 11

Zmiany umowy

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić w przypadkach przewidzianych prawem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową, a opóźnienie bez względu na to, czy jest zawinione przez Wykonawcę, przekracza 7 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) powzięcia przez Zamawiającego informacji o nienależytym wykonywaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie może nastąpić:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz 2).
 - 2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 3) oraz 4).

§ 13

Przelew wierzytelności

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237 z późn. zm.).
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ŁUKASZ POMORSKI
Wola Krzywiewicka nr 15
37-755 Krzywica
NIP 7952185677
Regon 385146544
(Wykonawca)

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski

(Zamawiający)

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Jankowska

KIEROWNIK

*Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji*

mgr inż. Mariusz Wawrzyniak

RADCA PRAWNY

*Przemysław Gardocki
Sz-839*

ŁUKASZ POMORSKI
ul. Kłopotnicka 10/12
00-610 Warszawa
t. 22 638 12 34
e. lukasz.pomorski@wp.pl

Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT

Wynik wyszukiwania na podstawie NIP: 7952185677

NAZWA: ŁUKASZ POMORSKI NIP: 7952185677

Stan na dzień: 20-05-2026

Data wyszukania: 20-05-2026 08:24:27

Figuruje w rejestrze VAT

Firma (nazwa) lub imię i nazwisko	ŁUKASZ POMORSKI
Numer, za pomocą którego podmiot został zidentyfikowany na potrzeby podatku, jeżeli taki numer został przyznany	7952185677
Status podatnika (wg stanu na dzień sprawdzenia 20-05-2026)	Zwolniony
Numer identyfikacyjny REGON, o ile został nadany	385146544
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile został nadany	-
Adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną	-
Adres stałego miejsca prowadzenia działalności albo adres miejsca zamieszkania, w przypadku braku adresu stałego miejsca prowadzenia działalności - w odniesieniu do osoby fizycznej	WOLA KRZYWIECKA 15, 37-755 WOLA KRZYWIECKA
Imiona i nazwiska prokurentów oraz ich numery identyfikacji podatkowej	-

Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu oraz ich numery identyfikacji podatkowej

Imię i nazwisko lub firma (nazwa) wspólnika oraz jego numer identyfikacji podatkowej

Numery rachunków rozliczeniowych lub imiennych rachunków w SKOK

Data rejestracji jako podatnika VAT

2020-01-01

Data odmowy rejestracji jako podatnika VAT
Podstawa prawna odmowy rejestracji

Data wykreślenia rejestracji jako podatnika VAT
Podstawa prawna wykreślenia

Data przywrócenia rejestracji jako podatnika VAT
Podstawa prawna przywrócenia

Data zwolnienia podatnika VAT z siedzibą działalności gospodarczej poza terytorium kraju, zarejestrowanego jako podatnika VAT UE na podstawie art. 113a ust.1

Identyfikator wyszukiwania: TAXWG-97ajm13