



Umowa na opracowanie Dokumentacji Konceptyjnej

Numer Umowy 543/2026

Znak sprawy:
WKI.7013.96.2026.JWS

Symbol B24: 30955

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu 03 czerwca 2026 r. w Dobrej, pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,
NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496

reprezentowaną przez:

Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego,
działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Archispektrum Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie 71-604 przy ul. Szarotki 8 C/2,
NIP: 8513265618, Regon: 520278632, KRS: 0000929041

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu Daniela Kowalewskiego
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą PZP ze względu na wartość mniejszą niż 170 000,00 zł netto i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 Definicje

Ilekroć w treści Umowy oraz w załącznikach do niej stosowane są pojęcia pisane wielką literą, należy im nadawać znaczenie określone poniżej, przy czym definicje te zachowują aktualność bez względu na to, czy termin został użyty w liczbie pojedynczej, czy mnogiej:

1. **Koncepcja** – należy przez to rozumieć kompletną koncepcję architektoniczno-funkcjonalną w tym m.in. kompletu materiałów, uzgodnień, badań, opinii oraz kosztorysów wymienionych szczegółowo w § 2 ust. 6.
2. **Inwestycja** – należy przez to rozumieć zadanie polegające na budowie budynku biurowego w technologii modułowej/prefabrykowanej – punktu obsługi interesantów Urzędu Gminy w Dobrej wraz z zagospodarowaniem terenu zieleni, komunikacji dla obsługi budynku wraz z miejscami parkingowymi, wraz odwodnieniem, oświetleniem elektrycznym.
3. **Przedmiot Umowy** – należy przez to rozumieć wykonanie Koncepcji.

4. **Strony** – należy przez to rozumieć łącznie Zamawiającego oraz Wykonawcę; natomiast pod pojęciem **Strona** należy rozumieć odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcę.
5. **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami, aneksami oraz wszelkimi zmianami dokonanymi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2

Przedmiot Umowy i zasady realizacji

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na opracowaniu Koncepcji dla Inwestycji realizowanej w ramach zadania pn.: „**Wykonanie koncepcji punktu obsługi interesantów Urzędu Gminy w Dobrej**” na nieruchomości mieszczącej się w m. Dobra przy ul. Granicznej 24a, na wschodniej części działki nr 1512 (obręb Dobra).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia wymienionego w ust. 1, powyżej, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Koncepcji.
3. Przedmiot Zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:
 - 1) informacje, dane wyjściowe, które Zamawiający przekazał Wykonawcy,
 - 2) zapytanie ofertowe,
 - 3) dane uzyskane podczas wizji lokalnej w terenie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z Koncepcją, bez zaciągania zobowiązań majątkowych na rzecz Zamawiającego.
 - 2) Ww. upoważnienie Zamawiający przekaze Wykonawcy do 7 dni od podpisania umowy (trzy podpisane egzemplarze zostaną wysłane pocztą na adres Wykonawcy tj. ul. Szarotki 8c / 2; 71-604 Szczecin).
5. Przedmiot umowy zakłada wykonanie koncepcji dla dwóch wariantów, wg założeń:
 - 1) Wariant I: gabinetowy – 1 szt.
 - 2) Wariant II: otwarty tzw. open space – 1 szt.
6. Przedmiot zamówienia zakłada wykonanie następujących czynności i opracowań, w tym:
 - 1) Mapa do celów projektowych (MDCP) – 1 szt.
 - 2) Inwentaryzacja zieleni – 2 szt.
 - 3) Opinia geotechniczna: Wykonanie niezbędnych badań podłoża gruntowego (min. 3 odwierty) – 2 szt.
 - 4) Przygotowanie części technicznej wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1 szt.
 - 5) Projekt Zagospodarowania Terenu (PZT): Uwzględnienie strefy ogrodowej dla mieszkańców, parkingów oraz komunikacji z istniejącym wjazdem – 2 szt.
 - 6) Analiza PPOŻ i BHP: Potwierdzenie możliwości uzyskania wymaganej odporności ogniowej - 1 szt.
 - 7) Bilans mediów: Zapotrzebowanie na wodę, ścieki i moc przyłączeniową – 1 szt.
 - 8) Wizualizacje 3D: Minimum 4 ujęcia projektowanego obiektu – 1 szt.
 - 9) Szacunkowy kosztorys: Osobno dla obu wariantów - 2 szt.
- 10) Oświadczenie o przeniesieniu pełnych autorskich praw majątkowych oraz zgoda na wykonywanie praw zależnych – 1 szt.
- 11) Wszystkie inne materiały (w tym MDCP), wstępne inwentaryzacje zieleni, opinie, badania, uzgodnienia, warunki, decyzje, zgłoszenia, pozwolenia, dane niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za Przedmiot Umowy.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w projektowanych wariantach budynku: sali konferencyjnej na ok. 15 osób, wysokości pomieszczeń min. 3,0 m w świetle, standardu energetycznego zgodnego z WT 2021 oraz ochrony PPOŻ dla klasy przeznaczenia ZL III.
7. Wykonawca dodatkowo dostarczy Zamawiającemu dokumenty określone w ust. 6 Umowy w wersji elektronicznej (format PDF na płycie CD/DVD lub PENDRIVE) pogrupowane w katalogi w taki sposób, że jeden folder odpowiada zawartości jednego opracowania (1 teczki). Ponadto Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formacie ATH/XML – dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów; format PDF/DWG/DXF – dla części graficznej; format PDF/DOC – dla części opisowej; oraz oświadczenie Wykonawcy, że wersja papierowa Koncepcji jest zgodna z wersją elektroniczną (w formacie PDF z podpisem).
8. Poszczególne części Koncepcji mają stanowić osobne tomy/teczki dokumentacji.
9. Przedmiot Umowy należy wykonać w sposób określony w przepisach, w tym techniczno – budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań wynikających z potrzeb Zamawiającego.
10. Koncepcja będąca Przedmiotem Umowy będzie składała się na opis przedmiotu zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej. Opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem będącym przedmiotem Koncepcji.
12. Koncepcja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki stanowiące integralną część dokumentacji:
- 1) wykaz opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wersja papierowa opracowanej dokumentacji projektowej jest zgodną z wersją elektroniczną.

§ 3

Przedstawiciele stron

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści Umowy:
 - 1) Zamawiający wyznacza: **Joannę Wadas-Spyra**, tel.: 91 441 05 28, e-mail: j.wadas@dobraszczecinska.pl
 - 2) Wykonawca wyznacza: **Daniela Kowalewskiego**, tel.: 519-195-175, e-mail: daniel.kowalewski@archispektrum.pl

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania jednego spotkania roboczego sprawdzającego stopień zaawansowania prac w siedzibie Zamawiającego lub w terenie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie ww. spotkania (drogą e-mail), na siedem dni przed planowanym terminem jego odbycia.
2. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru prac określonych w § 2 oraz do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 8.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do całego terenu inwestycji przez cały okres realizacji zadania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Wykonawca

poinformuje Zamawiającego o terminie wejścia na teren i rodzaju prac (drogą e-mail), na siedem dni przed planowanym terminem jego odbycia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy, wniesienia ewentualnych uwag lub akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wariantów Koncepcji lub rozwiązań technicznych w terminie 14 dni roboczych od dnia ich formalnego przekazania przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1 pkt 1. Brak uwag w tym terminie uznaje się za akceptację rozwiązań przez Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym zakresu proponowanych rozwiązań technicznych i zastosowanych wyrobów budowlanych,
 - 2) przedstawiania Zamawiającemu stanu zaawansowania prac,
 - 3) przekazania Zamawiającemu oryginałów uzgodnień i innych dokumentów powstałych w toku wykonywania umowy.
2. Wykonawca zapewni opracowanie Koncepcji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw (m.in. Prawo budowlane), przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Jeżeli w toku realizacji Inwestycji w oparciu o dokumenty przekazane Zamawiającemu na podstawie Umowy wystąpią potwierdzone przez Strony wady lub braki, Wykonawca dokona poprawek w terminach uzgodnionych przez strony w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.

§ 6

Terminy wykonania Przedmiotu Umowy

Termin wykonania Umowy określono do dnia 15.12.2026 r.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Umowy

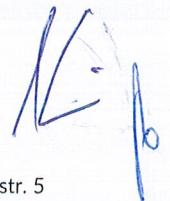
1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru poszczególnego etapu Przedmiotu Umowy poprzez jego złożenie u Zamawiającego w zakresie przewidzianym w § 2 ust. 6.
2. Zamawiający w dacie złożenia przez Wykonawcę Opracowania przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie do **14 dni** dla każdego z etapów.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony protokół odbioru danego etapu, będący podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany etap.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy zgodnie z zobowiązaniem, a w szczególności, iż złożona Dokumentacja Projektowa jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru, i zwróci Wykonawcy Dokumentację Projektową.
5. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad Dokumentacji Projektowej, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych z zastosowaniem terminów określonych w § 7 ust. 2.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie uzyskane opinie, warunki, uzgodnienia i inne dokumenty wymagane do przygotowania dokumentacji projektowej oraz realizacji Inwestycji.



§ 8

Wartość Umowy. Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Wykonawcy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę **32 000,00 zł netto** (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100), powiększonej o wartość 23 % podatku VAT w wysokości **7 360,00 zł** (słownie: siedem tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100), łącznie w kwocie **39 360,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100).
2. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w trzech transzach:
 - a) Pierwsza transza: płatność w wysokości 10 000 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), powiększonej o wartość 23% podatku VAT w wysokości 2 300 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100), łącznie w kwocie 12 300 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy trzysta złotych 00/100), nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu zakresu prac zgodnego z § 2 ust. 6 punkt 1).
 - b) Druga transza: płatność w wysokości 10 000 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), powiększonej o wartość 23% podatku VAT w wysokości 2 300 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100), łącznie w kwocie 12 300 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy trzysta złotych 00/100), nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu zakresu prac zgodnego z § 2 ust. 6 pkt 2) i 3).
 - c) Trzecia transza: płatność końcowa w wysokości 12 000 zł netto (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100), powiększonej o wartość 23% podatku VAT w wysokości 2 760 zł (słownie: dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100), łącznie w kwocie 14 760 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100), nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu kompletu opracowań zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 4)-12).
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania.
4. Dane do faktury VAT:
Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83,
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra, NIP: 8520011474.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
6. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr ____/2026”.



8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną strukturą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 6 lub 7, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 6, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 6 i 7, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni, od:
 - 1) daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5.
11. Wskazany rachunek płatności ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.
12. Na fakturze obowiązkowy jest wpis - mechanizm podzielnej płatności.
13. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl.

§ 9

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Opracowanie ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z przeznaczenia Koncepcji, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz ustalają okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości Przedmiotu Umowy do dnia wygaśnięcia rękojmi wykonawcy Dokumentacji Projektowej realizowanych na podstawie Koncepcji, nie dłużej jednak niż 36 miesięcy.
3. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może wezwać Wykonawcę, aby:
 - 1) w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni, ale nie dłuższym niż 14 dni) usunął stwierdzone wady na swój koszt – jeśli usunięcie stwierdzonych wad Dokumentacji Projektowej nie pociąga za sobą konieczności ponownego uzyskania Prawomocnej Decyzji;
 - 2) w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 90 dni) usunął stwierdzone wady na swój koszt – jeśli usunięcie stwierdzonych wad Dokumentacji Projektowej pociąga za sobą konieczność ponownego uzyskania Prawomocnej Decyzji.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów opracowanych na podstawie zawartej Umowy, zwanych dalej łącznie Opracowaniem tj. Kompleksowa Koncepcja Architektoniczno-Funkcjonalna.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa, o których mowa w ust.1:



- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby, egzemplarzy w zakresie poszczególnych pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive itp.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką m.in. drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) wymiana nośników, na którym utwór utrwalono,
 - g) wprowadzanie skrótów,
 - h) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - i) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w § 10 ust. 2 pkt 1) lit. a)-h) w tym także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, na jego prezentację poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Koncepcji, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.), zwaną dalej Prawem autorskim i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 11

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu go do ich zapłaty.

§ 12 Odstąpienie od Umowy

Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Zmiany Umowy

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić jedynie za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z póź. Zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem Umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować Przedmiot Umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe:
e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z Umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub PZP. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji



międzynarodowych. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą podlegały mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego. Zakaz dokonywania cesji wierzytelności pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 późn. zm.) i ustawy Pzp.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

ARCHISPEKTRUM Sp. z o.o.

ul. Szarotki 8 C/2, 71-604 Szczecin

NIP. 8513265618 REGON. 520278632

KRS 0000929041

Danilo Kowalczyk

03.08.26
Podpis elektroniczny zweryfikowany w dniu 20.....

Wynik weryfikacji: ważny/nieważny/brak możliwości weryfikacji

INSPEKTOR

czytelny podpis sporządzającego wydruk

Joanna Wadas-Spyra

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	f9ead25b04b246ed9194608028f003c8	
Nazwa dokumentu	Umowa 543_2026_Archispektrum.docx	
Tytuł dokumentu	Umowa 543_2026_Archispektrum	
Skrót dokumentu	7d117c6592b7b254a8c9469f4d045bceb3056931a0bf8614f51fe1121a30b676	
Wersja dokumentu	1.0	
Data dokumentu	2026-06-03	
Podpis	Podpisany przez	"Paweł Malinowski
	Stanowisko podpisu	Paweł Malinowski (WKI, WGOK, WR) IZW
	Data podpisu	2026-06-09
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
Podpis	Podpisany przez	Jolanta Jankowska Skarbnik Gminy Dobra
	Stanowisko podpisu	Jolanta Jankowska (Skarbnik Gminy) S
	Data podpisu	2026-06-09
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
Podpis anulowany	Stanowisko podpisu	Mariusz Wawrzyniak (Kierownik Wydziału ds. Komunalnych i Inwestycji) WKI
	Data anulowania	2026-06-03
Podpis anulowany	Stanowisko podpisu	Mariusz Wawrzyniak (Kierownik Wydziału ds. Komunalnych i Inwestycji) WKI
	Data anulowania	2026-06-03
Akceptacja	Zaakceptowany przez	Mariusz Wawrzyniak (WKI) Kierownik Wydziału ds. Komunalnych i Inwestycji
	Data akceptacji	2026-06-03
	Wersja dokumentu akceptacji	1.0
Akceptacja	Zaakceptowany przez	Mariusz Wawrzyniak (WKI) Kierownik Wydziału ds. Komunalnych i Inwestycji
EZD RP 26.202.25		
Data wydruku	2026-06-10	
Autor wydruku	Joanna Wadas-Spyra (Inwestycje) WKI	