

UMOWA NA NADZÓR INWESTORSKI

B-32 172

Numer umowy 711/2026

Znak sprawy: WKI.7013.21.2025.PD

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 09.07 2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496

reprezentowaną przez Magdalenę Zagrodzką – Wójt Gminy Dobra
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

Rafałem Ciemciochem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą LIDER INVEST Biuro Inżynierskie
Rafał Ciemcioch, z siedzibą przy ul. Wędrawna 14A/1, 72-06 Mierzyn, NIP: 599 271 36 44, REGON: 526761068

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „**ustawą PZP**” ze względu na wartość mniejszą niż określona w art. 2, ust. 1, pkt. 1 Pzp i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 7 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zwanymi dalej **Stronami**) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i zasady realizacji

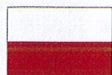
1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego podczas realizacji inwestycji pn. „**Wołczkowo – budowa zbiornika retencyjnego w rej. ul. Zielonej**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji inwestycji pn. „**Wołczkowo – budowa zbiornika retencyjnego w rej. ul. Zielonej**”, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, stosownie do art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847 i 1881) oraz decyzją nr 680/2025 z dnia 13 października 2025 r., znak: WAB.6740.1.290.2025.PW zatwierdzającą projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, w sposób zgodny z Umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych realizującym ww. zadanie, tj. **Musing Bud Sp. z o.o. Sp. Jawna, ul. Sanatoryjna 5, 70-775 Szczecin**, umowa na roboty budowlane nr 646/2026 z dnia 23 czerwca 2026 r. oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów powstałych na tle realizacji zadania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do działania w interesie Zamawiającego oraz zapewnienia należytej realizacji inwestycji pod względem technicznym, jakościowym, terminowym i finansowym.

Źródło finansowania: Dział 010 Rozdział 01044 § 6050

Nazwa zadania budżetowego: „**Wołczkowo – budowa zbiornika retencyjnego w rej. ul. Zielonej**”

[Signature]

[Signature]

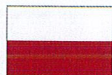


4. Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy oraz przepisów prawa budowlanego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki swoich decyzji, zaniechań oraz nienależytego wykonywania obowiązków nadzoru.

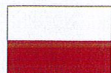
§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru inwestorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę lub zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do realizacji robót budowlanych, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania;
 - 2) analizę merytoryczną dokumentacji projektowej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych;
 - 3) **sporządzenie comiesięcznego raportu dotyczącego postępu prac, wykrytych nieprawidłowości, działań naprawczych wraz ze zdjęciami z budowy wraz z ilością wizyt na budowie;**
 - 4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, nieprawidłowościach i opóźnieniach (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych);
 - 5) podejmowanie działań zapobiegających powstaniu szkód i opóźnień;
 - 6) wstrzymywanie robót w przypadku zagrożenia lub istotnych nieprawidłowości;
 - 7) **obowiązek znajomości wytycznych kwalifikacyjności, obowiązek współpracy przy kontrolach i audytach, obowiązek archiwizacji dokumentacji;**
 - 8) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym, oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zamawiającego;
 - 9) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego na budowie polegającym na koordynowaniu i monitorowaniu przebiegu rzeczowej realizacji inwestycji;
 - 11) przekazanie wraz z Zleceniodawcą placu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych;
 - 12) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
 - 13) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego;
 - 14) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia nie uzgodnionych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania;
 - 15) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych;



- 16) opiniowanie, w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
- 17) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 18) sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji;
- 19) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych;
- 20) dokonywanie odbiorów części robót oraz końcowego odbioru robót;
- 21) kontrola i weryfikacja dokumentacji Wykonawcy robót budowlanych;
- 22) w przypadku faktur przejściowych sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do ich wystawienia przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 23) sprawdzanie dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego;
- 24) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi;
- 25) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego;
- 26) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie;
- 27) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad;
- 28) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie;
- 29) potwierdzenie gotowości Wykonawcy zadania do odbioru końcowego i udział w końcowym odbiorze;
- 30) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- 31) organizowanie i uczestniczenie w naradach budowy co najmniej raz w miesiącu;
- 32) żądanie od Wykonawcy (kierownika budowy):
 - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - b) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 - c) przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - d) dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,



- e) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych,
- f) wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych i zamiennych po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego,
- g) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.

3. Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego związane z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) oraz Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM), obejmują w szczególności:

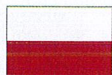
- a) sprawowanie nadzoru nad zgodnością realizacji inwestycji z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, w tym monitorowanie spełniania warunków kwalifikowalności przedsięwzięcia;
- b) kontrolę zgodności realizacji zadania z wytycznymi, procedurami oraz zasadami obowiązującymi w ramach instrumentu ZIT;
- c) weryfikację zgodności prowadzonych działań z politykami, strategiami i dokumentami programowymi SOM mającymi zastosowanie do realizowanego projektu;
- d) bieżącą ocenę i weryfikację kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji inwestycji, w szczególności pod kątem zgodności z dokumentacją projektową, umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi wytycznymi instytucji zarządzających;
- e) kontrolę merytoryczną i rzeczowo-finansową dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę, w tym raportów, zestawień rzeczowo-finansowych oraz dokumentów stanowiących podstawę sporządzania wniosków o płatność;
- f) monitorowanie i nadzorowanie realizacji obowiązków wynikających z zasady DNSH (Do No Significant Harm – „nie czyni poważnych szkód”), w zakresie wymaganym dokumentacją projektową oraz dokumentami programowymi;
- g) nadzór nad spełnieniem wymogów dotyczących odporności klimatycznej przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i dokumentacją projektową;
- h) kontrolę przestrzegania zasad równości szans, dostępności oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi krajowymi i unijnymi;
- i) udział w kontrolach, audytach, wizytach monitoringowych oraz czynnościach sprawdzających prowadzonych przez instytucje finansujące, kontrolne i audytowe, a także przygotowywanie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień oraz informacji dotyczących realizacji inwestycji.

4. Weryfikacja wskazanych zagadnień odbywa się wyłącznie w zakresie posiadanych przez Wykonawcę kompetencji technicznych i nie obejmuje odpowiedzialności za rozliczenie projektu oraz kwalifikowalność wydatków

5. Działania Wykonawcy mają charakter kontrolny i opiniodawczy i nie zastępują obowiązków wykonawcy robót.

6. Za szkody wobec Zamawiającego i osób trzecich wynikłe z nienależytego wykonywania nadzoru inwestorskiego Wykonawca będzie odpowiadać w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237). Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy ograniczona jest do wysokości sumy gwarancyjnej posiadanego ubezpieczenia OC, z wyjątkiem szkód wyrządzonych umyślnie.

7. Wykonawca oświadcza, że jest Członkiem Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, na dowód czego przedstawia stosowne dokumenty.



8. Wykonawca oświadcza, że w związku z członkostwem w Zachodniopomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, jest objęty ubezpieczeniem.
9. W ramach oferty funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego w niżej wymienionych specjalnościach będą pełnić (zgodnie z zał. nr 1 do Umowy):
 - 1) Inżynieryjna hydrotechniczna – mgr inż. Hubert Środa,
 - 2) Sanitarna i Drogowa – mgr inż. Rafał Ciemniach.

§ 3

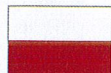
Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać od Wykonawcy dokumentów, raportów, zestawień, informacji oraz pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze, chyba że charakter sprawy wymaga niezwłocznego działania.
2. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego lub innej osoby wskazanej do realizacji Umowy w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) braku wymaganych uprawnień lub utraty uprawnień;
 - 3) naruszenia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) powtarzających się opóźnień lub braku należytej współpracy z Zamawiającym.Zmiana nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający ma prawo uczestniczyć w każdej czynności odbiorowej, kontrolnej, naradzie technicznej, próbach, badaniach oraz innych czynnościach związanych z realizacją inwestycji. Udział lub brak udziału Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Polecenia i wytyczne Zamawiającego wydawane w zakresie realizacji Umowy są dla Wykonawcy wiążące, o ile pozostają zgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz nie naruszają samodzielności zawodowej inspektora nadzoru inwestorskiego wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń powodujących skutki finansowe, zmianę zakresu rzeczowego inwestycji, zmianę terminu realizacji lub zaciąganie zobowiązań bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Okres realizacji Umowy

1. Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca będzie wykonywał od dnia przekazania placu budowy i rozpoczęcia robót wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy do dnia zakończenia i podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Szacowany czas realizacji robót zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych to 11 miesięcy.
2. Umowa obowiązuje do dnia odbioru końcowego robót, jednak nie dłużej niż do dnia **23.06.2027 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy termin zakończenia robót budowlanych wydłuży się o okres mniejszy niż 2 miesiące – nastąpi to bez zmiany wynagrodzenia umownego;



