

UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z UDOSTĘPNIENIEM
SYSTEMU ZARZĄDZANIA BUDŻETEM OBYWATELSKIM
NR 667/2026

zawarta w dniu 29.06.2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą przy ul. Szczecińska 16A, 72-003 Dobra, NIP: 851 – 294 – 80 – 83, REGON: 811685496, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobra – Magdalenę Zagrodzką, zwaną dalej **"Zamawiającą"**

a

MediaPark Sp. z o.o., ul. Władysława Trylińskiego 10, 10-683 Olsztyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000718893, NIP 7393910693, REGON 369505866, reprezentowaną przez: Członka Zarządu – Sławomira Piaścika, zwanym dalej **„Wykonawcą”**, zwanymi łącznie **„Stronami”**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z rozwiązania informatycznego pn. „System zarządzania budżetem obywatelskim - Porto Alegre” (zwany dalej „Systemem”) służącego do obsługi Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra w edycji na rok 2027, w tym zgłaszania projektów i głosowania na nie poprzez sieć Internet (zwanego dalej „Usługą”).
2. Wykonawca w ramach Usługi zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) udostępnić Zamawiającemu System zgodny ze specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) udostępnić Zamawiającemu panel administracyjny Systemu dla pracowników zatrudnionych u Zamawiającego,
 - 3) udostępnić panel Systemu umożliwiający składanie przez mieszkańców wniosków do budżetu obywatelskiego i głosowanie nad wnioskami,
 - 4) zapewnić weryfikację głosowania na złożone wnioski poprzez SMS,
 - 5) udostępnić przestrzeń dyskową do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego (pełne 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy),
 - 6) zapewnić usługi związane z opieką serwisową i utrzymaniem Systemu na serwerach Wykonawcy przez pełne 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy,
 - 7) udostępnić Zamawiającemu materiały marketingowe dedykowane Budżetowi Obywatelskiemu Gminy Dobra w tym:
 - a) cztery zestawy banerów do wykorzystania w Internecie oraz na Facebooku na etapie promocji, zgłaszania wniosków, głosowania i ogłoszenia wyników głosowania. Banery zostaną wykonane w oparciu o szablony graficzne (wzory ustalone z Zamawiającym);
 - b) trzy plakaty w wersji PDF wykonane w formacie B2 (jakość do druku) do wykorzystania na etapie promocji, zgłaszania wniosków i głosowania. Plakaty zostaną wykonane w oparciu o szablony graficzne (wzory ustalone z Zamawiającym).
3. Wykonawca zapewnia, że System będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z:
 - a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uchylającym dyrektywę 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1),
 - b. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

Wykonawca oświadcza, że na bieżąco dostosowuje procedury, narzędzia oraz rozwiązania techniczno-organizacyjne Systemu do zmian w obowiązujących przepisach w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Szczegółowe postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym załączniki w postaci Ankiety Weryfikacyjnej i Opisu Technicznych i Organizacyjnych Środków Bezpieczeństwa, reguluje Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
5. Wykonawca aktualizuje treści na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu Gminy Dobra tak, aby odpowiadały regulaminowi Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra w edycji na rok 2027 w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych materiałów (oddzielnie zapisane pliki w formacie Word: Regulamin Budżetu Obywatelskiego, Harmonogram Budżetu Obywatelskiego, Formularz składania propozycji do Budżetu Obywatelskiego, Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego, Karta do głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego lub osób trzecich za prawidłowość i skuteczność funkcjonowania Systemu oraz ograniczenia lub wady Systemu.

§ 2

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej Umowie udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenoszalnej i niezbywalnej licencji na korzystanie z Systemu w okresie obowiązywania niniejszej umowy, na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) korzystania z wymaganych funkcjonalności Systemu, przy czym wymagane funkcjonalności i sposób korzystania zostały określone w załączniku do niniejszej umowy;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów;

