

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 09.03.2026 w Dobrej.
pomiędzy Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,
NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496
reprezentowaną przez:
Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego,
działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r.
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Pracownią Projektową MDM Mirosława Danuta Markowska

z siedzibą: ul. Botaniczna 48, 70-786 Szczecin, NIP: 9551243418, REGON: 811636109

reprezentowaną przez Romualda Markowskiego

zwanego dalej Wykonawcą

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w związku z przepisem art. 2 ust.1 pkt 1 w/w ustawy. Niniejsza umowa zostaje zawarta na realizację zadania pn. „**Usunięcie awarii rurociągu kanalizacji deszczowej przy ul. Zgodnej w Mierzynie**”.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy są roboty budowlane polegające na usunięciu awarii rurociągu kanalizacji deszczowej o średnicy dn 400-500 (weryfikacja w trakcie budowy), zlokalizowanego w okolicy ulicy Zgodnej w Mierzynie zgodnie z ustaleniami w terenie. Celem robót jest umożliwienie swobodnego przepływu wód opadowych z kanalizacji deszczowej do rowu na działce nr 3/22 obręb Mierzyn 1.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące roboty:
 - a) przygotowanie terenu do prac budowlanych w tym roboty odwodnieniowe – igłofiltrów bądź rozwiązanie pozwalające na zabezpieczenie rowu przed dalszym zamuleniem i zanieczyszczeniem,
 - b) udrożnienie odpływu wód do rowu melioracyjnego poprzez zlokalizowanie i usunięcie zatoru,
 - c) demontaż uszkodzonych fragmentów rurociągu betonowego fi 500 mm ok. 15 m oraz fi 400 mm około 30 m,
 - d) montaż rurociągów z rur PP fi 500 mm (15 m) i PP fi 400 mm (30m),
 - e) wykonaniem poduszki z geowłókniny oraz recyklingu w razie takiej konieczności,
 - f) wymiana uszkodzonych kręgów betonowych studni fi 1200 mm,
 - g) sprawdzenie drożności układu deszczowego po wykonanych pracach,
 - h) uporządkowanie terenu po wykonanych pracach,
 - i) naniesienie układu kanalizacji deszczowej ze studnią na mapy geodezyjne wraz ze złożeniem do Wydział Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Policach.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, przy dołożeniu najwyższej staranności wynikającej z faktu zawodowego wykonywania przez wykonawcę świadczeń tożsamyh z Przedmiotem umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca wybrany zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest – w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 i we własnym zakresie - również m. in. do:
 - 1) zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, likwidacji zaplecza i uporządkowania terenu budowy po zakończeniu prac; zapewnienia dostawy niezbędnych mediów na plac budowy, zamontowania i utrzymania na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej (jeżeli dotyczy); oznakowania obszaru prac, wyznaczenia miejsca składowania materiałów budowlanych; wyznaczenia dojazdów i postojów pojazdów budowy; oraz odgrodzenia placu budowy,
 - 2) przejęcia terenu budowy oraz pisemnego powiadomienia wszystkich zainteresowanych stron (właścicieli lub administratorów terenu, właścicieli urządzeń i istniejącego uzbrojenia podziemnego, inne jednostki zgodnie z uzgodnieniami dokumentacji projektowej) o terminie rozpoczęcia oraz przewidywanym terminie ukończenia robót,
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, aktualnego ubezpieczenia OC obowiązującego w okresie trwania niniejszej umowy (w przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę OC wygasa przed końcem trwania niniejszej umowy Wykonawca dostarczy jego aktualizację najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania przedstawionego na dzień podpisania umowy OC całem zachowania ciągłości ubezpieczenia),
 - 4) zapewnienia ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż. oraz spełnienia właściwych warunków BHP na przekazanym terenie robót,
 - 5) dokonania wszelkich formalności i pokrycia opłat wynikających z uzgodnień z właścicielami lub gestorami istniejącego uzbrojenia podziemnego, jeśli wystąpi taka konieczność,
 - 6) zgłoszenia napotkania niezainwentaryzowanej infrastruktury podziemnej do ich właściciela,
 - 7) wykonywania prac zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i zawartymi uzgodnieniami, umowami, dokumentami zawartymi w zapytaniu,
 - 8) niezwłocznego informowania o przypadku uszkodzenia infrastruktury podziemnej jej właściciela, jak również Zamawiającego (mailowo lub pisemnie),
 - 9) naprawy lub odtworzenia uszkodzonej infrastruktury podziemnej,
 - 10) uzgodnienia, powiadomienia i uzyskania zgody na czasowe wyłączenia i przełożenia elementów sieci mediów lub przyłączy w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi, jeśli wystąpi taka konieczność,
 - 11) uzyskania w imieniu Zamawiającego koniecznych zgód, nadzorów, opinii, uzgodnień, decyzji i umów wraz z uiszczeniem niezbędnych opłat, które są niezbędne do zrealizowania danego zamówienia a wynikających z załączników do dokumentacji, jeśli wystąpi taka konieczność. Wykonawca dokona także w imieniu Zamawiającego wszelkich zgłoszeń do właściwych organów umożliwiających

