

Nasz znak: WKI.7013.1.2025.PD

UMOWA nr 507/2026

zawarta w dniu 25.05 2026 r. w Dobrej

pomiędzy:

**Gminą Dobra**, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r.,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

Najda Consulting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Szczecinie, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 1/23, 71-004 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000736669, NIP: 8522646521, REGON: 38053418700000

reprezentowaną przez komplementariusza – Najda Consulting Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, za którą działa uprawniony do samostnej reprezentacji Prezes Zarządu – Andrzej Najda

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej **ustawą PZP** ze względu na wartość mniejszą niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp i postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, zwanymi dalej „**Stronami**”, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje realizację usługi polegającej na:

- 1) sporządzeniu rozliczenia projektu pn. „**Budowa drogi gminnej (nr 190030Z) wzdłuż ul. Klubowej w m. Skarbimierzyce w Gminie Dobra**”, zgodnie z zasadami Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (RFRD), edycja 2026;
- 2) monitorowaniu przebiegu realizacji zadania w ujęciu finansowym, na potrzeby prawidłowego rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji, zgodnie z wymaganiami instytucji finansującej;
- 3) weryfikacji dokumentów rozliczeniowych inwestycji pod względem rachunkowym, w tym świadectw płatności częściowych oraz końcowego;
- 4) przygotowywaniu dla Gminy Dobra projektów korespondencji oraz uzgodnień dotyczących ewentualnych zmian w zakresie rzeczowo-finansowym, prowadzonych z instytucją finansującą, tj. Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie;
- 5) sporządzaniu sprawozdań z realizacji zadania (miesięcznych, rocznego i końcowego) na potrzeby rozliczeń z Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie;

- 6) udziale w naradach budowy z wykonawcą robót, odbywających się nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w przypadku zaistnienia potrzeby – z większą częstotliwością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
  - 7) prowadzeniu kompleksowej obsługi rozliczenia dofinansowania, obejmującej w szczególności analizę kwalifikowalności wydatków, przygotowywanie wyjaśnień, korekt oraz bieżące konsultacje z instytucją finansującą;
  - 8) bieżącym doradztwie w zakresie zgodności realizacji projektu z wytycznymi programu oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym identyfikacji ryzyk finansowych i formalnych;
  - 9) opracowywaniu i aktualizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych wraz z ich dostosowaniem do postępu realizacji inwestycji;
  - 10) wsparciu Zamawiającego w trakcie kontroli i audytów, w tym przygotowaniu wymaganej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy, sporządzaniu wyjaśnień oraz udziale w czynnościach kontrolnych wyłącznie w przypadku, gdy obecność Wykonawcy będzie wymagana przez organ kontrolujący lub będzie niezbędna do udzielenia wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanych przez Wykonawcę usług
  - 11) prowadzeniu i porządkowaniu dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami programu oraz przepisami, w sposób zapewniający jej kompletność i gotowość do kontroli;
  - 12) weryfikacji zgodności ponoszonych wydatków z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych (jeżeli dotyczy);
  - 13) przygotowywaniu i składaniu wniosków o płatność oraz ich aktualizacji;
  - 14) analizie możliwości wprowadzania zmian w projekcie wraz z oceną ich wpływu na zakres rzeczowy i finansowy zadania oraz poziom dofinansowania;
  - 15) utrzymywaniu bieżącego kontaktu roboczego z wykonawcami inwestycji w zakresie dokumentów finansowych i rozliczeniowych;
  - 16) sporządzeniu końcowego rozliczenia projektu wraz z podsumowaniem realizacji zadania w ujęciu finansowym oraz wskazaniem ewentualnych rekomendacji.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania z najwyższą starannością oraz zachowania w tajemnicy wszystkich otrzymanych informacji od Zamawiającego.
  4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy leży w granicach jego możliwości, posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający mu prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zawodowym charakterem prowadzonej działalności i że nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody uniemożliwiające w całości lub części prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
  5. Dokumentacja wykonana na podstawie niniejszej Umowy podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  6. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji Umowy zostaną przeniesione na Zamawiającego z chwilą ich wydania, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 7.
  7. Własność i majątkowe prawa autorskie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przejdą na Zamawiającego w momencie ich wydania przez Wykonawcę. Niniejszym Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
    - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową i magnetyczną,
    - 2) w zakresie obrotu egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem;

