

UMOWA NR 695 /2026

zawarta w dniu 3 lipca 2026 r.

pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińska 16a, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Marcinem Leśniewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Best Lift Marcin Leśniewski**, ul. Nadbrzeżna 24a, 72-010 Police, NIP 8512761769, zwanym dalej „Wykonawcą”

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na usunięciu jednego drzewa gatunku topola biała *Populus alba* z rowu melioracyjnego, działka gminna nr 30 obręb Sławoszewo. Umieszczenie drzewa wskazano na załączonej do niniejszej umowy mapie.
2. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) ze względu na wartość niższą niż 170 000 zł.

§ 2

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje usunięcie jednego drzewa topola biała *Populus alba* stwarzającego zagrożenie dla życia i mienia tj. zagrożenie zniszczenia budynku mieszkalnego. Pozostałe po wycince drewno zostanie przez Wykonawcę pocięte, złożone obok miejsca wycinki i przygotowane do wywieżenia przez Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy uprzątniecie działki na obszarze, na którym przeprowadzano zlecone prace, tak aby nie pozostała ona po przeprowadzonych pracach w gorszym stanie, niż została przekazana Wykonawcy.

§ 3

Koszty robót i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się po stronie Wykonawcy i nie przysługuje za nie dodatkowe wynagrodzenie ponad wskazane w § 4.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu 3 lipca 2026 r., Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 2 500,00 zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości 8%, tj. 200 zł, co stanowi 2 700,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100) brutto.
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy

B

2026

z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu 2” i „Podmiotu 3”:
 - a) „Podmiot 2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot 3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu 3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 2. umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 351”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od:
 - 1) daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
 - 2) albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4,
 - 3) oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
10. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem,

BH,

2024

nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

§ 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy przez obie strony.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 10 lipca 2026 r.
3. Z czynności odbioru prac sporządzony zostanie protokół. W przypadku stwierdzenia, że prace nie zostały wykonane wg warunków o których mowa w § 2, w protokole wskazany zostanie termin ich uzupełnienia.

§ 6

Wykonawca przyjęte zamówienie może powierzyć częściowo do wykonania podwykonawcom po uzyskaniu uprzednio na piśmie zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości wykonanych prac stwierdzonych w protokole odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wskazanych nieprawidłowości;
 - 3) za odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 4.
2. Kary umowne będą potrącane z faktury za realizację zamówienia. W przypadku kiedy kwoty z tej faktury nie będą pokrywały kar umownych, wówczas Zamawiający będzie miał prawo do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

BR

§ 9

Jako osoby do kontaktu w przedmiocie wykonania niniejszej umowy wskazuje się:

Wykonawca:

Nazwa: **Best Lift Marcin Leśniewski**

e-mail: bestliftpolice@gmail.com

telefon kontaktowy: 506 511 830

Zamawiający:

Wydział ds. Ochrony Środowiska

Agnieszka Dramska Główny Specjalista

e-mail: wos3@dobraszczecinska.pl

telefon kontaktowy: 91 441 05 34

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Magdalena Zagrodzka
Magdalena Zagrodzka

WYKONAWCA

Marcin Leśniewski

Odebratem
04.07.2026r.

źródło finansowania 900 9004 4300

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Jankowska
mgr Jolanta Jankowska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Dramska
dr inż. Agnieszka Dramska

KIEROWNIK

Wydziału ds. Ochrony Środowiska
Agata Bystrzak
Agata Bystrzak

DOKUMENT SPRAWDZONY

Adwokat Bartosz Rzechowski

Data: 30.07.2026 Podpis: *Bartosz Rzechowski*