- rozpoczęcie robót związanych z danym zamówieniem,
- 12) zapewnienia kierownictwa prac budowlanych we właściwych specjalnościach (o ile to konieczne), siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może to być logicznie wywnioskowane,
 - 13) uzyskania niezbędnych zezwoleń i uzgodnień od właściwych organów oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z koniecznością przejazdu pojazdów nienormatywnych, jeśli wystąpi taka konieczność,
 - 14) przeprowadzenia wszelkich niezbędnych prób (w tym szczelności), pomiarów, sprawdzeń, badań, odbiorów przy udziale eksponentów sieci,
 - 15) zabezpieczenia mienia, materiałów i wykonywanych prac przed uszkodzeniem w trakcie prowadzonych prac oraz przed zjawiskami atmosferycznymi,
 - 16) ponoszenia kosztów wszelkich napraw szkód w mieniu wyrządzonych podczas prowadzonych prac przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada, w tym podwykonawców, od protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili odbioru końcowego powierzonych umową zakresu robót,
 - 17) przywrócenia do stanu pierwotnego elementów zagospodarowania, budynków, budowli itp., jeżeli uległy zniszczeniu bądź uszkodzeniu a stwierdzone uszkodzenia są pochodną prowadzonych prac budowlanych,
 - 18) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (w tym 3 egz. mapy geodezyjnej (z szkicami i współrzędnymi) w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej na odpowiednim nośniku np. płycie CD/DVD (w formacie PDF oraz SHP w układzie 2000 strefa 5 na potrzeby programu QGIS) jeśli dotyczy,
 - 19) przygotowania planu BIOZ, jeśli wystąpi taka konieczność,
 - 20) uzyskania pisemnej zgody i poniesienia ewentualnych kosztów na rzecz właściciela działki, w przypadku wejścia na grunty inne niż przekazane oraz spisanego oświadczenia, że właściciel nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń co do stanu działki po zakończeniu prac, jeśli wystąpi taka konieczność,
 - 21) wykonania inwentaryzacji fotograficznej przed rozpoczęciem prac oraz wykonania dokumentacji fotograficznej po zakończeniu prac (fotografując możliwie zbliżone ujęcia celem możliwości ich porównania) i przekaże ją Inwestorowi w wersji elektronicznej (mailowo) lub na odpowiednim nośniku np. płycie CD/DVD, pendrive,
 - 22) umożliwienia wstępu na teren budowy upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom współpracującym z Zamawiającym, projektantowi i jego przedstawicielom oraz pracownikom organu nadzoru budowlanego,
 - 23) zgłaszania każdorazowo pisemnie Zamawiającemu konieczności wykonania ewentualnych robót podobnych, dodatkowych lub zamiennych,
 - 24) przekazania Zamawiającemu wykazu telefonów kontaktowych, adresów mailowych w celu sprawnego i terminowego porozumiewania się,
 - 25) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich wykopalisk, monet, przedmiotów wartościowych, budowli oraz innych pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkrytych na terenie budowy,
 - 26) stosowania się do ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót,
 - 27) uczestniczenia w naradach koordynujących prowadzonych na budowie bądź w siedzibie Zamawiającego o ile wystąpi taka konieczność
 - 28) bieżącego powiadomienia mieszkańców znajdujących się w rejonie prac o planowanych utrudnieniach

w ruchu o ile jest to konieczne,

29) usunięcia i utylizacji wszelkiego rodzaju odpadów podczas i po przeprowadzeniu prac oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów z przeprowadzonej utylizacji odpadów,

