

Zarządzenie nr 120/2026
Wójta Gminy Dobra

z dnia 20 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Dobra oraz Regulaminu funkcjonowania Punktu Drugie Życie zlokalizowanego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Dobra.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z uchwałą Nr XXVII/361/2021 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 1608) - (zmienionej uchwałą Nr XXI/184/2025 z dnia 27 listopada 2025 r.- Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 5454) oraz w związku z uchwałą Nr XXVII/360/2021 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra (Dz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 1607) – (zmienionej uchwałą Nr XXI/183/2025 z dnia 27 listopada 2025 r.- Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 5453) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Dobra stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania Punktu Drugie Życie zlokalizowanego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Dobra stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 226/2025 Wójta Gminy Dobra z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Dobra.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Dobra.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK.

2. Odebrane w PSZOK odpady są selekcionowane, gromadzone i czasowo magazynowane zgodnie z zasadami postępowania z odpadami celem przygotowania ich do ponownego użycia, recyklingu, odzysku lub przekazania do unieszkodliwienia.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Zwierzynieckiej 4 w miejscowości Dobra.

2. PSZOK czynny jest: poniedziałek-piątek w godz. 10⁰⁰ - 18⁰⁰; sobota w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK-u może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie.

4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów bądź zmianie terminu przyjmowania odpadów przez PSZOK, Urząd Gminy Dobra poinformuje z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: www.dobraszczecinska.pl w zakładce odpady.

5. W przypadku otrzymania od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa powiadomienia dotyczącego wszystkich zdarzeń bezpośrednio zagrażających zdrowiu i życiu dla obszaru Gminy Dobra, a w tym wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych, takich jak np. gwałtowne burze, silny wiatr, gołoledź, intensywne opady czy długotrwałe upały (przekraczające 32 °C w cieniu), mających wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie PSZOK lub utrudniających bezpieczny dojazd do niego, Kierownik Wydziału ma prawo do czasowego ograniczenia godzin otwarcia lub całkowitego wstrzymania przyjmowania odpadów.

6. Decyzję o zamknięciu PSZOK podejmuje Kierownik Wydziału ds. Gospodarowania Odpadami Komunalnymi lub inna uprawniona osoba w porozumieniu z Wójtem Gminy Dobra.

7. W przypadku nagłego zamknięcia PSZOK, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości. Komunikat będzie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz umieszczony przy wejściu do PSZOK.

8. Za odpady pozostawione przed bramą PSZOK w czasie jego zamknięcia, Zarządca nie ponosi odpowiedzialności. Traktowane jest to jako nielegalne porzucenie odpadów.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne selektywnie zebrane, wytworzone na nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Dobra.

2. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych.

3. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstających i związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym odpadów zielonych (skoszona trawa oraz liście, przycięte gałęzie, krzewy itp.) od firm świadczących usługi pielęgnacji ogrodów (będących wytwórcami odpadów).

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi mogą przekazywać do PSZOK:

- 1) bioodpady w postaci konarów, grubych gałęzi, pochodzących z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew po ich uprzednim pocięciu/rozdrobnieniu na mniejsze części;
- 2) odpady opakowaniowe (tj. szklane po środkach spożywczych, z tworzyw sztucznych po artykułach spożywczych, foliowe, papierowe, metalowe). Opakowania kartonowe (pudełka) powinny być złożone, a papier suchy i niezatłuszczony;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573), powstający wyłącznie w gospodarstwie domowym (tj. urządzenia gospodarstwa domowego, sprzęt audiowizualny, sprzęt teleinformatyczny

i telekomunikacyjny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne i elektroniczne z wyłączeniem przemysłowych, elektroniczne zabawki zasilane bateriami przenośnymi lub stałym zasilaniem);

- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, czyli odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w pojemniku na zmieszane odpady komunalne (w szczególności stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, rowery, zabawki dużych rozmiarów, wykładziny podłogowe);
- 5) zużyte opony w ilości do 4 szt. rocznie na nieruchomości (tj. opony pochodzące z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 t, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej); Nie są przyjmowane opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych. Opony muszą być pozbawione felg;
- 6) akumulatory i zużyte baterie;
- 7) przepracowane oleje silnikowe, smarowe;
- 8) świetlówki, żarówki;
- 9) zużyte tonery i kartridże;
- 10) nośniki danych (kasety, dyski, dyskietki, płyty);
- 11) tekstylia (tj. odzież, tkaniny dekoracyjne i użytkowe, buty, galanteria skórzana, torebki);
- 12) przeterminowane leki i opakowania po nich, powstające wyłącznie w gospodarstwie domowym, z wyłączeniem odpadów powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w warunkach domowych, będących w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) odpadami medycznymi;
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 14) chemikalia i opakowania po nich, czyli chemiczne środki spożywcze, chemiczne środki z gospodarstwa domowego, chemiczne środki budowlano-remontowe używane w gospodarstwie domowym, detergenty (tj. opakowania po kosmetykach, opakowania po farbach, klejach, impregnatkach, farby, kleje, żywice, lepiszcza, materiały konserwująco impregnujące z wyłączeniem odpadów, których sposób zagospodarowania określają odrębne przepisy). Odpady te przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach, posiadających oryginalną etykietę umożliwiającą jednoznaczną identyfikację odpadu w chwili przyjęcia do PSZOK;
- 15) środki ochrony roślin i opakowania po nich (nawozy, opakowania po środkach chwastobójczych itp.). Odpady te przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach, posiadających oryginalną etykietę umożliwiającą jednoznaczną identyfikację odpadu w chwili przyjęcia do PSZOK.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zlokalizowanych na terenie Gminy Dobra mogą przekazywać do PSZOK drobne odpady budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 200 kg rocznie na nieruchomość.

