

WPR. 210.9.2026.IWJ

**WÓJT GMINY DOBRA Magdalena Zagrodzka
ogłasza ofertę pracy na stanowisko pomocnicze i obsługi**

ROBOTNIK GOSPODARCZY

w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Dobra
ul. Szczecińska 16a
72-003 Dobra

II. Określenie stanowiska

- stanowisko: **Robotnik gospodarczy - 2 etaty**
- komórka organizacyjna: **Wydział ds. Komunalnych i Inwestycji**
- wymiar czasu pracy: pełny etat
- forma zatrudnienia: umowa o pracę
- planowany termin zatrudnienia: **20 lipca 2026 r. z możliwością przedłużenia**

III. Zakres wykonywanych zadań

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna w szczególności za:

1. wykonywanie prac porządkowych i gospodarczych na terenie należącym do Gminy;
2. utrzymanie czystości i porządku wokół budynków gminnych, terenów zielonych, chodników i placów;
3. konserwacja i bieżące utrzymanie małej architektury przy ścieżkach rowerowych;
4. wykonywanie drobnych prac porządkowych i naprawczych;
5. przycinanie i pielęgnacja zieleni gminnej;
6. pomoc przy realizacji bieżących prac komunalnych i inwestycyjnych

IV. Wymagania niezbędne

1. wykształcenie co najmniej podstawowe / zasadnicze zawodowe;
2. pełna zdolność do czynności prawnych;
3. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy fizycznej;
4. dyspozycyjność i sumienność;
5. umiejętność pracy w zespole.

V. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracach gospodarczych lub komunalnych;
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność obsługi podstawowego sprzętu gospodarczego i narzędzi.

VI. Warunki pracy

- praca fizyczna wykonywana na terenie gminy;
- praca częściowo na zewnątrz budynków, w zmiennych warunkach atmosferycznych;
- możliwość podnoszenia ciężarów zgodnie z przepisami BHP;
- użytkowanie sprzętu technicznego i narzędzi.

VII. Informacja o wynagrodzeniu

Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Zarządzenie nr 56/2026 z 17 marca 2026 r. oraz przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 4806 zł do 5500 zł brutto miesięcznie, zależnie od doświadczenia i kwalifikacji.

VIII. Zasada równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji

Urząd Gminy Dobra prowadzi proces rekrutacji zgodnie z zasadą równego traktowania w zatrudnieniu oraz przeciwdziałania dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy. O wyborze osoby zatrudnionej decydują wyłącznie kwalifikacje, doświadczenie i predyspozycje do wykonywania pracy na stanowisku.

IX. Informacja dotycząca ochrony sygnalistów

Urząd Gminy Dobra realizuje obowiązki wynikające z przepisów dotyczących ochrony sygnalistów. Osoby wykonujące pracę na rzecz Urzędu mają możliwość zgłaszania informacji o naruszeniach prawa zgodnie z obowiązującą procedurą zgłoszeń wewnętrznych, z zapewnieniem ochrony przed działaniami odwetowymi.

X. Termin i miejsce składania dokumentów

Osoby zainteresowane proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych (CV, dokumenty potwierdzające kwalifikacje, ewentualnie list motywacyjny) do dnia 8 lipca 2026 r. w Urzędzie Gminy ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra lub na adres e-mail: gmina@dobraszczecinska.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91 441 05 04.

WÓJT
Magdalena Zagrodzka
Magdalena Zagrodzka