



Nasz znak: WKI.6830.7.2026.MKO

Dobra, dnia 11.06.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dobra zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie czynności dotyczących rozgraniczenia nieruchomości w trybie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1151).

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) ze względu na wartość niższą niż 170 000 zł. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozgraniczenia nieruchomości oznaczonej numerami działek 61/2 i 62 w obrębie 0001 Bezrzecze, stanowiącej własność osób fizycznych, z nieruchomością sąsiednią tj. działką ewidencyjną nr 43/1 ob. 0001 Bezrzecze gm. Dobra, stanowiącą własność gminy Dobra.

W ramach zamówienia należy wykonać m.in. następujące czynności zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

1. Przedłożyć do urzędu gminy Dobra dokumenty niezbędne do wydania upoważnienia geodety do przeprowadzenia rozgraniczenia.
2. Po otrzymaniu upoważnienia (od Wójta Gminy Dobra) należy przeprowadzić niezbędne prace przygotowawcze tj. analiza stanu prawnego nieruchomości, dokonać ustalenia granic na gruncie i sporządzić stosowne dokumenty – zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1151) i rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U.1999 nr 45 poz. 453).
3. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
4. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków i księgach wieczystych, zaktualizować mapę zasadniczą, kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu



zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.

5. Po przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, należy przekazać do urzędu gminy Dobra dokumenty niezbędne do wydania decyzji w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, tj.: dokumenty, o których mowa w § 19 pkt 3 – 8 rozporządzenia w sprawie rozgraniczania nieruchomości: m.in. protokół graniczny lub akt ugody (oryginał) wraz ze szkicem granic, dowody doręczeń wezwań (oryginały) i kopie wezwań na grunt.
6. Ponadto, do odbioru prac należy przekazać pracownikowi nadzorującemu realizację umowy (pracownikowi urzędu gminy Dobra wskazanemu w umowie): - kopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych, - kopię sprawozdania technicznego, - kopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych i map porównania z terenem. Przekazać pracownikowi współpracującemu: - kserokopię protokołu granicznego lub aktu ugody, - wykazy zmian danych ewidencyjnych do KW - oryginały, - kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dot. działek i budynków.

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia warunków przez wykonawcę np. w wypadku opóźnień, braku zgodności z wymaganiami technicznymi lub jeśli wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, czy działa niezgodnie z prawem.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać wartość netto, brutto oraz stawkę VAT wykonania czynności rozgraniczenia.
2. Termin wykonania dokumentacji dotyczącej rozgraniczenia.
3. Do oferty należy załączyć kopie uprawnień do dokonania czynności rozgraniczenia nieruchomości.

SPOSÓB WYBORU NAJKORZYSTANIEJSZEJ OFERTY:

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą sumaryczną wartością brutto.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do **25 czerwca 2026 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin wykonania: **zaoferowany termin wykonania nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od zawarcia umowy.**



6. WYMAGANIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1 Wykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
- 2 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem wskazanego zamówienia.
- 3 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4 Płatność będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany rachunek płatności, który ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć:
 - a. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Graniczna 24a, do godz. 14:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „WKI.6830.7.2026.MKO Przeprowadzenie czynności rozgraniczenia działek nr 61/2 i 62, a działką nr 43/1 w m. Bezrzecze, gm. Dobra”.
 - b. drogą elektroniczną (jako załącznik) na adres mailowy: wydzial@dobraszczecinska.pl w tytule wiadomości należy wpisać: „WKI.6830.7.2026.MKO Przeprowadzenie czynności rozgraniczenia działek nr 61/2 i 62, a działką nr 43/1 w m. Bezrzecze, gm. Dobra”.
 - c. Wykonawca może przed upływem terminu składać, zmieniać lub wycofać swoją ofertę.
 - d. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego jest p. Mikołaj Korczyński, tel.: 91 424 19 73, email: m.korczynski@dobraszczecinska.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w godzinach pracy Urzędu Gminy Dobra.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez konieczności przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
4. Zmiana treści zamówienia musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.



5. Należy dokonać oględzin na miejscu oraz zdobycie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

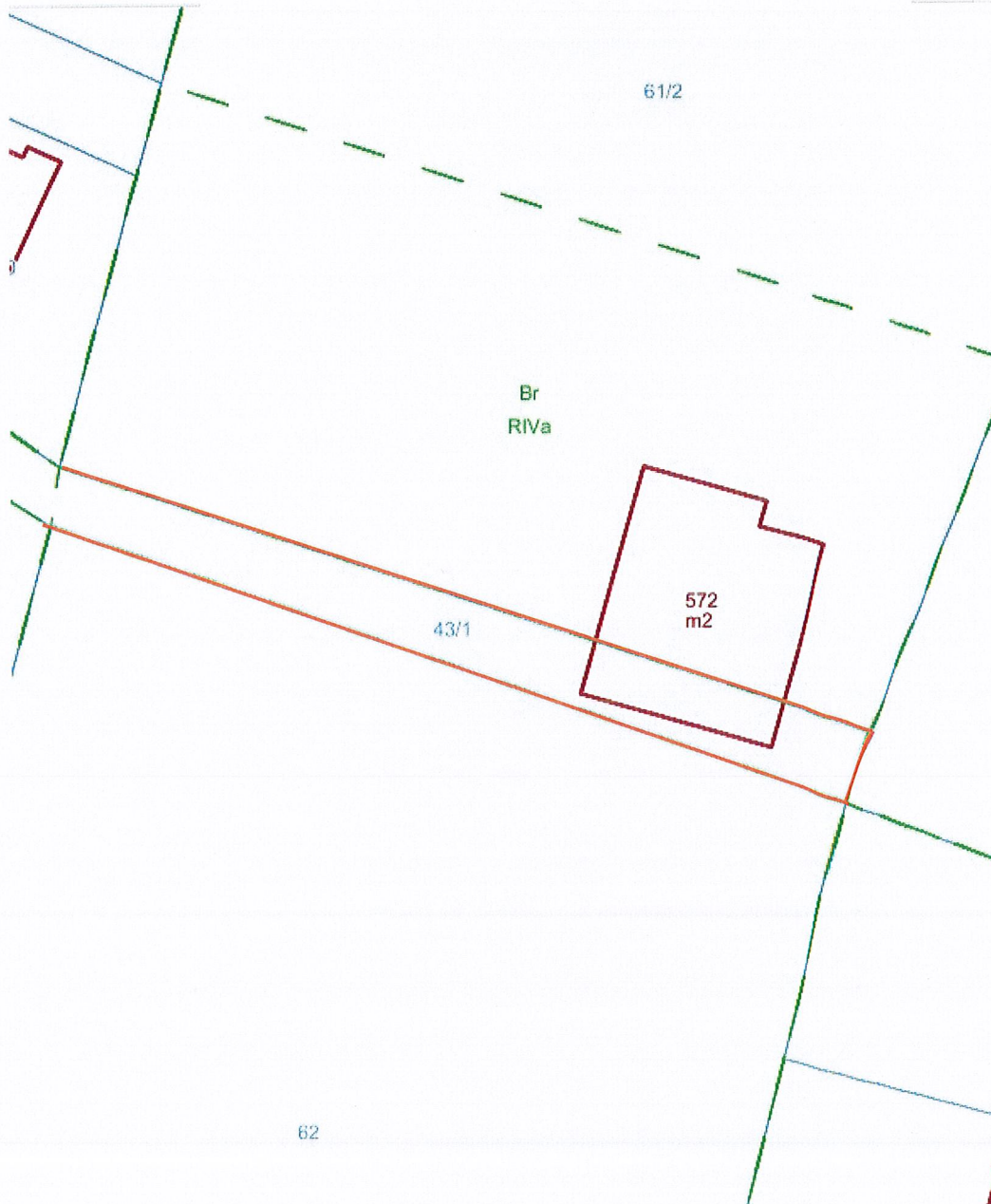
Z up. Wójta Gminy
Mariusz Węgrzyniak
mgr inż. Mariusz Węgrzyniak
Kierownik Wydziału
ds. Komunalnych i Inwestycji

Załączniki:

1. Informacja przestrzenna
2. Formularz ofertowy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 3 czerwca 2026 znak: WKI.6830.7.2026.MKO



KIEROWNIK
Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji

mgr inż. Mariusz Wawrzyniak