



Nasz znak: WKI.7021.264.2026.PS

Symbol B24:

30379

Umowa nr 492 / 2026

Umowa zawarta w dniu 19.05.2026r. w Dobrej pomiędzy:

1. Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a NIP: 8512948083, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
2. Arkadiuszem Wójcikowskim, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ARBUD Arkadiusz Wójcikowski ul. Moneterska 16/4, 71-835 Szczecin, NIP: 8511677699, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej **ustawą PZP** ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót naprawczych w budynku zlokalizowanym przy ul. Graniczna 24A w miejscowości Dobra.
2. Zakres prac obejmuje :
 - 1) uszczelnienie pokrycia dachowego oraz usunięcie przyczyn przecieku (pomieszczenie nr 3 przychodni, w okolicy komina),
 - 2) wymiana włazu dachowego,
 - 3) oczyszczenie rynien,
 - 4) naprawa wykruszonych betonowych czap kominowych,
 - 5) zamocowanie w sposób trwały balustrady przy głównym wejściu.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia warunków przez wykonawcę np. w wypadku opóźnień, braku zgodności z wymaganiami technicznymi lub jeśli wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, czy działa niezgodnie z prawem.

Doplech



§2 Termin wykonania i warunki płatności

1. Termin wykonania: **do 31.07.2026 roku.**
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty **12 250,00 zł netto** (dwanaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100), **15 067,50 zł brutto** (piętnaście tysięcy sześćdziesiąt siedem złotych 50/100).
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek płatności, który ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności w ciągu **21 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy w Dobrej.**
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane do przeprowadzenia zleconych prac.
5. **Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:**
Nabywca: Gmina Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP: 851 294 80 83
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra NIP: 852 001 14 74
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zleceniodawcy: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 192/2026”.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e- faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
10. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zleceniodawcy do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
11. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust.8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcy, zgodnie z ust. 7.



§3 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 pkt. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - b. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 w pkt. 2 umowy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§4 Obowiązki Wykonawcy

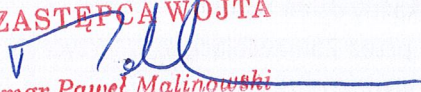
1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy przy użyciu własnych materiałów, na które dostarczy Zamawiającemu atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, wydane przez upoważnione instytucje – zgodnie z art. 10 i 105 ustawy Prawo budowlane.
2. Wykonawca dokona utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku robót związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony mienia pozostawionego na terenie wykonywanych prac, zapewnienia ochrony p.poż. oraz właściwych warunków BHP.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania na własny koszt wszelkich szkód w mieniu, w tym we własności lub mieniu osób trzecich oraz szkód na osobach wyrządzonych przez Wykonawcę lub osoby za które on odpowiada.
5. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego prac. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od dnia stwierdzenia wady do dnia jej usunięcia.

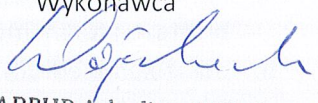
§3 Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - a. Zamawiającego reprezentować będzie: Paula Stalmierska, telefon do kontaktu: 91 420 12 89, e-mail: p.stalmierska@dobraszczecinska.pl
 - b. Wykonawcę reprezentować będzie: Arkadiusz Wójcikowski, telefon do kontaktu: 511 917 403 mail: arbud1976@wp.pl
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej po rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.



4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający
ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski

Wykonawca

ARBUD Arkadiusz Wójcikowski
ul. Moneterska 16/4, 71-835 Szczecin
NIP 8511677699, REGON 811989285
tel. +48 511 917 403

RADCA PRAWNY

Przemysław Gardocki

82-839

Źródła finansowania:

750-75023-4300

1. Adresat
2. a/a

SKARBNIK GMIN

mgr Jolanta J. Kowalska


KIEROWNIK

Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji

mgr inż. Marcin Wawrzyniak


INSPEKTOR

Stalmierska
Paula Stalmierska
