

**UMOWA NR 585/2026**

zawarta 15 czerwca 2026 r. w Dobrej, pomiędzy:

**Gminą Dobra**

z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16A, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83, reprezentowaną przez: **Wójta** Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Jankowskiej dalej zwaną **Zamawiającym**,

a

**Markiem Urbanowiczem**, prowadzącym działalność pod firmą: PHU MAREK URBANOWICZ, USŁUGI BUDOWLANE MAREK URBANOWICZ, USŁUGI GASTRONOMICZNE MAREK URBANOWICZ, stałe miejsce wykonywania działalności: 72-003 Buk, 33/3, NIP 8521149335, zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa techniczna imprezy realizowanej w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Wąwelnica, pod nazwą „Festyn rodzinny”, która odbędzie się od godz. 16:00 w dniu 27 czerwca 2026 r., do godz. 01:00 w dniu 28 czerwca 2026 r., w Wąwelnicy, na placu przy wiacie przystankowej, zwanej dalej „imprezą”.
2. W ramach umowy Wykonawca wykona następujące prace:
  - 1) Przygotowanie placu przed imprezą, w tym: przygotowanie terenu pod wydarzenie, ustawienie stołów, ławek i namiotów, organizacja strefy gastronomicznej, rozmieszczenie koszy na odpady, przygotowanie miejsca pod grill i zaplecze techniczne, bieżąca pomoc organizacyjna przed rozpoczęciem wydarzenia.
  - 2) Obsługa grilla podczas wydarzenia, w tym: przygotowanie stanowiska grillowego, obsługa grilla przez personel (bez produktów spożywczych), utrzymanie porządku w strefie gastronomicznej, bieżące uzupełnianie produktów dostarczonych przez organizatora.
  - 3) Prace porządkowe po imprezie, w tym: demontaż stołów, ławek i wyposażenia, uporządkowanie terenu wydarzenia, zebranie odpadów do wyznaczonych miejsc, podstawowe sprzątanie placu po zakończeniu imprezy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace określone w ust. 2 z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane przy realizacji czynności określonych w ust. 2 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na brak możliwości realizacji zlecenia.
6. Wykonawca, przy realizacji przedmiotu umowy, może posługiwać się innymi osobami. Odpowiada za ich działania lub zaniechania wobec Zamawiającego jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie BHP i przepisów p-poż.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 brutto).
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:  
**Nabywca:** Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083  
**Płatnik:** Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zlecenia dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
    - a) „Podmiot2” (Nabywca) – dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
    - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
    - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
  - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zlecenia w formacie: „Umowa nr 289/2026 z 17 marca 2026 r.”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
  - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
  - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 4,
  - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/dostawy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
10. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: [faktury@dobraszczecinska.pl](mailto:faktury@dobraszczecinska.pl).

### §3

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie:
  - 1) **Zamawiający:** Agnieszka Gnat-Leśniańska tel. 602739376, [a.gnat@dobraszczecinska.pl](mailto:a.gnat@dobraszczecinska.pl) ;
  - 2) **Wykonawca:** Marek Urbanowicz, tel. 603714420, [bertolina12@wp.pl](mailto:bertolina12@wp.pl) .
2. Adresy siedzib Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy są również adresami do korespondencji. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Zmiana osób wskazanych do bieżącej współpracy, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.

### § 4

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 ust. 2 i 7.

### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający