

zawarta w dniu **6 lipca 2026 r.** w Dobrej, pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83, REGON 811684377, reprezentowaną przez:

Magdalenę Zagrodzką – wójta Gminy Dobra

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Pawłem Ukraińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kamieńskie Info Paweł Ukraiński, ul. Wyszyńskiego 12, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 9860164970, REGON 321247597

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w której Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w związku z dyspozycją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informacyjnych i medialnych, obejmujących przygotowanie, opracowanie, publikację materiałów, w tym w mediach społecznościowych, dotyczących polityki informacyjnej gminy, w tym zwalczanie dezinformacji dotyczącej Gminy Dobra, Wójta Gminy Dobra ewentualnie podległych im pracowników, jednostek organizacyjnych Gminy i służb.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do **prowadzenia działań przeciwdziałających dezinformacji** dotyczącej Gminy Dobra, Wójta Gminy Dobra oraz podległych im pracowników, jednostek organizacyjnych Gminy i służb; w tym:
 - 1) przygotowania i publikacji materiałów filmowych,
 - 2) prowadzenia promocji materiałów prasowych i filmowych w internecie, w tym w formule ponadregionalnej,
 - 3) opracowania i publikacji materiałów w mediach społecznościowych,
 - 4) stosowania oznaczeń, logotypów, komunikatów i innych elementów identyfikacji wizualnej wskazanych przez Zamawiającego.

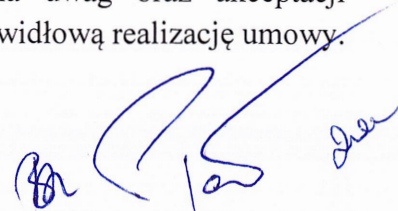
§ 2. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie z profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności, wiedzą branżową oraz wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących świadczeń:
 - 1) materiały filmowe:

- a) opracowanie koncepcji i scenariuszy materiałów filmowych,
 - b) realizacja nagrań, montaż oraz przygotowanie materiałów do publikacji,
 - c) publikacja materiałów filmowych w kanałach internetowych;
- 2) materiały do mediów społecznościowych:
- a) przygotowanie materiałów (w tym grafik, postów, materiałów wideo i krótkich form wideo) przeznaczonych do publikacji w mediach społecznościowych,
 - b) publikacja i dystrybucja materiałów w mediach społecznościowych na profilach wskazanych przez Zamawiającego lub w kanałach Wykonawcy uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) bieżące moderowanie publikowanych treści oraz reagowanie na komentarze w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 3) uruchomienie publikacji materiałów prasowych i filmowych w sieci internetowej;
- 4) prowadzenie działań informacyjnych w sposób pozwalający na osiągnięcie zasięgu ponadregionalnego;
- 5) optymalizacja działań informacyjnych pod kątem zwiększenia widoczności materiałów.
3. **W zakresie przeciwdziałania dezinformacji Wykonawca zobowiązuje się do:**
- 1) monitorowania przestrzeni publicznej, mediów oraz mediów społecznościowych pod kątem nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub zniekształconych informacji dotyczących Gminy Dobra, Wójta Gminy Dobra, pracowników Urzędu Gminy Dobra oraz jednostek organizacyjnych Gminy i podległych im służb;
 - 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego oraz kancelarii prawnej wskazanej do zastępstwa procesowego w sprawach o zniesławienie o zidentyfikowanych przypadkach dezinformacji;
 - 3) opracowywania oraz publikowania rzetelnych materiałów informacyjnych, wyjaśnień, sprostowań i komunikatów prostujących nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje;
 - 4) prowadzenia działań informacyjnych służących przeciwdziałaniu dezinformacji oraz przedstawianiu rzetelnego obrazu działań Gminy Dobra, Wójta Gminy Dobra oraz podległych im pracowników, jednostek organizacyjnych i służb, z poszanowaniem przepisów prawa prasowego oraz dóbr osobistych osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, w szczególności w zakresie uzgodnienia treści materiałów, oznaczeń i komunikatów dotyczących finansowania zadania.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w szczególności materiałów źródłowych, w tym ewentualnych zdjęć, dokumentów, danych technicznych i informacji merytorycznych.
- 2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego przekazywania uwag oraz akceptacji materiałów przed ich publikacją, w terminach umożliwiających prawidłową realizację umowy.



- a) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
- „Podmiot2” (Nabywca) – dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - „Podmiot3” (Odbiorca) – dane jednostki budżetowej Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474,
 - „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
- b) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 698/2026”.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
8. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
- a) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
- b) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
9. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie określonym w ust. 8.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
12. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 11, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
15. Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu stosowne prawa do materiałów przekazywanych Wykonawcy albo że jest uprawniony do korzystania z nich w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Każdy materiał przygotowany w ramach niniejszej umowy, przed jego publikacją lub emisją, podlega akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt materiału do akceptacji w formie elektronicznej.
6. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w zakresie zgodnym z niniejszą umową i ponownego przekazania materiału do akceptacji.
7. Dla realizacji celów umowy ustala się drogę komunikacji elektronicznej pomiędzy stronami:
 - 1) wykonawca kontakt@kamienskie.info,
 - 2) zamawiający: promocja@dobraszczecinska.pl oraz wojt@dobraszczecinska.pl.

§ 4. Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 6 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r.**
2. Każda ze Stron może w formie pisemnej wypowiedzieć Umowę za zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 5. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wykonawca za wykonaną usługę otrzyma wynagrodzenie w wysokości 8000,00 zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi **9 840,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych brutto)**.
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy.
3. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
5. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

§ 6. Prawa autorskie i licencja

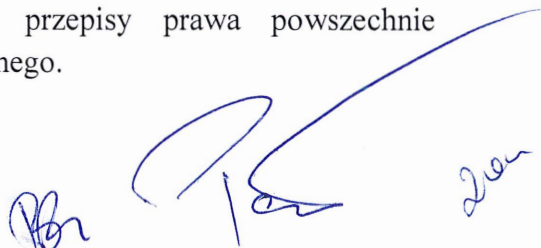
1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej licencji na korzystanie z utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności: tekstów, materiałów filmowych, projektów graficznych, banerów, fotografii i innych materiałów promocyjnych.
2. Licencja zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych, na okres nieoznaczony.
3. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - 2) publikację w internecie,
 - 3) publikację w mediach społecznościowych,
 - 4) wykorzystanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego,
 - 5) archiwizację i publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego materiały nie będą naruszały praw osób trzecich (w tym praw autorskich, patentów, znaków towarowych ani dóbr osobistych).
5. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z działaniami Wykonawcy. Wszelka odpowiedzialność w tym zakresie spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia jej praw w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich na swój koszt,
 - 2) zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu (pokrycia zasądzonych odszkodowań, kar i kosztów sądowych).

§ 7. Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość, aktualność i kompletność informacji oraz danych przekazywanych Wykonawcy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania informacji przekazanych przez Zamawiającego, jeżeli informacje te były nieprawdziwe, niepełne lub nieaktualne, a Wykonawca nie miał możliwości zweryfikowania ich prawidłowości.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy.

§ 8. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.



2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

WÓJT

Magdalena Zagrodzka

Wykonawca
kamienskie.info

Paweł Ukrainski

ul. Józefa Wysokiego 12a/7

72-400 Kamień Pomorski

NIP 000144070 REGON 321247507

Kontrasygnata Skarbnika

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Janikowska