

UMOWA NA NADZÓR INWESTORSKI

Numer umowy395...../2026

Znak sprawy: WKI.7013.86.2026.SP

Niniejsza umowa została zawarta w dniu13.04.....2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496

reprezentowaną przez Pawła Malinowskiego - Zastępcę Wójta Gminy Dobra, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

Rafałem Ciemciochem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: LIDER INVEST Biuro Inżynierskie Rafał Ciemcioch, ul. Wędrowna 14A/1, 72-006 Mierzyn, NIP: 5992713644 REGON: 526761068 zwanym dalej Wykonawcą.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „**ustawą PZP**” ze względu na wartość mniejszą niż określona w art. 2, ust 1, pkt 1 ustawy PZP i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 7 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zwanymi dalej **Stronami**) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego podczas realizacji inwestycji pn. „**Budowa tężni solankowej w Mierzynie**”.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania pn. „Budowa tężni solankowej w Mierzynie”, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, stosownie do art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847 i 1881) w sposób zgodny z Umową zawartą przez Zleceniodawcę z Wykonawcą robót budowlanych realizującym ww. zadanie, tj. Kazimierzem Łapczukiem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą SELEN S.C. Produkcja tężni solankowych i grot solnych NIP 671 16 56 229, REGON 331307386, umowa na roboty budowlane nr 341/2026 z dnia 30.03.2026 r. oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów powstałych na tle realizacji zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

Źródło finansowania: 630-63095-6050-00000000-KI-032115

Nazwa zadania budżetowego: „Budowa tężni solankowej w Mierzynie”

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru inwestorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
2. Obowiązki Zleceniobiorcy obejmować będą w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę lub zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do realizacji robót budowlanych, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zleceniodawcy oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania;
 - 2) analizę merytoryczną dokumentacji projektowej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych;
 - 3) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym, oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zleceniodawcy;
 - 4) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie polegającym na koordynowaniu i monitorowaniu przebiegu rzeczowej realizacji inwestycji;
 - 6) przekazanie wraz z Zleceniodawcą placu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych;
 - 7) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
 - 8) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego;
 - 9) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia nie uzgodnionych przez Zleceniodawcę, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania;
 - 10) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych;
 - 11) opiniowanie, w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
 - 12) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zleceniodawcę;
 - 13) sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i

użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji;

- 14) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych;
- 15) dokonywanie odbiorów części robót oraz końcowego odbioru robót;
- 16) kontrola i weryfikacja dokumentacji Wykonawcy robót budowlanych;
- 17) w przypadku faktur przejściowych sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do ich wystawienia przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 18) sprawdzanie dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zleceniodawcy;
- 19) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi;
- 20) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego;
- 21) informowanie Zleceniodawcy o przebiegu robót i sygnalizowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie;
- 22) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad;
- 23) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania zgody Zleceniodawcy na ich wprowadzenie;
- 24) potwierdzenie gotowości Wykonawcy zadania do odbioru końcowego i udział w końcowym odbiorze;
- 25) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zleceniodawcy i Wykonawcy robót budowlanych;
- 26) żądanie od Wykonawcy (kierownika budowy):
 - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - b) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 - c) przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - d) dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - e) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych,
 - f) wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych i zamiennych po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego,
 - g) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
4. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zleceniodawca może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie.

5. Za szkody wobec Zleceniodawcy i osób trzecich wynikłe z nienależytego wykonywania nadzoru inwestorskiego Zleceniobiorca odpowiadać w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).
6. W przypadku wytworzenia jakiejkolwiek dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 i 1254) na poniższych zasadach:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu prawa, o których mowa w ust. 6 z chwilą faktycznego wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby, egzemplarzy w zakresie poszczególnych pól eksploatacji:
 - a) użytkowania dokumentacji projektowej na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie dokumentacji projektowej na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive itp.),
 - c) zwielokrotnianie dokumentacji projektowej dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką m.in. drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania dokumentacji projektowej do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do oraz do sieci komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie dokumentacji projektowej,
 - f) wymiana nośników, na którym utrwalono dokumentację projektową,
 - g) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - h) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - i) rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w ust. 3, w tym także publiczne udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności na potrzeby udzielenia umowy publicznego na roboty budowlane, na jego prezentację poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 2) równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone;
 - 3) Wykonawca zezwoli Zamawiającemu na korzystanie z opracowań dokumentacji projektowej oraz z ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dokumentację projektową przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób;
 - 5) Strony ustalają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem pól eksploatacyjnych nastąpi w ramach protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
 - 6) zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy.



