

**UCHWAŁA NR XXV/236/2026
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra
na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, 1907, z 2025 r. poz. 1168, 1673, z 2026 r. poz. 483) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Dobra.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac lub robót, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Wysokość dotacji ustalana jest każdorazowo w uchwale Rady Gminy Dobra, z uwzględnieniem środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja, w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i następuje zgodnie z przepisami:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE Seria L z dnia 15 grudnia 2023 r.) i może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) i może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033 r.,
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.) i może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o przyznanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

§ 3. 1. Nabór wniosków ma charakter otwarty i ogłaszany jest przez Wójta Gminy Dobra.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Dobra,
- 3) na platformie Witkac.pl.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl.

4. Złożenie wniosku wymaga:

- 1) wypełnienia formularza elektronicznego,
- 2) dołączenia wymaganych załączników w formie elektronicznej,
- 3) wygenerowania potwierdzenia złożenia wniosku.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oceny formalnej dokonuje Wójt Gminy Dobra lub upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dobra.

3. Wnioski spełniające wymagania formalne przekazywane są do oceny merytorycznej.

4. Oceny merytorycznej dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Dobra. Zasady i tryb pracy komisji określa Wójt Gminy Dobra w drodze zarządzenia.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena merytoryczna wniosków,
- 2) przygotowanie propozycji przyznania dotacji wraz z jej wysokością,
- 3) przedłożenie Wójtowi wyników oceny.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca może zostać wezwany do ich uzupełnienia za pośrednictwem platformy Witkac.pl w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) złożenia wniosku poza platformą Witkac.pl,
- 3) nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie,
- 4) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony.

8. Kryteriami oceny merytorycznej wniosków są w szczególności:

- 1) stan zachowania zabytku i stopień jego zagrożenia,
- 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego,
- 3) zakres planowanych prac,
- 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
- 5) możliwość pozyskania środków z innych źródeł,
- 6) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej.

9. Komisja może rekomendować przyznanie dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Dobra w drodze uchwały.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do aktualizacji zakresu zadania oraz kosztorysu.

3. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Dobra, może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXII/302/2021 Rady Gminy Dobra z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 944).

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Głowacka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Obowiązująca dotychczas uchwała Nr XXII/302/2021 Rady Gminy Dobra z dnia 25 marca 2021 r. wymaga aktualizacji w związku z potrzebą dostosowania trybu udzielania dotacji do aktualnych rozwiązań organizacyjnych oraz praktyki stosowanej przez jednostki samorządu terytorialnego, w tym w szczególności w zakresie elektronicznej obsługi naboru wniosków.

Przyjęcie niniejszej uchwały umożliwi wprowadzenie elektronicznego systemu naboru i obsługi wniosków za pośrednictwem platformy Witkac.pl. Rozwiązanie to usprawni proces składania wniosków, ich weryfikacji oraz komunikacji z wnioskodawcami, a także przyczyni się do zwiększenia przejrzystości i dostępności procedury udzielania dotacji.

Projekt uchwały wprowadza również bardziej szczegółowe uregulowania dotyczące trybu naboru wniosków, ich oceny formalnej i merytorycznej, zasad pracy komisji opiniującej, a także sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania środków publicznych. Rozwiązania te zostały opracowane z uwzględnieniem dobrych praktyk stosowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego, w tym samorząd województwa.

Wprowadzone rozwiązania mają na celu zwiększenie efektywności wydatkowania środków publicznych, zapewnienie przejrzystości procedur oraz ułatwienie dostępu do środków finansowych właścicielom i posiadaczom zabytków.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.