

Nasz znak: WSO.7031.1.6.2026.SH

Dobra, dnia 8 maja 2026 r.

**UMOWA ZLECENIE Nr 401/2026**  
zawarta w dniu 8 maja 2026 r. w Dobrej pomiędzy:

**Gminą Dobra,**

z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,  
reprezentowaną przez **Iwonę Kłosowską – Zastępcę Wójta Gminy Dobra** działającą na podstawie  
upoważnienia nr 167/2024 z 8 listopada 2024 r.,

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią **Sandrą Podwyszyńską,**

zamieszkałą Kościno 49/2, 72-002 Dołuje,

zwaną dalej Zleceniobiorcą.

**Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) ze względu na wartość mniejszą  
niż 170 000 zł netto.**

**§ 1**

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi w następującym zakresie:

1. Przeprowadzenie rocznej kontroli okresowej o której mowa w art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania urządzeń zabawowych, urządzeń małej architektury, siłowni zewnętrznych oraz integralnych elementów wyposażenia boisk piłkarskich i wielofunkcyjnych.
2. Wskazanie w/w urządzeń do naprawy lub likwidacji.
3. Sporządzenie protokołów wraz z dokumentacją fotograficzną z przeprowadzonej kontroli (w wersji papierowej i elektronicznej - edytowalnej) wraz z wpisem do księzek obiektów.
4. Kontrola musi zostać przeprowadzona zgodnie z wymaganiami aktualnych norm serii PN-EN 1176 (place zabaw), PN-EN 1177 (nawierzchnie), PN-EN 16630 (siłownie plenerowe), PN-EN 14974 (skateparki) oraz zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w zakresie okresowych kontroli obiektów małej architektury.
5. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji zlecenia (w szczególności protokołów kontroli, zaleceń oraz dokumentacji fotograficznej) z chwilą ich wydania Zleceniodawcy.
6. Przeniesienie praw następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na polach eksploatacji obejmujących: utrwalanie, zwielokrotnianie (dowolną techniką), wprowadzanie do pamięci komputera oraz udostępnianie osobom trzecim i organom nadzoru w celach związanych z eksploatacją placu zabaw.
7. Zleceniodawca nabywa prawo do dokonywania opracowań i modyfikacji dokumentacji (prawa zależne) w zakresie niezbędnym do utrzymania obiektu w należytym stanie technicznym.
8. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie za wykonanie zlecenia obejmuje również przeniesienie praw, o których mowa powyżej.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności i zobowiązuje się wykonywać je z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych zleceniem takie jak:

- 1) Uprawnienia konstrukcyjno-budowlane zgodnie z art. 12 ust.1 pkt.5 i ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.).
  - 2) Znajomość wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 października 2023 r. (Dz.U. 2023 poz. 2405). Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.).
  - 3) Oprócz uprawnień budowlanych (zgodnie z art. 12 Prawa budowlanego), Wykonawca winien wykazać się udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem w zakresie kontroli bezpieczeństwa urządzeń zabawowych i rekreacyjnych, potwierdzoną certyfikatem Inspektora Placów Zabaw (zgodnie z zaleceniami raportu technicznego PKN-CEN/TR 17207) lub dokumentem równoważnym.
1. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o wszelkich trudnościach i przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

### § 3

1. Zleceniobiorca wykona zlecone mu czynności, wskazane w treści § 1 umowy, osobiście.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

### § 4

Zlecenie zostanie wykonane przez Zleceniobiorcę w terminie: **od dnia 8 maja 2026 r. do dnia 29 maja 2026 r.**

### § 5

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **1 800,00 złotych brutto** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych<sup>00/100</sup>).
2. Wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca dokonuje w terminie **14 dni** od dnia:
  - 1) przekazania rachunku do umowy zlecenia;
  - 2) przekazania protokołów odbioru bez zastrzeżeń wraz z dokumentacją fotograficzną z przeprowadzonej kontroli (w wersji papierowej i elektronicznej - edytowalnej).
  - 3) dokonania wpisów do księzek obiektów.
3. Wypłata kwoty ustalonej zgodnie z ust. 1, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w § 1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej albo przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.
6. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę zobowiązania Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

### § 6

1. Potwierdzeniem realizacji zlecenia będzie podpisanie protokołu przekazania dokumentacji, o której mowa w **§ 5 pkt. 2 ppkt. 2** pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą oraz dokonanie czynności, o których mowa w **§ 5 pkt. 2 ppkt. 3**.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji pokontrolnej (np. błędy w opisie urządzeń, brak wymaganych zdjęć, niezgodność z normą PN-EN 1176), Zleceniodawca wyznaczy Zleceniobiorcy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 3 dni robocze.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia usterek w wyznaczonym terminie na własny koszt.
4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Wystąpienie wad w wykonanej usłudze uprawnia Zleceniodawcę do wstrzymania wypłaty całości wynagrodzenia do czasu ich pełnego usunięcia i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie.

#### § 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie jest zawierana w warunkach podporządkowania, o którym mowa w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

1. Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest  
**Wójt Gminy Dobra, z siedzibą: w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra,**  
(art. 13 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dobra jest możliwy pod adresem e-mail: **inspektorodo@dobraszczecinska.pl**.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - 1) zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia,
  - 2) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.),
  - 3) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.),
  - 4) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146).
5. Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
6. Dane osobowe dotyczące prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne, będą przechowywane - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Informuję Pana/Panią o prawie do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków Płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
9. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem oraz w zakresie niezbędnym do rozliczenia i zakończenia wykonywania umowy.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

### § 9

Osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pan Sebastian Hałajda, tel. 91 441 05 09, adres e-mail: [s.halajda@dobraszczecinska.pl](mailto:s.halajda@dobraszczecinska.pl);

### § 10

Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZASTĘPCA WÓJTA**

*Iwona Kłotowska*

**ZLECENIOBIORCA**

*Samcho*  
*Pacupyzus*

**SKARBNIK GMINY**

*mer Jolanta Jankowska*

Źródło finansowania:

- O - 750 - 75023 - 4170 - zlecenia różne Wydatki na zadania własne
- O - 750 - 75023 - 4120 - Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy do zleceń
- O - 750 - 75023 - 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne od zleceń

Umowę sporządził: Sebastian Hałajda

**SPECJALISTA**

*Sebastian Hałajda*

**ADWOKAT**

*Bartosz Rzechowski*

**KIEROWNIK**  
**Wystrona 4 z 4**  
**Wzrostelskich**

*Agnieszka Łączna-Jaworek*