7. Wykonawca oświadcza, że jest Członkiem Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, na dowód czego przedstawia stosowne dokumenty będące Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że w związku z członkostwem w Zachodniopomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, jest objęty ubezpieczeniem.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca będzie wykonywał od dnia przekazania placu budowy i rozpoczęcia robót wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy do dnia zakończenia i podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Szacowany czas realizacji robót zgodnie z Umową z Wykonawcą robót to 6 miesięcy.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia 30.10.2026 r.
3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy termin zakończenia robót wydłuży się o okres krótszy niż 3 miesiące – nastąpi to bez zmiany wynagrodzenia umownego;
 - 2) w przypadku, gdy termin zakończenia robót wydłuży się o okres dłuższy niż 3 miesiące – Zleceniobiorca będzie upoważniony do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zleceniobiorca pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru, wynikających z postępu robót i potrzeb procesu inwestycyjnego, a także na każde wezwanie Zleceniodawcy.

§ 4

Osoby upoważnione do realizacji Umowy

W sprawach związanych z realizacją Umowy:

- 1) Zamawiającego reprezentować będzie:
Patrycja Danilewska, telefon do kontaktu: 91 441 05 28, e-mail: p.danilewska@dobraszczecinska.pl
- 2) Wykonawcę reprezentować będzie:
Rafał Ciemcioch, telefon do kontaktu: 723-074-793, e-mail: biuro.liderinvest@gmail.com

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynosiło: **3 739,84 złotych netto** (słownie: trzy tysiące siedemset trzydzieści dziewięć złotych 84/100), powiększone podatkiem 23 % VAT w wysokości 860,16 złotych, co stanowi łącznie **4 600,00 złotych brutto** (słownie: cztery tysiące sześćset złotych 00/100).
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona po wykonaniu 100% robót budowlanych i odbiorze robót Wykonawcy robót bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
 - **Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83**
 - **Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP: 852-001-14-74**
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

6. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 852-001-14-74,
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 375/2026”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
10. Termin płatności należności wynikających z niniejszej Umowy wynosi **21 dni** od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 8.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 8.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
13. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego.
15. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony umownym terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie.
3. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie od Zleceniobiorcy kary umowne w przypadku uchybienia w wykonaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności za:
 - 1) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w naradach roboczych i spotkania wyznaczonych przez Zamawiającego z minimum dwudniowym wyprzedzeniem – 100 zł netto za każdą nieobecność;
 - 2) niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenie umownego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) nieprzedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 7 ust. 2 – w wysokości 50 zł netto za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej **RODO**, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej Umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot Umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie Umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres

oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.

7. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą Umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).
4. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą podlegały mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania.
5. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego. Zakaz dokonywania cesji wierzytelności pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

SKARŻYŃSKA GMINA

mgr Jolanta Jędrzejczyk

RADCA PRAWNY

Przemysław Gardocki
Sz-839

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Małinowski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Sandra Podgryńska

WYKONAWCA

LIDER INVEST Biuro Inżynierskie
Rafał Ciemniach
ul. Wędrowna 14A/1 72-006 MIERZYN
NIP: 5992713644 | REGON: 526761068
tel. + 48 723 074 793

KIEROWNIK

Wydziału ds. Komunalnych
Inwestycji

mgr inż. Mariusz Wawrzyniak

Źródło finansowania: 630-63095-6050-00000000-KI-032115

Nazwa zadania budżetowego: „Budowa tężni solankowej w Mierzynie”