

UMOWA NR 583/2026
na opracowanie dokumentacji projektowej

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 15.06.2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra
NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496
reprezentowaną przez Magdalenę Zagrodzką - Wójta Gminy Dobra
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

Piotrem Fiałkowskim przedsiębiorcą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą DEKRE PIOTR FIAŁKOWSKI ul. Juliana Tuwima 27/20, 71-426 Szczecin NIP: 8521945285, REGON: 320158101 zwaną dalej **Wykonawcą**,

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „**ustawą PZP**”, ze względu na wartość mniejszą niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. „Cztery pory roku z Elizabeth von Arnim”, dofinansowanego ze środków Funduszu Małych Projektów w Programie Współpracy Interreg VIA Meklemburgia Pomorze-Przednie/ Brandenburgia/ Polska 2021-2027 w zakresie celu szczegółowego 4.6. Kultura i zrównoważona turystyka.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, zwanymi dalej „**Stronami**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskaniem braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych dot. montażu obiektów małej architektury: 3 ław plenerowych z pergolą, z zagospodarowaniem terenu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej dla 3 ław plenerowych z pergolą, wraz z zagospodarowaniem terenu;
 - 2) uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego procesu projektowego;
 - 3) uzyskanie aktualnych map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej, będących przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 4) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii do realizacji inwestycji (uzgodnienie z zarządcą drogi, decyzja wodnoprawna, projekt organizacji ruchu, decyzja na wycinkę, itp.), o ile dotyczą;

[Handwritten signature]

**KPF
FMP**

Interreg



Kofinansiert von der
Europäischen Union
Dofinansowany przez
Unię Europejską

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska

[Handwritten initials]

- 5) sporządzenie inwentaryzacji terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) uzyskanie potrzebnych warunków technicznych i uzgodnień niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu i uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskaniem braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych;
 - 7) opracowanie i przekazanie w formie papierowej projektu budowlanego wszystkich branż zawierającego:
 - a) dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę / dokumenty niezbędne do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych - 3 egz.,
 - b) projekt techniczny (w przypadku konieczności uzyskania decyzji o pozwolenia na budowę) - 3 egz.,
 - c) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.,
 - d) opracowanie przedmiaru robót - 2 egz.,
 - e) opracowanie kosztorysu inwestorskiego - 2 egz.,
 - f) przekazanie przedmiotu zamówienia, określone w ust. 2, pkt. 7, lit. a-e Umowy, wersji elektronicznej,
 - 8) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych;
 - 9) wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego,
 - 10) uzyskanie na własny koszt niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opracowań, badań, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji, pozwoleń, ekspertyz, opinii oraz odstępstw od obowiązujących przepisów umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych;
 - 11) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
 - 12) opracowywanie odpowiedzi na pytania składane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją.
3. Szczegółowe rozwiązania projektowe będą uzgadniane docelowo w trakcie ich opracowywania.
4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania techniczne dostosowane do wytycznych Zamawiającego.
5. Wytyczne do wykonania dokumentacji projektowej:
- 1) Zaplanować wykonanie i ustawienie w przestrzeni publicznej gminy Dobra 3 ław plenerowych z pergolą wraz z zagospodarowaniem terenu;
 - 2) Lokalizacje – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego:
 - a) dz. 80/5, obręb Dobra, gm. Dobra, powiat policki, ul. Szczecińska
 - b) dz. 196/4. Obręb Rzędziny, gm. Dobra, powiat policki, Rzędziny 6
 - c) dz. 29, obręb Buk, gm. Dobra, powiat policki, ul. Leśne Zacisze
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej, bez zaciągania zobowiązań majątkowych na rzecz Zamawiającego;
 - 2) dostarczenia Wykonawcy przygotowanego oświadczenia o prawie dysponowania gruntem na cele budowlane;

Handwritten signature

- 3) wszystkie inne materiały i dane niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
7. W zakresie niniejszej Umowy Wykonawca uzyska i przekaże Zamawiającemu ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, wydaną na podstawie wykonanego projektu budowlanego, po spełnieniu wymagań określonych w art. 32 oraz 30 Prawa Budowlanego,
8. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych przepisami szczególnymi pozwoleń, uzgodnień lub innych opinii organów (np. decyzji lokalizacyjnej, decyzji środowiskowej, wykonania raportu oddziaływania na środowisko, inwentaryzacji przyrodniczej, projektu nasadzeń zastępczych, badań geologicznych, odwiertów, pozyskania warunków przyłączeniowych dla poszczególnych mediów, pozwoleń wodno-prawnych, warunków zabudowy itp.).
9. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego udziału w rozpatrywaniu wniosku autora projektu oraz innych osób zainteresowanych projektem.

§ 2

Wymagania dotyczące przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy należy wykonać w sposób określony w przepisach, w tym techniczno – budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań wynikających z potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności i wymagań mających wpływ na realizację robót budowlanych, mając przy tym na uwadze cel, jakiemu ma służyć przedmiotowe opracowanie, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane zgodnie z prawem zamówień publicznych, a następnie wykonanie, odbiór robót budowlanych i oddanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Opracowanie będące przedmiotem Umowy będzie składało się na opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych. Opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu Umowy i przedmiotu Umowy nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

§ 3

Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją Umowy:

- 1) Zamawiającego reprezentować będzie:
Sandra Podwyszyńska, tel.: 91 441 05 27, email: inwestycje5@dobraszczecinska.pl
- 2) Wykonawcę reprezentować będzie:
Piotr Fiałkowski, telefon do kontaktu: 605 673 414, e-mail: fialkowski@dekre.pl

B

[Handwritten signature]

KPF
FMP

Interreg



Kofinanziert von der
Europäischen Union
Dofinansowany przez
Unię Europejską

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska

[Handwritten initials]

§4

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust.1 Umowy, autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w ramach niniejszej Umowy, dokumentacji.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa, o których mowa w ust.1:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych etapów przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby, egzemplarzy w zakresie poszczególnych pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive itp.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką m.in. drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do oraz do sieci komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) wymiana nośników, na którym utwór utrwalono,
 - g) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - h) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - i) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w § 4 ust. 2, lit. a-h w tym także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, na jego prezentację poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2) Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz z ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.), zwaną dalej Prawem autorskim i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§5

Nadzór autorski

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest także do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy.

2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru w toku wykonywania robót budowlanych nad zgodnością z projektem;
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) wyjaśnienia wątpliwości, czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Dodatkowo w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) udziału w komisjach i naradach technicznych oraz radach budowy organizowanych przez Zamawiającego;
 - 2) udziału w odbiorze końcowym;
 - 3) w nieprzekraczalnym terminie **do 3 dni** od daty wpływu Wykonawca udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej na etapie przetargu na roboty budowlane;
 - 4) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 5) wyjaśniania Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych przyjętych w dokumentacji, powstałych w toku realizacji robót budowlanych.
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć na budowę na pisemne wezwanie Zamawiającego. Każdorazowy pobyt na budowie w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub spisaniem protokołu z udziałem wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.
5. Nadzór autorski Wykonawca sprawował będzie od chwili wykonania dokumentacji projektowej do bezusterkowego odbioru końcowego robót wykonanych w oparciu o dokumentację projektową będącego efektem niniejszej Umowy.
6. Jako osobę upoważnioną do żądania od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia będzie udzielał wyjaśnień na zapytania wykonawców biorących udział we wszczętych w przyszłości przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań objętych dokumentacją w zakresie dotyczącym rozwiązań zastosowanych w opracowanym przedmiocie objętym niniejszą Umową.
8. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy.
9. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.), zwaną dalej Prawo Budowlane.

§6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w opracowaniach projektowych i kosztorysach materiały budowlane i urządzenia posiadające niezbędne certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.



KPF
FMP

Interreg



Kofinansiert von der
Europäischen Union
Dofinansowany przez
Unię Europejską

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska

Doc

2. W trakcie realizacji usługi Wykonawca ma obowiązek do uczestniczenia w spotkaniach roboczych na wezwanie Zamawiającego, mających na celu dokonanie niezbędnych uzgodnień oraz sprawdzenie stopnia zaawansowania prac projektowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku wystąpienia istotnej wady w przedmiotowej dokumentacji powodującej konieczność zmiany projektu wraz z uzyskaniem odpowiednich uzgodnień i decyzji Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na swój koszt i własnym staraniem.
4. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za wady dokumentacji, które ujawnia się na etapie realizacji robót budowlanych.
5. Wykonawca - Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, jakie może ponieść Zamawiający z uwagi na wadliwie wykonane elementy wykonywanej inwestycji w przypadku, gdy wady te powstały w wyniku popełnionych przez Wykonawcę – Projektanta błędów w dokumentacji projektowej na podstawie której zrealizowano inwestycję.
6. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowania nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkania roboczego sprawdzającego stopień zaawansowania prac projektowych oraz inwentaryzacji w siedzibie Zamawiającego lub w terenie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru prac projektowych określonych w § 1 umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 10 ust.1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia nieodpłatnie wszelkich koniecznych zmian i uzupełnień, jeżeli wynikają one z wad sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej składającej się na opis przedmiotu Umowy.

§ 8

Czas trwania Umowy

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu Umowy **do dnia 15.08. 2026r.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

§ 9

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru dokumentacji projektowej poprzez złożenie dokumentacji do Urzędu Gminy.
2. Zamawiający w dacie złożenia przez Wykonawcę dokumentacji przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie **7 dni**.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony protokół odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – PZP (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.):

- 1) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U.2021 r., poz. 2454);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2021 r., poz. 2458);
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U.2022 r., poz. 1679).
5. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.
 6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zgodnie z zobowiązaniem, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy dokumentację projektową.
 7. Wykonawca protokolarnie przekaze Zamawiającemu ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

§10

Wartość Umowy - wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Wykonawcy, Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: **11 500,00 zł netto** (słownie: **jedenaste tysięcy pięćset złotych 00/100**) wraz z podatkiem 23% VAT w wysokości 2 645,00 złotych łącznie w wysokości: **14 145,00 złotych brutto** (słownie: **czternaście tysięcy sto czterdzieści pięć złotych 00/100**), płatne po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub uzyskaniu braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych, płatne w roku 2026.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem Umowy, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych, niezbędnych dla sporządzenia dokumentacji oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu Umowy ustalonego w ust. 1 stanowić będą protokoły odbioru, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy.
4. Miejscem doręczenia faktury przez Wykonawcę będzie siedziba Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na :
Nabywca : Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra, NIP: 851 294 80 83
Odbiorca/ Płatnik : Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra, NIP: 852 001 14 74.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 852-001-14-74,
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu Umowy w formacie: „Umowa nr 253/2026”.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e - Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
10. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zamawiającego do:
- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako zwłoka w zapłacie.
11. Termin płatności należności wynikających z niniejszej Umowy wynosi **30 dni** od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
14. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8, zwłoka w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za zwłokę, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego.
16. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

§11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 i 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 Umowy (licząc od umownego terminu ustalonego w § 8 ust. 1 Umowy), za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 4) za każdorazowe nieusprawiedliwione niestawienie się na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego, po wezwaniu przez Zamawiającego w wysokości **500 zł brutto** (słownie: **pięćset złotych 00/100**);
 - 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nadzoru autorskiego, po każdorazowym, potwierdzeniu przez Zamawiającego w wysokości **500 zł brutto** (słownie: **pięćset złotych 00/100**);
 - 6) za dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego lub dwukrotne niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności związanych z nadzorem autorskim Zamawiający zleci pełnienie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego innemu Wykonawcy, obciążając przy tym kosztami tego zlecenia Wykonawcę oraz naliczy wykonawcy dodatkową karę w wysokości **1000 zł brutto** (słownie: **tysiąc złotych 00/100**);
 - 7) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytanie dotyczące dokumentacji projektowej na etapie przetargu na roboty budowlane realizowane na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki powyżej 3 dni od daty przekazania zapytania do przetargu;
 - 8) za zwłokę w aktualizacji kosztorysów w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc za każdy dzień zwłoki powyżej 7dni od daty przekazania informacji o konieczności aktualizacji kosztorysów inwestorskich od Zamawiającego;
 - 9) kary, o których mowa w pkt. 1 i 3 mogą być stosowane łącznie.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody, spowodowane niewłaściwym pełnieniem nadzoru autorskiego.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a w szczególności sprawowania nadzoru autorskiego oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne osoby z nim współpracujące.
4. Strony ustalają, że w razie naliczania kar umownych zgodnie z ust. 1 Umowy lub odszkodowania zgodnie z ust. 2 i 3 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z faktury Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o projekt przekazany Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy, wystąpią potwierdzone przez Strony wady lub braki, Wykonawca dokona poprawek w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy.

[Handwritten signature]

KPF
FMP

Interreg



Kofinansiert von der
Europäischen Union
Dofinansowany przez
Unię Europejską

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska

[Handwritten mark]

§ 12

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi powstają z dniem odbioru końcowego zamówienia bez uwag i wygasają po upływie 5 lat, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag wszystkich robót budowlanych, zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zamówienie na okres 5 lat licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag wszystkich robót budowlanych, zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej Umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1z póź. Zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej Umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub PZP. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą podlegały mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego. Zakaz dokonywania cesji wierzytelności pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) i ustawy Pzp.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Magdalena Zagrodzka
Magdalena Zagrodzka

WYKONAWCA

[Signature]

SKARBNIK G.M.

[Signature]
mgr Jolanta...

Źródło finansowania: Dział 921 Rozdział 92195 Paragraf 430

GMINA DOBRA

ul. Szczecińska 18A
72-003 Dobra

NIP 851-294-80-83, Regon 811685496

GLÓWNY SPECJALISTA

[Signature]
Marzena Ciszewska

INSPEKTOR

[Signature]
mgr Agnieszka Nastalczyk

KIEROWNIK
Wydziału Prezydyjnego

[Signature]
dr Tomasz Wieczorek

**KPF
FMP**

interreg

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska



Kofinansiert von der Europäischen Union
Dofinansowany przez Unię Europejską

RADCA PRAWNY

[Signature]
Krzysztof Jurek