

UMOWA NR 587/2026

zawarta 15 czerwca 2026 r. w Dobrej, pomiędzy:

Gminą Dobra

z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16A, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Jolanty Jankowskiej dalej zwaną **Zamawiającym**,

a

FUNDACJĄ WSPARCIA SPOŁECZNEGO - RAZEM BEZPIECZNIEJ, z siedzibę Wąwelnica 1a, 72-002 Dołuje NIP: 8513316959, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0001122648, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Michała Wojciecha Kujawę, zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie punktu pomocy medycznej podczas imprezy pod nazwą „Festyn rodzinny”, realizowanej w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Wąwelnica, która odbędzie się od godz. 16:00 do godz. 24:00 w dniu 27 czerwca 2026 r., w Wąwelnicy, na placu przy wiacie przystankowej, zwanej dalej „imprezą”.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia medycznego imprezy:
 - 1) organizacji punktu medycznego na terenie imprezy,
 - 2) stałej obecności w czasie trwania imprezy - od godz. 16:00 do godz. 24:00 w dniu 27 czerwca 2026 r.,
 - 3) obecności wykwalifikowanego zespołu ratownictwa medycznego,
 - 4) gotowości do udzielenia kwalifikowanej pierwszej pomocy
 - 5) współpracy ze służbami porządkowymi oraz numerem alarmowym 112.
 - 6) wyposażenia w podstawowy sprzęt ratowniczy, środki opatrunkowe i medyczne,
 - 7) umożliwienia prowadzenia wstępnej oceny stanu zdrowia uczestników
 - 8) udzielania pierwszej pomocy uczestnikom,
 - 9) zabezpieczenia drobnych urazów i zastabnięć,
 - 10) oceny stanu osób poszkodowanych,
 - 11) wezwania i przekazania osób poszkodowanych zespołowi Państwowego Ratownictwa Medycznego w razie konieczności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane przy realizacji czynności określonych w ust. 2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace określone w ust. 2 z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielać na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na brak możliwości realizacji zlecenia lub wpływać na konieczność zwiększenia ilości godzin realizacji zadania.

§ 2

1. Maksymalna ilość godzin świadczenia usług przewidzianych umową przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy wynosi 8 godzin.
2. Świadczenie usług przewidzianych umową przez Wykonawcę w wymiarze przekraczającym limit, o którym mowa w ust. 1, będzie możliwe jedynie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę od Zamawiającego zgody na powyższe, wyrażonej w formie ustnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Wykonawca powstrzyma się od świadczenia usług przewidzianych umową ponad limit, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku wykonania przez niego, pomimo powyższych ustaleń, jakichkolwiek czynności z przekroczeniem wskazanego limitu, z tytułu wykonanych czynności Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 1 600,00 zł brutto (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100 brutto).
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zlecenia dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) – dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zlecenia w formacie: „Umowa nr 289/2026 z 17 marca 2026 r.”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
 - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
 - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 4,
 - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/dostawy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września

2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).

10. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl.

§4

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie:
 - 1) Zamawiający: Agnieszka Gnat-Leśniańska tel. 602739376, a.gnat@dobraszczecinska.pl ;
 - 2) Wykonawca: Michał Kujawa, tel. 571375321, fundacja@razem-bezpieczniej.org .
2. Adresy siedzib Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy są również adresami do korespondencji. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Zmiana osób wskazanych do bieżącej współpracy, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WÓJT

Magdalena Zagrodzka