- 3) odtwarzanie;
 - 4) przechowywanie;
 - 5) wyświetlanie;
 - 6) stosowanie;
 - 7) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
 - 8) przystosowywanie (customizacja);
 - 9) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Udzielenie licencji oznacza udzielenie Zamawiającemu prawa do używania Systemu dla własnych potrzeb i potrzeb mieszkańców Gminy Dobra.
 3. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z Systemu w sposób zgodny z przepisami prawa.
 4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu i jego poszczególnych części oraz jest podmiotem uprawnionym do udzielenia licencji i udostępnienia ww. Systemu do używania.
 5. Wykonawca oświadcza, że System dostarczony Zamawiającemu jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt techniczny, umiejętności i wiedzę potrzebną do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze wskazówkami, uwagami i wytycznymi Zamawiającego.
 8. W ramach niniejszej umowy Zamawiający może bezpłatnie i bezterminowo korzystać z materiałów marketingowych wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 7 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – poprzez ich wydruk w dowolnej ilości,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania – poprzez bezpłatną dystrybucję wydrukowanych egzemplarzy wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 7 oraz udostępnianie na stronie internetowej <https://dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl/> oraz profilu na portalu społecznościowym Facebook.
 9. Zamawiający w stosunku do Systemu oraz do materiałów marketingowych wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 7 nie uzyskuje prawa na zasadzie przeniesienia praw autorskich majątkowych ani osobistych.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 6 500,00 zł netto, powiększone o podatek od towarów i usług VAT według stawki 23%, tj. łącznie 7 995,00 zł brutto.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu Umowy ustalonego w § 1 ust. 1 stanowić będzie dzień publikacji wyników Budżetu Obywatelskiego wskazany w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
3. Miejszem doręczenia faktury przez Wykonawcę będzie siedziba Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na :
Nabywca : Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra, NIP: 851 294 80 83
Odbiorca/ Płatnik : Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra, NIP: 852 001 14 74.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
6. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 852-001-14-74,
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węzle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu Umowy w formacie: „Umowa nr 253/2026”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako zwłoka w zapłacie.

10. Termin płatności należności wynikających z niniejszej Umowy wynosi **30 dni** od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
13. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8, zwłoka w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za zwłokę, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Za dzień zapłaty Strony uznaję dzień obciążenia rachunku bankowego.
15. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

§ 4

1. System utrzymywany jest na serwerach Wykonawcy. Podmiotem hostującym serwer jest - home.pl S.A., ul. Zbożowa 4 70-653 Szczecin NIP: 852-21-03-252, Regon: 811158242 KRS: 000431335. Serwer jest udostępniany również innym jednostkom samorządu terytorialnego.
2. Wykonawca stosuje na serwerze wszystkie niezbędne zabezpieczenia (m.in. połączenia nawiązywane do Systemu szyfrowane protokołem SSL, wymóg silnych haseł, zanonimizowanie danych osobowych środkami kryptograficznymi, kopie bezpieczeństwa, ochrona fizyczna itp.) przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, nieuprawnioną zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych umieszczanych w Systemie.
3. System w wersji zgodnej ze specyfikacją techniczną udostępnienia Systemu dostępny będzie pod adresem URL: <https://dobraszczecinska.budzetobywatelski.pl>
4. Właścicielem domeny, na której znajduje się system jest Wykonawca. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego żadnych praw do domeny.
5. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy, nie później niż na 30 dni przed startem głosowania, materiałów niezbędnych do przygotowania modułu głosowania dopasowanego do regulaminu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra.
6. Przez wymienione w § 4 ust. 5 niezbędne materiały do przygotowania modułu głosowania, rozumie się ostateczne przekazanie Wykonawcy informacji o wszystkich polach, zgodach i oświadczeniach występujących na elektronicznym formularzu do głosowania oraz ich zawartości.
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca ma prawo odmówić przeprowadzenia głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego.
8. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy, nie później niż na 3 dni robocze przed startem głosowania, Bazy Danych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Baza danych przekazana Wykonawcy będzie zgodna z jednym z wariantów wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej Systemu.
9. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 8, Wykonawca ma prawo przeprowadzić głosowanie bez weryfikacji uprawnień mieszkańców do głosowania.
10. Zamawiający potwierdzi odbiór modułu głosowania podpisując odpowiedni Protokół Odbioru Modułu.
11. Wykonawca ma prawo do korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego informacji i materiałów tylko w zakresie i czasie niezbędnym do wykonania umowy.
12. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu usługi niezbędnych dla potrzeb obsługi technicznej z tym, że wszelkie przerwy będą miały miejsce w godzinach nocnych tj. między 23.00 a 06.00 dnia następnego. W terminie składania wniosków do Budżetu Obywatelskiego oraz w terminie głosowania nad projektami zgłoszonymi do Budżetu Obywatelskiego Wykonawca zobowiązuje się nie dopuszczać do jakichkolwiek przerw w dostępności Systemu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich awariach skutkujących czasową przerwą w dostępności Systemu oraz do usunięcia awarii w terminie nieprzekraczającym 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Natomiast w terminie składania wniosków do Budżetu Obywatelskiego oraz w terminie głosowania nad projektami zgłoszonymi do Budżetu Obywatelskiego, wszelkie awarie Wykonawca zobowiązuje się usuwać w nieprzekraczalnym terminie 4 godzin od momentu ich zgłoszenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie ustalonym przez Strony, do zdalnego utrzymywania Systemów i wykonywania opieki serwisowej w zakresie:
 - 1) usuwania błędów i usterek Systemu uniemożliwiających lub utrudniających jego działanie;
 - 2) wsparcia w rozwiązywaniu problemów dotyczących Systemu w zakresie:
 - a) konfiguracji i administracji System,
 - b) interpretacji komunikatów o błędach,
 - c) identyfikacji przyczyn nieprawidłowego działania,
 - d) rozwiązywania innych zidentyfikowanych problemów,
 - e) podstawowych wyjaśnień dotyczących założeń metod obliczeniowych oraz prezentacji wyników,

