

Dobra, 21 lipca 2026 r.

URZĄD GMINY DOBRA
Wydział ds. Obywatelskich
ul. Lipowa 51, Wołczkowo
72-003 Dobra
tel. 91 441 05 09

Nasz znak: WSO.7021.90.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dobra zaprasza do składania ofert cenowych na
Wycena wykonania bezpiecznej nawierzchni piaszczystej na gminnych placach zabaw
(korytowanie oraz dostawa i rozścielenie piasku).

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** tejże ustawy, ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty **170 000,00 zł netto**.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur odwoławczych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie bezpiecznych nawierzchni piaszczystych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamówienie obejmuje wykonanie prac ziemnych oraz dostawę i rozścielenie certyfikowanego materiału.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC:

1. Korytowanie gruntu: Mechaniczne lub ręczne usunięcie istniejącego gruntu (darni, ziemi rodzimej) na stałą, kontrolowaną głębokość 30 cm pod planowaną nawierzchnię.
2. Wywożenie urobku: Załadunek, transport oraz utylizacja/zagospodarowanie całości wykopanej ziemi i darni po stronie Wykonawcy.
3. Przygotowanie podłoża: Wyrównanie oraz mechaniczne zagęszczenie dna wykopu.
4. Nawierzchnia piaszczysta: Dostawa, rozścielenie i wyrównanie warstwy 30 cm piasku płukanego o frakcji 0,2 – 2 mm, wolnego od części spławialnych (gliny, iłów) oraz zanieczyszczeń organicznych.

IV. WYMAGANIA FORMALNE I TECHNICZNE

1. Dostarczony piasek musi bezwzględnie spełniać wymogi normy PN-EN 1177 (Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki).
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z fakturą/odbiorem końcowym:
 - 1) aktualny atest higieniczny PZH dla piasku,
 - 2) certyfikat/Deklarację zgodności potwierdzającą właściwości amortyzujące piasku (frakcja 0,2-2 mm) zgodnie z normą PN-EN 1177.

3. Prace prowadzone będą na czynnych/ogólnodostępnych terenach, co wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich (szczególnie dzieci).

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

1. Miejsce realizacji: Plac zabaw na terenie Gminy Dobra
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty otrzymania zlecenia

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (FORMULARZ CENOWY)

1. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o cenę jednostkową wykonania 1 m² kompletnej nawierzchni. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktycznego obmiaru wykonanych prac (metrów kwadratowych).

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny oferty – cena brutto.
2. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy przedłożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Oferty należy składać do 18 sierpnia 2026 r. do godziny 10.00:
 - 1) Poczta elektroniczna na adres: s.halajda@dobraszczecinska.pl.
 - 2) Zachowanie terminu ocenia się według daty wysłania oferty.
3. Oferta powinna:
 - 1) Być opatrzona pieczęcią firmową.
 - 2) Posiadać datę sporządzenia.
 - 3) Zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym.
 - 4) Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
 - 5) Być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (czytelnie).
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.dobraszczecinska.pl/Zamówienia publiczne - do 170 000,00 złotych – obowiązuje od 2026 r.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę/Dostawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
2. Wykonawca/ Zleceniobiorca/ Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu/ Zleceniodawcy/ Dostawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

3. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa/Zlecenie nr”.
5. Wykonawca/Zleceńodawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
6. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 4 lub 5 w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 4, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 4 i 5, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceńobiorcy/Dostawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
 - a) daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
 - b) albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4,
 - c) oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/ dostawy.

8. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
9. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego/Zleceniodawcę/Dostawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy podstawy do żądania od Zamawiającego/Zleceniodawcy/Dostawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/ Zleceniodawcy.
11. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
12. Dane do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
Sebastian Hałajda e-mail: s.halajda@dobraszczecinska.pl tel. **91 441 05 09** lub **516 677 720**.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.

Zastępca Wójta Gminy Dobra

Iwona Kłosowska

/podpis elektroniczny/

Źródło finansowania:

926-92601-4300-00000000-O-031343– wymiana powierzchni bezpiecznych.