

Dobra, 14 lipca 2026 r.

URZĄD GMINY DOBRA
Wydział ds. Obywatelskich
ul. Lipowa 51, Wołczkowo
72-003 Dobra
tel. 91 441 05 09

Nasz znak: WSO.7021.18.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dobra zaprasza do składania ofert cenowych na
**Kompleksową usługę wzmocnienia 20 sztuk stalowych słupów piłkochwyty poziomego
boiska przy ul. Nasiennej 20 - „Mierzynianka”**

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** tejże ustawy, ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty **170 000,00 zł netto**.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur odwoławczych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa wzmocnienia 20 sztuk stalowych słupów o wysokości ok. 6 metrów, zlokalizowanych na boisku ze sztuczną nawierzchnią – obiekt „Mierzynianka” w Mierzynie (ul. Nasienna, Gmina Dobra).

Dopuszczenie rozwiązań alternatywnych: Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania przez Wykonawcę alternatywnego rozwiązania technologicznego i materiałowego wzmocnienia słupów. Warunkiem koniecznym jest, aby parametry wytrzymałościowe, użytkowe oraz trwałość proponowanego rozwiązania były co najmniej równorzędne lub wyższe niż w opisie podstawowym.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC – rozwiązanie podstawowe (wymagania techniczne).

Prace przygotowawcze i osłonowe:

1. **Demontaż:** Zdemontowanie istniejącej siatki piłkochwyty i jej prawidłowe zabezpieczenie.
2. **Rektyfikacja:** Wypionowanie i wyprostowanie słupów oraz stabilizacja konstrukcji przed zalaniem fundamentów.
3. **Wzmocnienie konstrukcji nadziemnej:**

- a) Montaż wzmocnień z kątowników stalowych gorącowalcowanych o przekroju 35 × 35 × 5 mm (dopuszcza się zamiennie zastosowanie ceownika).
 - b) Wysokość wzmocnienia: 30–50 cm poniżej poziomu gruntu (wpuszczone w fundament) do wysokości 250–300 cm nad poziomem gruntu.
 - c) Zastosowanie systemu „schodkowania” długości kątowników (zróżnicowanie wysokości zakończenia elementów w celu uniknięcia spiętrzenia naprężeń).
 - d) Zapewnienie pełnej ciągłości spoin spawalniczych oraz trwałego zakotwienia kątowników w fundamencie.
 - e) W przypadku wyboru rozwiązania alternatywnego (pkt II), kroki te zostaną zastąpione technologią zaproponowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego.
4. **Zabezpieczenie antykorozyjne:**
- a) Mechaniczne oczyszczenie powierzchni stalowych do stopnia min. St2.
 - b) Malowanie farbą podkładową.
 - c) Malowanie farbą nawierzchniową odporną na warunki atmosferyczne w kolorze zielonym.
5. **Montaż końcowy:** Ponowny montaż siatki piłkochwytu.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Dysponowanie sprzętem niezbędnym do bezpiecznej realizacji prac na wysokości do 6 metrów.
2. Stosowanie wyłącznie materiałów budowlanych i hutniczych posiadających aktualne atesty oraz certyfikaty jakości.
3. Udzielenie minimum 24-miesięcznej gwarancji na wykonane prace i powłoki antykorozyjne.
4. Zabezpieczenie sztucznej nawierzchni boiska przed uszkodzeniem (w tym przed odpryskami spawalniczymi).
5. W przypadku oferty alternatywnej: Dołączenie do oferty opisu technicznego, szkicu/rysunku oraz uzasadnienia potwierdzającego, że proponowana technologia spełnia wymogi wytrzymałościowe i konstrukcyjne.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny oferty – cena brutto.
2. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy przedłożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Oferty należy składać do 27 lipca 2026 r. do godziny 10.00:
 - 1) Poczta elektroniczną na adres: s.halajda@dobraszczecinska.pl.
 - 2) Zachowanie terminu ocenia się według daty wysłania oferty.

3. Oferta powinna:
 - 1) Być opatrzona pieczętą firmową.
 - 2) Posiadać datę sporządzenia.
 - 3) Zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym.
 - 4) Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
 - 5) Być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (czytelnie).
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.dobraszczecinska.pl/Zamowienia_publiczne - do 170 000,00 złotych – obowiązuje od 2026 r.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę/Dostawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
2. Wykonawca/ Zleceniobiorca/ Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu/ Zleceniodawcy/ Dostawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
3. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węzle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana

faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa/Zlecenie nr”.

5. Wykonawca/Zleceniodawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
6. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 4 lub 5 w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 4, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 4 i 5, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
 - a) daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
 - b) albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4,
 - c) oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/ dostawy.
8. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
9. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego/Zleceniodawcę/Dostawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy podstawy do żądania od Zamawiającego/Zleceniodawcy/Dostawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/ Zleceniodawcy.

11. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
12. Dane do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
Sebastian Hałajda e-mail: s.halajda@dobraszczecinska.pl tel. **91 441 05 09** lub **516 677 720**.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.

Zastępca Wójta Gminy Dobra

Iwona Kłosowska

/podpis elektroniczny/

Źródło finansowania:

926-92601-4300-00000000-O-032519 – naprawa słupów podtrzymujących
piłkochwyt poziomy - Mierzynianka