

Dobra, dnia

Imię i nazwisko / nazwa firmy:

Adres zamieszkania / siedziba firmy

PESEL/NIP:

Telefon:

Adres do e-doręczeń:

Adres do korespondencji (w przypadku gdy jest inny niż podany powyżej)

Wójt Gminy Dobra
ul. Szczecińska 16a
72 – 003 Dobra

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na lokalizację reklamy w pasie drogowym

Podstawa prawna: art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.

Zwracam(y) się z prośbą o wydanie zezwolenia na lokalizację reklamy w pasie drogowym:

1. Lokalizacja:(nazwa ulicy, nr. działki, miejscowość)

.....

2. Rodzaj nośnika reklamowego:(szyld, reklama wolnostojąca związana z gruntem, potykacz, billboard itp.)

.....

☐ jednostronna	☐ obustronna	☐ niepodświetlona	☐ podświetlona	☐ oświetlona
---------------------------------------	-------------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------------

prosimy zaznaczyć właściwe pole (□)

3. Parametry oświetlenia:.....

4. Wymiary oraz powierzchnia:

- wysokośćm; szerokość.....m; powierzchnia reklamowa (x ilość stron) =.....m²

- wysokość konstrukcji od poziomu podłoża:

- rodzaj materiału z jakiego zostanie wykonana tablica/konstrukcja:

5. Opis sposobu mocowania reklamy:

.....

6. Treść reklamy:

7. Uzasadnienie, że w przedmiotowej sprawie zachodzi szczególny przypadek potwierdzający konieczność lokalizacji reklamy na terenie pasa drogowego.

.....

.....

.....

8. Planowany termin prowadzenia robót w związku z budową/umieszczeniem reklamy:

od dnia do dnia

9. Planowany termin umieszczenia reklamy: od dnia do dnia

Do wniosku należy dołączyć:

1. Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 obejmujący obszar, w którym planowane jest umieszczenie reklamy, z zaznaczeniem granic pasa drogowego i podaniem jej lokalizacji oraz wymiarów.

2. Projekt reklamy zawierający jej wizualizację, wymiary, opis materiałów konstrukcyjnych, oraz sposób montażu reklamy.

3. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej. *

(jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą)

4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 §3 Kodeksu postępowania administracyjnego) w przypadku, gdy sprawę prowadzi inna osoba niż inwestor.
5. Dla udzielonego pełnomocnictwa lub prokury potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł zawierające wskazanie sprawy, której dotyczy ta opłata. Obowiązkowi wniesienia opłaty skarbowej nie podlegają podmioty wymienione w art. 7 Ustawy o opłacie skarbowej. Wpłata na rachunek bankowy Urzędu Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, PKO Bank Polski S. A. Szczecin, nr. konta 46 1020 4795 0000 9602 0331 9589

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Informacja:

1. W zależności od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów.
2. **Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego celem umieszczenia reklamy** następuje po **uzyskaniu pozwolenia na jej lokalizację**, wydawanego na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o drogach publicznych oraz po uzyskaniu **decyzji zezwalającej na prowadzenie robót w pasie drogowym** wydawanej na podstawie art.40 ust.2 pkt 1 ustawy o drogach publicznych i **decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklam** wydawanej na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
3. Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego nie jest równoznaczne z dopełnieniem obowiązków wynikających z prawa budowlanego. Wobec tego należy uzyskać pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia montażu reklamy oraz związanych z tym robót budowlanych w odpowiednim organie administracji architektoniczno-budowlanym.
4. Zaleca się składanie wniosków z 3-miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym zajęciem pasa drogowego, w przypadku kontynuacji – z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Na każdą lokalizację reklamy należy składać oddzielny wniosek.
6. Wszystkie nośniki reklamowe muszą spełniać warunki i zasady określone w Uchwale Rady Gminy Dobra Nr. XII/174/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzaju materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuje, że:

1. administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pana/Pani dane jest Wójt Gminy Dobra, z siedzibą: ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który może udzielić Panu/Pani więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra; AE:PL-26715-20589-EJTTT-28 lub bezpośrednio do inspektora e- mail: inspektorodo@dobraszczecińska.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku rozpatrywaniem skargi/wniosku/petycji; na podstawie obowiązku z art. 229 pkt 1 i 2, art. 231, art. 237 lub art. 241 i nast. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) albo art. 6 bądź art. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2016 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870);
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom, którym Wójt Gminy Dobra jest obowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Wójta Gminy Dobra danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, w zakresie materiałów archiwalnych, przez czas wynikający z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2018r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. nr 14 poz. 67.);
7. zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani:
 - prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - w przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) albo z art. 4 ust. 2 pkt 1-2 ustawy o petycjach;
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.