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, posiadających stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do stosowania, na które uzyska akceptację Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy po podpisaniu umowy, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) dokonać odbioru wykonanych prac,
- 3) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace.

§ 4

Czas trwania umowy

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do 23.05.2026.

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- Elżbieta Spychalska

telefon do kontaktu: 91 411 05 29

e-mail: melioracje2@dobraszczecinska.pl

Wykonawcę reprezentować będzie:

- Romuald Markowski

telefon do kontaktu: 601 8618 44

e-mail: romuald.markowski@gmail.com

§ 6

Wartość umowy. Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Wykonawcy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę 154 256,87 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt cztery dwieście pięćdziesiąt sześć złotych 87/100), tj. 189 735,95 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści pięć złotych 95/100).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania. Nieoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru końcowego robót
4. Dane do faktury VAT:

Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83,

Odbiorca/ Płatnik: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr”.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
10. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
11. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 14 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
14. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 12, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do

żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

15. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
17. „Wykonawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)”.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1,
 - 4) za zwłokę w dostarczeniu aktualnego ubezpieczenia OC lub jego kontynuacji, w wysokości 500 zł netto za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za przekroczenie wyznaczonego terminu na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi lub gwarancji za wady, w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, przypadające danej Stronie mogą być łączone.
5. Kary umowne nałożone na Wykonawcę mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a,

72-003 Dobra.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub PZP. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RGDO.

§ 9

Odbiory

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace do czasu odbioru końcowego robót.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. Do udziału w odbiorze zaproszeni będą przedstawiciele Wykonawcy oraz inni przedstawiciele instytucji wskazanych przez Zamawiającego. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy bądź Zamawiającego na odbiorze końcowym nie wstrzymuje jego przeprowadzenia oraz ważności ustaleń poczynionych przez komisję.
6. Przez odbiór robót w rozumieniu niniejszej umowy rozumieć należy odbiór bez wad. W tym przypadku terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2.
7. W razie wystąpienia wad czynności odbioru przerywa się i kontynuuje po ich usunięciu.
8. Wszelkie wady przedmiotu umowy stwierdzone przy odbiorze robót zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po usunięciu wad sporządza się protokół odbioru końcowego robót. W takim przypadku terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
9. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 8 (wskazanym przez Zamawiającego), Zamawiający – niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień - ma prawo powierzyć usunięcie wad innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi nie później niż 14 dni od potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres **równy okresowi gwarancji**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od dnia stwierdzenia wady do dnia jej usunięcia.
3. W przypadku, gdy gwarancja producenta na zastosowane materiały, urządzenia przekracza **36 miesięcy**, wówczas Wykonawca przekaze Zamawiającemu – wraz z dokumentacją odbiorową - dokumenty pozwalające na skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji producenta.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić w przypadkach przewidzianych prawem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową, a opóźnienie bez względu na to, czy jest zawinione przez Wykonawcę, przekracza 7 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) powzięcia przez Zamawiającego informacji o nienależytym wykonywaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie może nastąpić:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz 2).
 - 2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 3) oraz 4).

§ 12

Przelew wierzytelności

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237 z późn. zm.).
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski

(Zamawiający)

mgr inż. Romuald Markowski
upr. bud. 2/P/0189/OWC/S/07
(Wykonawca)

MDM PP MD Markowska
70-786 Szczecin, ul. Botaniczna 48
NIP 955-124-34-18

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Jankowska

Dział 754 rozdział 75421 paragraf 4270 Zakup usług remontowych

Adam
Adwokat