

Zawarta w Gdyni w dniu 02.06.2026 roku, pomiędzy:

Nazwa	Urząd Gminy Dobra (Szczecińska)
Kod pocztowy	72-003
Miejscowość	Dobra
Ulica	Szczecińska
Nr domu/nr lokalu	16A
Nr telefonu	913113048
Nr NIP	8512948083
Imię i Nazwisko osoby reprezentującej	Magdalena Zagrodzka – Wójt Gminy Dobra

zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą **Casco Sp. z o. o.**, z siedzibą w Gdyni (81-451) przy Alei Zwycięstwa 96/98, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000461905, NIP 586-22-82-602, zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez Jolantę Wyżychowską – Prezesa.

§1

- Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pomocy i doradztwo z zakresu rozwiązywania bieżących problemów związanych z użytkowaniem Oprogramowania wspomagającego funkcjonowanie KZP (Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa) oraz udostępnianie Zamawiającemu przez Wykonawcę kolejnych wersji programów komputerowych, zapewniających Zamawiającemu ciągłość pracy na posiadanym oprogramowaniu.
- Umowa obejmuje następującą wersję systemu:

Symbol usługi	Wersja programu:	Wysokość opłaty zł/mc (netto)
KZP L	KZP wersja Silver 51 do 100 członków	62,00 zł

Niniejszym wybieram opcje:

KZP L

3. W ramach niniejszej umowy asysty Wykonawca zapewnia:

- bieżące aktualizacje programów komputerowych, o których mowa w §1 ust. 2 – wynikające ze zmiany obowiązującego stanu prawnego;
 - dostęp do aktualizacji programów komputerowych, o których mowa w §1 ust. 2 – bezpośrednio po wprowadzeniu zmian aktualizacyjnych, poprzez stronę internetową;
 - dostęp do serwisu w tym pomoc przy wdrożeniu oraz w dalszej pracy z programem – usługa jest świadczona w dni robocze w godzinach od 08.00 do 16.00, telefonicznie (58 732 85 85, 58 732 84 84) oraz drogą elektroniczną: e-mailowo (serwis@casco.pl), poprzez Skype itp.;
 - pomoc techniczną (dotyczącą instalacji, konfiguracji, reinstalacji i pracy programu w nowych systemach, sieciach i sprzęcie komputerowym itd.) oraz pomoc merytoryczną (dotyczącą strony księgowej i organizacyjnej Kasy),
 - każde kolejne wydanie książki pt. „Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe” – Kompedium wiedzy (Zamawiający pokrywa koszty przesyłki zgodnie z pkt. 6 niniejszej umowy),
 - 25% rabatu na organizowane przez CASCO Sp. z o.o., szkolenia stacjonarne związane z KZP dla pracowników obsługi księgowej oraz dla Zarządu i Komisji rewizyjnej Kasy,
 - 10% rabatu na organizowane przez CASCO Sp. z o.o., szkolenia online związane z KZP dla pracowników obsługi księgowej oraz dla Zarządu i Komisji rewizyjnej Kasy,
 - bezpłatne korzystanie z wszelkich materiałów prawno-organizacyjnych umieszczonych na www.pkzp.com.pl.
4. Aktualizacje programu KZP, o których mowa w §1 ust. 2 będą dostępne na stronie internetowej www.casco.pl. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o pojawieniu się kolejnych aktualizacji za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z podanym przez Zamawiającego adresem/adresami e-mail.

Adres e-mail:	gmina@dobraszczecinska.pl
---------------	---------------------------

Zamawiający może otrzymywać aktualizację programów komputerowych, o których mowa w §1 ust. 2 na płycie CD po wcześniejszym, pisemnym złożeniu zamówienia.

- Zamawiający pokrywa koszty przygotowania i realizacji przesyłki pocztowej/kurierskiej (každorazowo - za każdą zrealizowaną przesyłkę w wysokości 25,00 zł + VAT) dokonywanej na życzenie Zamawiającego lub wynikającej z niniejszej umowy.
- Opłata za okres trwania umowy (12 miesięcy) zostanie uregulowana z góry.
- Wynagrodzenie należne dla Wykonawcy będzie powiększone o podatek od towarów i usług VAT.
- Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§2

- Umowa zawarta jest na okres jednego roku, tj. od dnia 09.06.2026 roku do dnia 08.06.2027 roku.
- Umowa uchyła wszelkie wcześniejsze uzgodnienia, negocjacje i oświadczenia stron w przedmiocie przez nią uregulowanym.
- Integralną część niniejszej umowy stanowi Regulamin wykonywania umowy asysty, dostępny na stronie internetowej Wykonawcy (casco.pl/regulamin_asysta) zawierając niniejszą umowę, Zamawiający potwierdza zapoznanie się z w/w Regulaminem i jego akceptację.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy a także powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W razie zmiany adresu przez którąkolwiek ze stron, pisma doręczone na dotychczasowy adres wywołują skutek, jeżeli druga strona nie została pisemnie powiadomiona o zmianie adresu.
- W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpis i pieczęć Zamawiającego	Podpis i pieczęć Wykonawcy (CASCO Sp. z o.o.)
WÓJT Magdalena Zagrodzka	AI. Zwycięstwa 96/98 81-451 Gdynia Tel.: 58 732 85 85 NIP: 586 22 82 602 REGON: 221877812 KRS: 0000461905 e-mail: biuro@casco.pl

RADCA PRAWNY

Krzysztof Judek

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Jankowska

Z up. Klaudia
Hernimprauk