



Urząd Gminy Dobra

ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra

Dobra, dn. 15.06.2026r

PLAYER SUPREME sp. z o.o.

ul. Sieradzka 46

43-300 Bielsko-Biała

NIP: PL 9372759453

tel: 724 798 444

biuro@supreme-torque.com

www.wkretarka.com.pl

ZLECENIE Nr 579 /2026

Na podstawie §10 w związku z §12 ust.2 załącznika Nr 1 Zarządzenia Nr 30/2022 z dnia 07.03.2022r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Prac Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra,

Zlecenie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r., prawo zamówień publicznych ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto.

Zlecenie realizowane w ramach Programu OLiOC na podstawie umowy nr 173.4.5.2026.OLiOC.Z

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup Przenośna stacja zasilania Platinum Powerstation Autarc 5000 Pro / 5120Wh PD100W USB-C USB-A QC AC DC / LiFePO4, komplet Patona 9973. 4 szt. /Oferta RO/419/2026/

Specyfikacja

- ❓ Pojemność baterii: 51,2V / 5120Wh / 160Ah
- ❓ Typ baterii: LiFePO4 (litowo-żelazowo-fosforanowa)
- ❓ Moc ciągła: 4000W
- ❓ Moc znamionowa UPS: 3200W
- ❓ Moc udaru: 8000W
- ❓ Częstotliwość nominalna: 60Hz / 50Hz
- ❓ Materiał obudowy: ABS i PC, klasa palności V0
- ❓ Chłodzenie: 6 wentylatorów
- ❓ System zarządzania: BMS (Battery Management System)



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

- ☐ Zabezpieczenia: Ochrona przed przeładowaniem, przeciążeniem, zbyt niskim napięciem, zwarcie i przegrzaniem
- ☐ Głębokość rozładowania (DOD): 90%
- ☐ Wyjścia AC: 5x 230V / 4000W (ochrona 8000W)
- ☐ Wyjścia DC: 2x 12V / 3A; 1x 24V / 10A
- ☐ Wyjścia USB-A: 2x 12W (5V / 2,4A)
- ☐ Wyjścia USB-A QC3.0: 2x 18W (5V / 3A; 9V / 2A; 12V / 1,5A)
- ☐ Wyjścia USB-C: 2x PD 100W (5V / 3A, 9V / 3A, 12V / 3A, 15V / 3A, 20V / 3A)
- ☐ Gniazdo zapalniczki samochodowej: 12V / 10A
- ☐ Przyłącze modułu solarnego: 1x XT60, 12-120V / 15A, MPPT 1000W maks.
- ☐ Czas ładowania:

Superaładowanie AC (3200W): ok. 1h 30 min (100%)

Adapter AC (1000W): ok. 4h 30 min (100%)

Panele solarne: ok. 4h 30 min (MPPT, 1000W maks.)

- ☐ Temperatura pracy: Rozładowanie -10~40☐, ładowanie 0~40☐
- ☐ Wilgotność pracy: 10-90%
- ☐ Wymiary: 550 x 299 x 487 mm
- ☐ Waga: 53,0 kg

Zawartość zestawu:

- ☐ 1x Powerstation PATONA Autarc 5000 Pro
- ☐ 1x Kabel AC
- ☐ 1x Kabel MC4
- ☐ 1x Kabel do ładowania samochodowego
- ☐ 1x Karta QR z linkiem do instrukcji obsługi

Warunki realizacji:

- ☐ Termin realizacji: do 15 lipca 2026 r.

2. Warunki płatności:

Należność w wysokości **71 599,97 brutto** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych, dziewięćdziesiąt siedem groszy) **23%** - **58 211,36 zł netto** zostanie uregulowana przelewem w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia oraz przedłożenia poprawnie wypełnionej faktury.

Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:

NABYWCA: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra;
NIP: 851-294-80-83

ODBIORCA/PŁATNIK: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
NIP 8520011474



Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek ujęty w wykazie podatników VAT i utworzony dla niego rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.

1. Usługodawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Usługodawca zobowiązany jest do:
 - a. Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - b. „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - c. „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - d. „Rola” dla „Podmiotu3” - „8” - Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca;
 - e. Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej zamówienie, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Zamówienie nr 568/2026”.
4. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
 - a. Żądania wystawienia faktury korygującej
 - b. wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
6. Usługodawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz



przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

3. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Dobra, ul. Lipowa 51; Wołczkowo; 72-003 Dobra

Wójt Gminy Dobra
Magdalena Zagrodzka
/podpis elektroniczny/

Sporządził: Artur STANDIO
Źródło finansowania z rozdz. 752-75281- 6060
Zakup materiałów i wyposażenia: Zakup dozymetrów
Kierownik Pionu Bezpieczeństwa
Urząd Gminy Dobra
Tel. 604237403



