



Nasz znak: WKI.7223.27.2026.KJ

Symbol B24: 28071

Umowa nr 243 / 2026

Umowa zawarta w dniu 06.03.2026 w Dobrej pomiędzy:

1. Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r.

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

1. Projektowanie, Nadzory, Ekspertyzy Budowlane Stanisław M. Kamiński, ul. Zajączka 14k, 70-795 Szczecin, NIP: 955-148-83-50, REGON: 810299584, reprezentowany przez Stanisława M. Kamińskiego

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto.

§1 Warunki zlecenia

1. Zleceniodawca zleca wykonanie ekspertyzy technicznej (zawierającej wykonanie inwentaryzacji geometrii ustroju nośnego, geometrii zbrojenia, warstw konstrukcyjnych obiektu oraz jego wyposażenia celem uzyskania danych wyjściowych do przeprowadzenia weryfikacji nośności obiektu) mającej na celu określenie nośności istniejącego obiektu mostowego na granicy ul. Alabastrowej i ul. Złotej w Grzeczycy pod kątem możliwości dopuszczenia ruchu pojazdów o masie całkowitej do 30ton.
2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę: 11000,00 zł netto (słownie złotych: jedenaście tysięcy 00/100), stawka VAT 23% kwota 2 530,00 (słownie złotych: dwa tysiące pięćset trzydzieści 00/100), razem **13 530,00 brutto** (słownie złotych: trzynaście tysięcy pięćset trzydzieści 00/100).
3. Termin wykonania: **do 31 maja 2026 roku**.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu zlecenia zostanie dokonana przelewem na wskazany w fakturze rachunek płatności, który ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności w ciągu **30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy w Dobrej**. Podstawę wystawienia faktury końcowej VAT przez Wykonawcę stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i kwalifikacje wymagane do przeprowadzenia zleconych prac.
6. **Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:**

Nabywca: Gmina Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP: 851 294 80 83



Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra

7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
8. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 852-001-14-74,
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu Umowy w formacie: „Umowa nr 243/2016”.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
11. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 9 lub 10, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 9, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 9 i 10, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
12. Termin płatności należności wynikających z niniejszej Umowy wynosi **30 dni** od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 9 i 10 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust.8.
13. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
14. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:



- a. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b. Za odstąpienie od zlecenia przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
15. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od zlecenia przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
16. Roszczenie o zapłatę kar umownych ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
- a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
17. Zleceniobiorca wykona prace przy użyciu narzędzi i materiałów własnych.
18. Przedmiot zlecenia określony w ust. 1 należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności i wymagań mających wpływ na wykonanie zlecenia.
19. W przypadku wytworzenia jakiejkolwiek dokumentacji do ekspertyzy, Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) na poniższych zasadach:
- 1) Zleceniobiorca przekazuje Zamawiającemu prawa, o których mowa w ust. 12 z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy Zleceniodawcy co potwierdzone zostanie protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 3, oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby, egzemplarzy w zakresie poszczególnych pól eksploatacji:
 - a) użytkowania dokumentacji ekspertyzy na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy,
 - b) utrwalenie dokumentacji ekspertyzy na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive itp.),
 - c) zwielokrotnianie dokumentacji ekspertyzy dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką m.in. drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania dokumentacji ekspertyzy do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do oraz do sieci komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie dokumentacji ekspertyzy,
 - f) wymiana nośników, na którym utrwalono dokumentację ekspertyzy,
 - g) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - h) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - i) rozpowszechniania dokumentacji ekspertyzy w sposób inny niż określony w ust. 3, w tym także publiczne udostępnianie dokumentacji ekspertyzy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności



- na potrzeby udzielenia umowy publicznego na roboty budowlane, na jego prezentację poprzez publikację na stronie internetowej Zleceniodawcy;
- 2) równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do dokumentacji ekspertyzy Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone;
 - 3) Zleceniobiorca zezwoli Zleceniodawcy na korzystanie z opracowań dokumentacji ekspertyzy oraz z ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;
 - 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dokumentację ekspertyzy przekaze Zleceniobiorcę w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób;
 - 5) Zapłata wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2 umowy, wyczerpuje roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zleceniodawcy autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy.

§2 Odbiór

1. Zleceniobiorca zgłasza gotowość do odbioru dokumentacji ekspertyzy poprzez złożenie dokumentacji ekspertyzy do Urzędu Gminy.
2. Zleceniodawca w dacie złożenia przez Zleceniobiorcę dokumentacji przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 21 dni.
3. W przypadku dokonania przez Zlecającego odbioru przedmiotu Umowy, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony protokół odbioru.
4. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy zgodnie z zobowiązaniem, Zleceniodawca odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Zleceniobiorcy dokumentację ekspertyzy.
5. Zleceniobiorca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zleceniodawca ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§3 Przedstawienie stron

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy:
 - a. Zamawiającego reprezentować będzie:
Pani Katarzyna Jurek, tel.: 91 441 05 30, e-mail: k.jurek@dobraszczecinska.pl
 - b. Wykonawcę reprezentować będzie:
Pan Stanisław Kamiński, tel.: 509 652 524, e-mail: smk@pneb-kaminski-mosty.eu

§4 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby

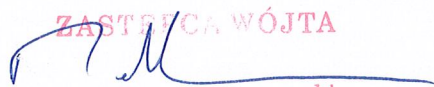


Zlecniodawcy.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej po rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zlecniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Źródło finansowania wydatku: Dział 600 Rozdział 60014 §4300 – Ekspertyza mostka w Sławoszewie (komunikacja miejska) – 13 530,00 zł brutto.

ZLECENIODAWCA

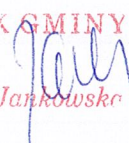
ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Szulcowski

**PROJEKTOWANIE, NADZORY,
ZLECENIOBIORCA**

Stanisław M. Kamiński
70-795 Szczecin, ul. Zajęcza 14 K
NIP 955-148-83-50



STAROSTA GMINY


mgr Jolanta Jankowska

RADCA PRAWNY

Alicja Ferlas-Nowakowska
nr Sz-1139