6. PSZOK nie przyjmuje odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie, zawierających substancje niebezpieczne w szczególności: papę, smołę, asfalt, eternit, watę szklaną i skalną, stolarki okiennej z szybami oraz stolarki drzwiowej z szybami.

7. Do odpadów wielkogabarytowych przyjmowanych do PSZOK, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 nie zalicza się wszelkiego rodzaju elementów i instalacji budowlanych będących w trakcie normalnego użytkowania trwale połączonych z nieruchomością (w szczególności deski, belki, panele, płyty, grzejniki, płyty, rolety), części samochodowych, motorowerów, kosiarek spalinowych, odpadów poremontowych.

8. Bioodpady w postaci konarów, grubych gałęzi, pochodzące z przyciętych drzew i krzewów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, należy przed dostarczeniem do PSZOK rozdrobnić.

9. PSZOK nie przyjmuje odpadów ulegających biodegradacji, innych niż wymienionych w ust. 4 pkt 1, oraz odpadów zielonych, w tym skoszonej trawy, liści itp.

10. Większe ilości środków ochrony roślin, nawozów i środków chwastobójczych innych niż zużywane w przydomowych ogródkach, należy oddawać w punktach prowadzących sprzedaż tego typu produktów.

11. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi. Nie będą przyjmowane odpady zanieczyszczone (zawilgocone, w stanie rozkładu, zanieczyszczone smarami lub olejami, skażone wydalinami i wydzielinami stwarzającymi zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne). Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów **także w sytuacji, gdy powęźmie uzasadnione podejrzenie, w szczególności z powodu nadmiernej ilości odpadów lub innych okoliczności towarzyszących w tym braku dokumentów, o których mowa w § 4 wskazujących, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej objętej systemem gospodarki odpadami Gminy Dobra.**

12. Na żądanie obsługi PSZOK-u, dostarczający odpady zobowiązany jest do okazania zawartości worka lub bagażnika samochodu z odpadami celem weryfikacji ich zawartości.

13. Obsługa PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, położonej na terenie gminy Dobra, jeżeli osoba je dostarczająca nie wykaże, iż pochodzą one z w/w nieruchomości.

14. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez obsługę PSZOK osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska.

15. Dostarczający odpady ma obowiązek sam je umieścić w odpowiednio oznaczonym pojemniku, kontenerze przeznaczonym na tego typu odpady znajdującym się na terenie PSZOK. Pracownik obsługi PSZOK-u nie jest zobowiązany do przenoszenia przywiezionych odpadów z pojazdu; wskazuje jedynie miejsce czasowego magazynowania i gromadzenia odpadów.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest:

- 1) okazanie przez osobę dostarczającą odpady np. kopii złożonej w Urzędzie Gminy Dobra deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości położonej na terenie Gminy Dobra albo potwierdzenie uiszczenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych oraz dokument, na podstawie którego, będzie można potwierdzić tożsamość osoby oddającej odpady;
- 2) okazanie jednego z rachunków potwierdzających dokonywanie opłat za media w lokalu, z którego pochodzą odpady (woda, prąd, gaz) lub okazanie innego dokumentu potwierdzającego naliczenie tzw. opłaty śmieciowej za lokal, z którego pochodzą odpady, wystawiony przez spółdzielnię czy właściciela budynku wielolokalowego;

2. W celu jednoznacznej identyfikacji odpadów każdorazowe przyjęcie odpadów zostaje zarejestrowane na formularzu elektronicznym, zawierającym adres nieruchomości, datę przyjęcia odpadów, kod odpadów oraz ich masę lub ilość.

§ 5. 1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK-u po uprzednim wyrażeniu zgody przez obsługę PSZOK-u oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę.

2. Dostarczający odpady zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi PSZOK-u, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów.

3. Osoby niepełnoletnie na terenie PSZOK-u mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

4. Na terenie PSZOK-u obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.

§ 6. 1. Wszelkich informacji o funkcjonowaniu PSZOK-u można uzyskać:

- a) na miejscu u obsługi PSZOK-u,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra: www.dobraszczecinska.pl, w zakładce ODPADY,

- c) pod nr telefonu: (91) 421 44 43 - stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi WGOK, 510 489 038 - do pracowników PSZOK;
- d) w Urzędzie Gminy Dobra, Wydział ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi, ul. Graniczna 39b.

Regulamin funkcjonowania Punktu Drugie Życie zlokalizowanego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Dobra

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyjmowania i wydawania przez pracowników Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Dobra, odpadów komunalnych nadających się do ponownego użycia.

2. Odebrane w PSZOK odpady są selekcjonowane, gromadzone i czasowo magazynowane zgodnie z zasadami postępowania z odpadami celem przygotowania ich do ponownego użycia, recyklingu lub odzysku w ramach Punktu Drugie Życie.

§ 2. 1. Punkt Drugie Życie zlokalizowany jest w PSZOK przy ul. Zwierzynieckiej 4 w miejscowości Dobra.

2. Punkt Drugie Życie czynny jest: poniedziałek – piątek w godz. 10:00 – 18:00, sobota w godz. 8:00 – 16:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do Punkt Drugie Życie może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie.

4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów bądź zmianie terminu przyjmowania odpadów przez Punkt Drugie Życie, Urząd Gminy Dobra poinformuje z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: www.dobraszczecinska.pl w zakładce gospodarka odpadami.

§ 3. 1. Do Punktu Drugie Życie przyjmowane są wyłącznie przedmioty lub ich części zebrane, wytworzone i dostarczone przez mieszkańców Gminy Dobra.

2. Do Punktu Drugie Życie nie są przyjmowane odpady komunalne zmieszane.

3. Do Punktu Drugie Życie nie są przyjmowane przedmioty lub ich części powstające i związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 4. Działalność Punktu Drugie Życie obejmuje:

- 1) przyjmowanie przedmiotów lub ich części nadających się do ponownego wykorzystania,
- 2) udostępnianie do obejrzenia przedmiotów lub ich części nadających się do ponownego wykorzystania,
- 3) nieodpłatnego nabywania przedmiotów lub ich części przez osoby upoważnione do korzystania z Punktu Drugie Życie.

§ 5. Do Punktu Drugie Życie przyjmowane są wszystkie przedmioty nadające się do ponownego wykorzystania, z wyłączeniem sprzętów elektrycznych i elektronicznych, po wcześniejszej weryfikacji ich stanu przez Pracowników PSZOK.

§ 6. Dostarczający przedmioty lub ich części do Punktu Drugie Życie, po weryfikacji stanu ich przydatności do ponownego wykorzystania, dokonywanej przez pracownika PSZOK, ma obowiązek umieścić je samodzielnie we wskazane przez pracownika PSZOK miejsce.

§ 7. Warunkiem przyjęcia przedmiotów lub ich części do Punktu Drugie Życie oraz nieodpłatnego wydania przedmiotów z Punktu Drugie Życie jest:

- 1) okazanie przez osobę dostarczającą odpady np. kopii złożonej w Urzędzie Gminy Dobra deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości położonej na terenie Gminy Dobra albo potwierdzenie uiszczenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych oraz dokument, na podstawie którego będzie można potwierdzić tożsamość osoby oddającej/odbierającej przedmioty lub ich części.
- 2) okazanie jednego z rachunków potwierdzających dokonywanie opłat za media w lokalu, z którego pochodzą przedmioty lub ich części, wystawiony przez spółdzielnię czy właściciela budynku wielolokalowego.

§ 8. Wszelkich informacji o funkcjonowaniu Punku Drugie Życie można uzyskać:

- 1) na miejscu, u pracowników PSZOK-u,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra: www.dobraszczecinska.pl, w zakładce: ODPADY,
- 3) pod numerem telefonu: 91 421 44 43 – stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi WGOK, 510 489 038 – pracownicy PSZOK,
- 4) w Wydziale ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Gminy Dobra przy ul. Granicznej 39b.

Załącznik do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Dobra oraz Regulaminu funkcjonowania Punktu Drugie Życie zlokalizowanego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Dobra.

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
2. Administrator powołał Inspektora danych Osobowych, kontakt: inspektorodo@dobraszczecinska.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu identyfikacji pochodzenia odpadów oraz ewentualnego postępowania wyjaśniającego w zakresie ich pochodzenia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (na podst. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane jednostkom organizacyjnym Gminy Dobra, np. Straży Gminnej w Dobrej, w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji świadczenia usługi przyjęcia i magazynowania odpadów zgodnie z zasadami postępowania z odpadami. Zapewnienie mieszkańcom gminy łatwego dostępu do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowi zadanie własne gminy.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi, o której mowa w pkt 6. Informujemy, że przysługuje Panu/i prawo do:
 - 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących Pana/i danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania Pana/i danych osobowych,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
 - 4) żądania usunięcia tych danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych. Jeśli wniesie Pan/i sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Wójt przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - 6) żądania przenoszenia danych,
 - 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 8) wniesienie skargi do organu nadzorczego.