- 2) w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych o okres przekraczający 2 miesiące – Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie jako iloraz wynagrodzenia umownego brutto oraz liczby miesięcy podstawowego okresu realizacji robót, za każdy rozpoczęty miesiąc wydłużenia, z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli dokonanie zmiany Umowy, o której mowa w ust. 3, nie będzie dopuszczalne z uwagi na obowiązujące przepisy lub konieczność zastosowania właściwego trybu udzielenia zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić zwiększenia wynagrodzenia lub przedłużenia obowiązywania Umowy. W takim przypadku dalsze świadczenie usług nadzoru inwestorskiego może zostać powierzone Wykonawcy wyłącznie po przeprowadzeniu odrębnego postępowania, jeżeli będzie ono wymagane przepisami prawa.
5. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych, tj. Musing Bud Sp. z o.o. Sp. Jawna, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie pisemnego oświadczenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres, w którym nie wykonywał czynności objętych przedmiotem Umowy, z zastrzeżeniem wynagrodzenia należnego za czynności faktycznie wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego przed dniem rozwiązania Umowy.
6. Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski poprzez uczestnictwo w czynnościach wymagających nadzoru, wynikających z postępu robót oraz potrzeb procesu inwestycyjnego, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany pełnić nadzór inwestorski do czasu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót, w zakresie czynności wynikających z obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji Umowy

W sprawach związanych z realizacją Umowy:

- 1) Zamawiającego reprezentować będzie:

Patrycja Danilewska, telefon do kontaktu: 91 441 05 28 , e-mail: p.danilewska@dobraszczecinska.pl

- 2) Wykonawcę reprezentować będzie:

Rafał Ciemcioch , telefon do kontaktu: 723 074 793, e-mail: biuro.liderinvest@gmail.com

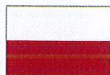
§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynosiło: **61 500 złotych netto** (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych 00/100), **powiększone o podatek według stawki 23 % VAT w kwocie 14 145 złotych**, co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokości **75 645 złotych brutto** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy sześćset czterdzieści pięć złotych 00/100).
 - 1) Limit środków finansowych w latach:
 - a) Płatne z roku 2026 – 25 215 złotych brutto
 - b) Płatne z roku 2027 – 50 430 złotych brutto
2. Faktury częściowe mogą być wystawiane po wykonaniu i odbiorze kolejnych etapów robót budowlanych potwierdzonych protokołem odbioru, przy czym pierwsza faktura częściowa może zostać wystawiona po osiągnięciu co najmniej 20% zaawansowania wykonawcy robót budowlanych. Warunek osiągnięcia 20%

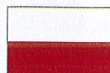


Handwritten signature



zaawansowania robót dotyczy wyłącznie pierwszej faktury częściowej. Kolejne faktury częściowe mogą być wystawiane po odbiorze następnych etapów robót, do wysokości środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację Umowy w danym roku budżetowym.

- 1) Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć raport z wykonanych czynności w okresie rozliczeniowym, zawierający co najmniej wykaz wykonanych działań, liczbę wizyt na budowie, opis postępu robót, stwierdzone nieprawidłowości, podjęte działania oraz dokumentację fotograficzną. Brak raportu albo przedłożenie raportu niekompletnego oznacza, że faktura nie spełnia wymogów określonych niniejszą Umową. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do czasu doręczenia kompletnego raportu, bez obowiązku zapłaty odsetek za okres wstrzymania płatności.
- 2) Raport podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona po wykonaniu 100% robót budowlanych i odbiorze robót wykonawcy robót budowlanych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
 - **Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83**
 - **Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP: 852-001-14-74**
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 852-001-14-74,
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 258/2026”.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
10. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz



- 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
11. Termin płatności należności wynikających z niniejszej Umowy wynosi **21 dni** od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
14. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego.
16. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony umownym terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres umowy ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności.
4. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne w przypadku uchybienia w wykonaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności za:
 - a) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w naradach roboczych i spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego z minimum dwudniowym wyprzedzeniem – 100 zł netto za każdą nieobecność;
 - b) niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) nieprzedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 7 ust. 3 – w wysokości 50 zł netto za każdy dzień zwłoki;
 - d) za nieusprawiedliwioną nieobecność na budowie podczas czynności wymagających nadzoru wynikających z §2 ust.2 – 500 zł netto za każdy stwierdzony przypadek.

[Handwritten signature]

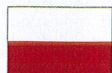


6. łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1.
7. Kara może zostać naliczona wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
8. Potrącenie kary umownej może nastąpić po jej uznaniu przez Wykonawcę lub po prawomocnym rozstrzygnięciu sporu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej **RODO**, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej Umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot Umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie Umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą Umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.



9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).
4. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą podlegały mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania.
5. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego. Zakaz dokonywania cesji wierzytelności pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

WYKONAWCA

LIDER INVEST Biuro Inżynierskie
Rafał Cienoch
ul. Wędrowna 14A/1 2 006 MIERZYN
NIP: 5992713644 REGON: 526761068
tel. + 48 723 074 793

RADCA PRAWNY
Alicja Perlas - Nowakowska
nr Sz-1139

GŁÓWNY SPECJALISTA
Patrycja Danilewska

KIEROWNIK
Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji
mgr inż. Marcin Wawrzyniak

GŁÓWNY SPECJALISTA
Katarzyna Borowska