- f) pomocy w uruchamianiu procedur;
 - 3) bieżącego optymalizowania konfiguracji Systemu, uwzględniającego potrzeby Zamawiającego.
15. Wsparcie techniczne ze strony Wykonawcy obejmuje zgłaszanie przez Zamawiającego błędów za pośrednictwem:
- a) telefonu pod nr 606 290 288,
 - b) poczty elektronicznej na adres e-mail: bok@media-park.pl przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 5

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione o bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie poprzez:
 - a) Wykonawcy:
Daria Nowak, e-mail: daria.nowak@media-park.pl, tel.: 798 454 823,
Laura Zyśk, e-mail: laura@media-park.pl, tel.: 690 504 565,
Kamil Orzechowski, e-mail: kamil@media-park.pl, tel.: 606 290 288,
Bartosz Całka, e-mail: bartosz.calka@media-park.pl, tel. 798-680-838.
 - b) Zamawiającego:
Agnieszka Nastalczyk, e-mail: projektyue@dobraszczecinska.pl, tel. 91 441 05 41
2. Zmiana danych lub osób wskazanych powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
3. Strony wyznaczają osoby upoważnione do podpisywania protokołów, oraz innych dokumentów związanych z realizacją Umowy, w osobach:
 - a) ze strony Wykonawcy:
Kamil Orzechowski nr tel. 606 290 288, e-mail: kamil@media-park.pl lub
Sławomir Piaścik nr tel. 516 950 013, e-mail: slawek@media-park.pl.
 - b) ze strony Zamawiającego:
Agnieszka Nastalczyk e-mail:projektyue@dobraszczecinska.pl tel.: 91 441 05 41

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku kalendarzowego od dnia podpisania umowy. Umowa upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia jednej pełnej edycji budżetu obywatelskiego Gminy Dobra, edycja na rok 2027.
2. Jeżeli, z jakichkolwiek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niniejsza Umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego uiszczonych wynagrodzenia brutto, o którym o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu obowiązywania umowy, określonego w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu części wynagrodzenia o którym mowa w par 6 ust 2 w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Nie więcej jednak niż 25% kwoty o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów usunięcia awarii, o których mowa w § 4 ust. 13 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. Nie więcej jednak niż 25% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku gdyby szkoda przewyższała karę umowną.
4. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych na adres e-mail: bok@media-park.pl.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie adresu swojej siedziby lub adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania realizacji powyższego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni, znany Zamawiającemu adres i nieodebraną uznaje się za skutecznie złożoną w dniu pierwszego awizo przesyłki.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy

z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1145), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

§ 10

Wszelkie wątpliwości i spory wynikłe z niniejszej umowy, Strony będą starały się w pierwszej kolejności wyjaśnić w drodze negocjacji. W razie nieskuteczności powyższego sposobu Stronom przysługuje roszczenie, dla którego rozstrzygnięcia właściwym dla każdej ze stron jest sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- 1) Specyfikacja techniczna Systemu
- 2) Brief funkcjonalności Systemu
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) Ankieta Weryfikacyjna Podmiotu Przetwarzającego Dane Osobowe (załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia)
- 5) Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa (załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia)
- 6) Dane Do Fakturowania Oraz Zawiadomień Elektronicznych