



## Urząd Gminy Dobra

ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra

Dobra, dn. 10.06.2026r.

**BALTRADE sp. z o.o.**

**ul. Geodetów 24**

**80-298 Gdańsk**

**NIP: 584-020-21-16**

**tel: 58 552 20 20**

**email: [baltrade@baltrade.pl](mailto:baltrade@baltrade.pl)**

### ZLECENIE Nr 564/2026

Na podstawie §10 w związku z §12 ust.2 załącznika Nr 1 Zarządzenia Nr 30/2022 z dnia 07.03.2022r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Prac Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra,

Zlecenie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r., prawo zamówień publicznych ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto.

**Zlecenie realizowane w ramach Programu OLiOC na podstawie umowy nr 173.4.5.2026.OLiOC.Z**

**Gmina Dobra zleca : zakup i dostawę:**

1. **R14 AKU 2BL everActive 5000 professional line** - 128 kpl.(356 szt.) – 3046,40 zł netto ( 3747,07 zł brutto).
2. **ŁADOWARKA everActive UC-800** - 11 szt. cena jedn. 157,00 netto – koszt całkowity 2124,21 zł brutto ( 1727,00 zł netto).
3. **Informacje dodatkowe:**
  - ☒ Sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad;
  - ☒ Gwarancja: minimum 12 miesięcy, na akumulatorki gwarancja rozruchowa;
  - ☒ Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dostępny na terenie Polski;

#### **Warunki płatności:**

Należność w wysokości **5871,28 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt jeden złotych 28/100), **4773,40 zł netto** zostanie uregulowana przelewem w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia oraz przedłożenia poprawnie wypełnionej faktury.

str. 1



**Ochrona ludności  
i obrona cywilna**

Termin wykonania usługi: do 15 Lipca 2026 r.

**Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:**

**NABYWCA:** Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra;  
NIP: 851-294-80-83

**ODBIORCA/PŁATNIK:** Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.  
NIP 8520011474

Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Płatność zostanie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek ujęty w wykazie podatników VAT i utworzony dla niego rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.

1. Usługodawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Usługodawca zobowiązany jest do:
  - a. Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
  - b. „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
  - c. „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:  
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
  - d. „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
  - e. Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej zamówienie, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Zamówienie nr 430/2026”.
4. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.



5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregoś z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
  - a. Żądania wystawienia faktury korygującej
  - b. wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
6. Usługodawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: [faktury@dobraszczecinska.pl](mailto:faktury@dobraszczecinska.pl)

Sporządził: Andrzej Wajda Zastępca Kierownika PB

Źródło finansowania z rozdz. 752 – 75281 – 4210

Zakup materiałów i wyposażenia : zakup akumulatorów R14 i ładowarek

Zastępca kierownika Pionu Bezpieczeństwa

Urząd Gminy Dobra

Tel. 91 312 06 03

Wójt Gminy Dobra  
Magdalena Zagrodzka

/podpis elektroniczny/

