

UMOWA NR 184/2026
Znak sprawy: WKI.7013.5.2025.PU

zawarta w dniu 17.02 2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP: 8512948083,

REGON: 811685496

reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r.

zwaną „Zleceniodawcą”,

a

Anną Rachańską prowadzącą działalność gospodarczą pn. Nadzory Budowlane Anna Rachańska

z siedzibą w Szczecinie, ul. Orczykowa 7/9, 71-829 Szczecin, NIP: 2810079307, REGON: 528869120

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą PZP* ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą, zwanymi dalej **Stronami**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami w oparciu o opracowaną dokumentację projektową w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie dz. nr 875/2, 39, 144/1, 40/1 obręb Grzepnica (partycypacja)”**.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie techniczne i uprawnienia budowlane niezbędne do pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawcą robót jest firma Wodmak Rafał Makowski z siedzibą: ul. Dolina Słońca 36/2, 72-003 Bezrzecze na podstawie Umowy Nr 110/2026 z dnia 28.01.2026 r.
4. Zleceniobiorca sprawdzi w trybie nadzoru zgodność realizacji robót z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

AP
M

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru inwestorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
2. Obowiązki Zleceniobiorcy obejmować będą w szczególności:
 - a) analizę merytoryczną dokumentacji projektowej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
 - b) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zleceniodawcy oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
 - c) przekazanie wraz z Zleceniodawcą placu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych,
 - d) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego
 - e) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego,
 - f) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia nie uzgodnionych przez Zleceniodawcę, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
 - g) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
 - h) opiniowanie, w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - i) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym, oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zleceniodawcy,
 - j) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt

- zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zleceniodawcę,
- k) sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
 - l) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych,
 - m) dokonywanie odbiorów części robót,
 - n) sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur przejściowych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - o) sprawdzanie dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zleceniodawcy,
 - p) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
 - q) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego
 - r) informowanie Zleceniodawcy o przebiegu robót i sygnalizowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
 - s) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania zgody Zleceniodawcy na ich wprowadzenie,
 - t) potwierdzenie gotowości Wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
 - u) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zleceniodawcy i Wykonawcy robót budowlanych.

§ 3

1. Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2026 r.**



2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, do 2 miesięcy, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zleceniobiorca pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót i potrzeb procesu inwestycyjnego, a także na każde zawiadomienie Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony umowy terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zleceniodawca może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie.
3. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonywania nadzoru inwestorskiego Zleceniobiorca odpowiadać będzie wobec Zleceniodawcy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie zadania będącego przedmiotem niniejszej Umowy, zostanie płacone z budżetu 2026 oraz będzie wynosiło: 22 764,23 zł netto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt cztery złote 23/100), czyli **28 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100 z VAT wg stawki 23%)**
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płacone z rachunku Gminy Dobra po zakończeniu robót budowlanych i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Zmiana limitów środków finansowych na poszczególne lata przeznaczonych na realizację niniejszej Umowy może nastąpić w formie aneksu do Umowy na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania. Nieoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustalono jako kwotę ryczałtową, która obejmuje wszelkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i wynikające z opisu przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami.
6. Wynagrodzenie płacone będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Faktury muszą być wystawione na następujące dane:

- Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83,
 - Odbiorca/ Płatnik: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
 9. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
 10. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formie: „Umowa nr^{184/2026}”.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
 12. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 10 lub 11, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 10, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 10 i 11, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

13. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 30 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 9.

14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 10 i 11, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 9.

15. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).

16. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

17. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl.

19. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktury, są wszystkie dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. lub oświadczenie Podwykonawcy o zapłacie należnego wynagrodzenia wraz z informacją o zatrudnieniu dalszych Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców oświadczenie winno mówić o zapłacie należnego wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy.

20. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.

21. Bezpośrednia zapłata wg ust. 19 Umowy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.

23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22 Umowy, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 20, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

25. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części – w przypadku niewywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

§ 6

1. Zleceniodawca zastrzega sobie od Zleceniobiorcy kary umowne w przypadku:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności za:
 - a) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w naradach roboczych i spotkaniach wyznaczonych przez Zleceniodawcę – 200 zł za każdą nieobecność,
 - b) niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenie umownego za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 5% kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentować będą:

- a) ze strony Zamawiającego: Przemysław Ulas, tel.: 508 222 274,
e-mail: inwestycje3@dobraszczecinska.pl

b) ze strony Wykonawcy: Anna Rachańska tel.: 500 217 841, e-mail: annarachanska@wp.pl

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Szczecinie.

§ 9

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia ich powstania, spory będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, wymaga to pisemnej zgody Zleceniodawcy

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.

§ 11

1. Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Dobra, z siedzibą: w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra,

(art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str.1).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dobra jest możliwy pod numerem tel. **48 91 441 05 04** lub adresem e-mail: **inspektorodo@dobraszczecinska.pl**.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia,

- 2) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2024.226 t.j. z dnia 2024.02.21),
- 3) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2023.1230 t.j. z dnia 2023.06.29)
- 4) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j. z dnia 2024.02.06)
5. Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
6. Dane osobowe dotyczące prac zleconych bez składki na ubezpieczenie społeczne, będą przechowywane przez okres wynikający z odrębnych przepisów.
7. Informuję Pana/Panią o prawie do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków Płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
9. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowy

§ 12

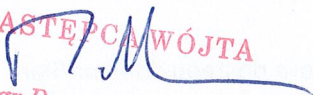
1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. Wszelki zmiany Umowy wymagają formy właściwej dla niniejszej Umowy.

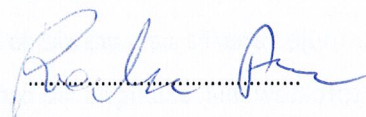


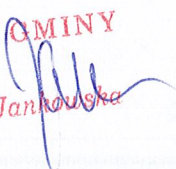
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia ich powstania, spory będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, wymaga to pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski



SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Janowska

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Przemysław Ulas

RADCA PRAWNY

Alicja Ferlas-Nowakowska
nr Sz-1139

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji
