

Nasz znak: WPR.2150.682.IWJ

Dobra, 28 listopada 2025 r.

UMOWA ZLECENIE Nr 828/11/2025
zawarta dnia 28 listopada 2025 r. pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,
reprezentowaną przez **Panią Magdalenę Zagrodzką Wójt Gminy Dobra**,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a *W. M. 28.11.2025*
Dorotą Pudło-Żylińską zamieszkałą ul. Piotrowska 27A, 71-037 Szczecin , nr PESEL
67021609982
zamieszkałą ,
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

**Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.-
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn.zm.) ze względu na wartość
mniejszą niż 130 000 tys. netto.**

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług : przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego w Ośrodku Wypoczynkowym MARENA SPA w Międzywodziu, ul. Turystyczna 1 pt. „Jak przygotować się przygotować do rewolucji w zakresie fakturowania czyli KSeF w samorządach; Zasady gospodarki finansowej samorządowych jednostek organizacyjnych i konsekwencje ich nieprzestrzegania; Prezentacja dotycząca e-faktur”.

§ 2

Umowa została zawarta na czas prowadzenia szkolenia: **od dnia 1.12.2025 r. do dnia 2.12.2025 r.**

§ 3

1. Zleceniobiorca udostępni na potrzeby szkolenia materiały szkoleniowe (prezentację), na które udziela Zleceniodawcy licencji na czas nieoznaczony na następującym zakresie: drukowanie, kserowanie i skanowanie dodatkowych egzemplarzy, przekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia, rozpowszechnianie materiałów szkoleniowych; udostępnianie materiałów szkoleniowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do tych materiałów w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji określonej w ust.1 mieści się w kwocie umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
4. W razie wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, uniemożliwiających Zleceniobiorcy przeprowadzenie szkolenia w terminie w wskazanym w §2 Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi o tym Zleceniodawcę i uzgodni z nim nowy termin szkolenia.

§ 4

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy jednorazowo wynagrodzenie w wysokości **750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych) brutto**.
2. Strony ustalają, że przewidywany czas niezbędny do wykonania zlecenia w okresie obowiązywania umowy wynosi 10 godzin, zaś w przypadku przekroczenia ustalonej ilości godzin Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić wykaz nadliczbowo wykonanych godzin.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane po zakończeniu zlecenia, nie później niż w terminie 14 dni od daty rachunku.
4. Wypłata kwoty ustalonej zgodnie z pkt 1, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w § 1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zleceniodawcy, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa albo są one dostępne w powszechnych źródłach. Obowiązek ten ciąży na Zleceniodawcy, także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 6

Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dobra, z siedzibą: w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra,**

(art. 13 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dobra jest możliwy pod adresem e-mail: **inspektorodo@dobraszczecinska.pl**.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia,
 - 2) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.),
 - 3) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz.497 z późn.zm.),

- 4) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.146).
4. Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
5. Dane osobowe dotyczące prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne, będą przechowywane przez okres – zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Informuję Pana/Panią o prawie do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków Płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
8. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 7

Osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani/Pan tel. , e-mail: j.kantorska@dobraszczecinska.pl

§ 8

Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

ZLECENIOBIORCA

Andrzej - Zyli ushe

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska