

Zarządzenie nr 109/2026
Wójta Gminy Dobra

z dnia 1 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury,
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXI/182/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 5 grudnia 2025 r. poz. 5452), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zgodnie z Priorytetowymi Zadaniem Publicznymi określonymi w Programie Współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/182/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 2. 1. Termin składania ofert konkursowych za pośrednictwem systemu Witkac.pl ustala się do dnia 23 lipca 2026 r. do godz. 15:00.

2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oferent może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania określone w ogłoszeniu, przy czym dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę za pośrednictwem systemu Witkac.pl.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobra www.bip.dobraszczecinska.pl ;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej;
3. na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl ;
4. w systemie informatycznym Witkac.pl.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobra.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Magdalena Zagrodzka

Załącznik do zarządzenia nr 109/2026

Wójta Gminy Dobra

z dnia 1 lipca 2026 r.

KONKURS OFERT WÓJT GMINY DOBRA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zwanych dalej „zadaniami”.

I. Cel i przedmiot konkursu

1. Celem realizacji zadań jest wspieranie i rozwijanie aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Dobra, upowszechnianie twórczości artystycznej, zwiększanie dostępu do wydarzeń kulturalnych oraz ochrona i promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego.

2. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie w następujących obszarach:

1) Zadanie nr 1 – Edukacja artystyczna i upowszechnianie kultury

Realizacja działań z zakresu edukacji artystycznej skierowanych do mieszkańców Gminy Dobra, obejmujących organizację warsztatów rozwijających kompetencje twórcze, aktywność kulturalną oraz uczestnictwo mieszkańców w kulturze.

W ramach zadania należy zapewnić:

- a) organizację cyklu warsztatów artystycznych dla mieszkańców Gminy Dobra;
- b) przygotowanie i publiczną prezentację efektów pracy uczestników warsztatów;
- c) organizację nieodpłatnego profesjonalnego wydarzenia artystycznego dostępnego dla mieszkańców Gminy Dobra.

Zadanie powinno sprzyjać rozwojowi kompetencji twórczych mieszkańców, integracji społecznej oraz zwiększaniu dostępu do profesjonalnej oferty kulturalnej.

Oferent powinien dysponować kadrą posiadającą doświadczenie adekwatne do zakresu realizowanego zadania.

2) Zadanie nr 2 – Organizacja wydarzenia promującego folklor, tradycję i dziedzictwo kulturowe

Realizacja wydarzenia kulturalnego promującego folklor, tradycję oraz dziedzictwo kulturowe, obejmującego działania służące upowszechnianiu kultury ludowej, prezentacji twórczości artystycznej oraz tradycyjnego rzemiosła.

Zadanie powinno integrować mieszkańców, promować lokalne i regionalne dziedzictwo kulturowe oraz zwiększać uczestnictwo mieszkańców w wydarzeniach kulturalnych.

II. Wysokość środków i podmioty uprawnione

1. Łączna wysokość planowanych środków publicznych na realizację zadań wynosi 60 000 zł, w tym:

- 1) Zadanie nr 1 – 25 000 zł;
- 2) Zadanie nr 2 – 35 000 zł.

2. O zlecenie realizacji zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność w zakresie dotyczącym zadań. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która określać będzie jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty oraz ich sposób reprezentacji przed organem administracji publicznej.

3. Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą Dobra, a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje(-ją) się do zapewnienia odpowiednich zasobów kadrowych, organizacyjnych i technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania i będzie(-ą) realizować zadanie w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2026 r. W przypadku organizacji wydarzeń otwartych oferent zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających ich bezpieczną realizację.

5. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania zgodnie z ofertą i zawartą umową.

III. Dodatkowe warunki realizacji zadania

Zgodnie z wymogami, oferent musi spełnić następujące warunki szczegółowe:

1. **Wkład własny** – wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej **10%** kwoty wnioskowanej dotacji. Wkład własny może mieć charakter finansowy, osobowy lub rzeczowy.

2. **Koszty administracyjne** – koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **20%** kwoty wnioskowanej dotacji.

3. **Koszty wyżywienia** – koszty wyżywienia i usług gastronomicznych, o ile są niezbędne do realizacji zadania, nie mogą przekroczyć **20%** kwoty przyznanej dotacji.

4. **Rezultaty** – oferta musi zawierać co najmniej jeden mierzalny rezultat wraz z opisem sposobu jego monitorowania i osiągnięcia.

5. **Dostępność** – oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6. **Ochrona małoletnich** – w przypadku realizacji zadania z udziałem małoletnich oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w tym do weryfikacji osób dopuszczonych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. **Promocja zadania** – oferent zobowiązany jest do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Dobra oraz do stosowania materiałów promocyjnych zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Gminę Dobra.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy Witkac.pl do dnia 23 lipca 2026 r. do godziny 15:00.

2. Do oferty powinny być dołączone w wersji elektronicznej:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta;
- 2) kopia odpisu z rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania oferenta – jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych;
- 4) oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich – jeżeli realizacja zadania obejmuje działania z udziałem małoletnich;
- 5) dokument potwierdzający dysponowanie lokalem lub miejscem realizacji zadania na terenie Gminy Dobra.

3. Wygenerowane w systemie Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, należy przesłać w formie skanu lub dokumentu PDF na adres e-mail: **a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl** w terminie do dnia **23 lipca 2026 r. do godz. 15:00**.

Brak dostarczenia podpisanego potwierdzenia złożenia oferty w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

V. Kryteria oceny ofert

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
- 2) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 3) złożoną za pośrednictwem systemu Witkac.pl;
- 4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;
- 5) dla której dostarczono podpisane potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z zasadami określonymi w części IV ogłoszenia;
- 6) podpisaną zgodnie z zasadami reprezentacji oferenta;
- 7) zawierającą wkład własny w wysokości minimum 10% wnioskowanej dotacji;
- 8) dotyczącą zadania mieszczącego się w działalności statutowej oferenta.

2. Oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia i bez możliwości uzupełnienia, w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot(-y) nieuprawniony(-e) do jej złożenia;
- 2) złożenia po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) niezgodności zakresu rzeczowego oferty z przedmiotem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) złożenia oferty poza platformą Witkac.pl;
- 5) niedostarczenia podpisanego potwierdzenia złożenia oferty lub dostarczenia go w sposób niezgodny z zasadami reprezentacji oferenta(-ów).

Podmiot(-y), którego(-ych) oferty będą posiadały braki formalne inne niż wymienione powyżej, zostaną wezwane, za pośrednictwem platformy Witkac.pl do ich uzupełnienia.

Oferty, które pomimo uzupełnienia będą nadal posiadały braki lub niezgodności lub których uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, zostaną odrzucone.

3. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-15 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-40 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (zgodność proponowanych działań z celami konkursu oraz ich wartość merytoryczna i organizacyjna): 0-15 punktów,
 - b) sposób promocji zadania oraz promocji Gminy Dobra: 0-10 punktów;
 - c) kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zadania, adekwatne do jego charakteru, w szczególności w organizacji wydarzeń kulturalnych lub prowadzeniu działań edukacyjnych (waga kryterium 0-15 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

7) dostępność zaplecza organizacyjnego i lokalowego zapewniającego prawidłową realizację zadania na terenie Gminy Dobra (waga kryterium 0–5 punktów).

Do dofinansowania mogą zostać rekomendowane oferty, które uzyskały co najmniej 50 punktów.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

VI. Rozstrzygnięcie i informacje końcowe

1. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Dobra w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Gmina Dobra zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu rzeczowego zadania oraz wysokości przyznanej dotacji.

3. Wójt Gminy Dobra zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobra oraz na stronie internetowej Gminy Dobra.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez Gminę Dobra na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wyniosła:

w 2026 r. – 85 500 zł, w tym dotacje – 85 500 zł;

w 2025 r. – 114 249,06 zł, w tym dotacje – 114 249,06 zł.