- 3) w zakresie wykorzystania – wykorzystywanie dokumentacji na potrzeby realizacji, rozliczenia i kontroli inwestycji oraz postępowań finansujących
8. Wykonawca – w momencie, o którym mowa w ust. 7 - przenosi na Zamawiającego uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów Wykonawcy.

## §2

### Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Termin obowiązywania Umowy wynosi **19 miesięcy** licząc od daty podpisania Umowy tj. do dnia 20.12.2027 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych i rozliczenia otrzymanego z RFRD dofinansowania.

## §3

### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości **38 000 zł netto** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych 00/100) wraz z podatkiem 23% VAT w wysokości 8 740 zł, co stanowi **46 740 złotych brutto** (słownie: czterdzieści sześć tysięcy siedemset czterdzieści złotych 00/100).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie w miesięcznych transzach, każda w wysokości równej **2 000 zł netto** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) wraz z podatkiem 23% VAT w wysokości 460 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100), łącznie **2 460 zł brutto** (słownie: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100) przez okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z rachunku Gminy Dobra zgodnie z możliwościami budżetowymi Zamawiającego w poszczególnych latach budżetowych:
  - 1) z budżetu roku 2026 – 17 220 złotych
  - 2) z budżetu roku 2027 – 29 520 złotych
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania. Nieoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia. Jednocześnie Strony postanawiają, że w przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji lub terminu rozliczenia dotacji ponad okres wskazany w § 2 ust. 1, Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za okres realizacji usług wykraczający poza 19 miesięcy, ustalone proporcjonalnie do okresu przedłużenia lub na podstawie odrębnych ustaleń Stron.
5. Ostatnia płatność odbędzie się po zakończeniu rzeczowym przedmiotu Umowy.
6. Podstawą dokonania płatności częściowej/końcowej na rzecz Wykonawcy jest otrzymanie faktury spełniającej wymagania określone w ust. 14 i 15.
7. Płatności będą dokonywane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
8. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej za otrzymaną zgodnie z ust. 13, pod warunkiem jej zgodności z ust. 14–15
9. W przypadku konieczności wydłużenia czasu trwania przedmiotu Umowy zgodnie z § 2 ust. 2, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, proporcjonalnie do długości wydłużonego czasu jej trwania.

10. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zakaz dokonywania cesji wierzytelności pod rygorem nieważności.
11. Fakturę należy wystawić na następujące dane:  
**Nabywca:** Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra; NIP: 851-294-80-83  
**Odbiorca/Płatnik:** Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra; NIP: 852-001-14-74
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
13. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
    - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
    - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:  
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
    - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
  - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 507/2026”.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
16. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 14-15, uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 14 i 15, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
17. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
18. W przypadku udostępnienia faktury ustrukturyzowanej poza KSeF, w szczególności w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa lub niedostępności systemu KSeF, Wykonawca zobowiązany jest – o ile wynika to z obowiązujących przepisów lub dostępnych funkcjonalności KSeF – do zapewnienia jej wizualizacji (w formie odpowiadającej strukturze KSeF) oraz oznaczenia kodem weryfikującym (QR), a także przekazania jej na adres: [faktury@dobraszczecinska.pl](mailto:faktury@dobraszczecinska.pl)

#### § 4

#### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następującym wypadku niewykonania lub nienależytego

wykonania, tj. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary z należności Wykonawcy.

## § 5

### Informacje i dokumenty

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
  - 1) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
  - 2) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nie ujawniania osobom trzecim.

## § 6

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
  - 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację, potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
  - 2) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

## § 7

### Przedstawicielstwo stron i korespondencja

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy:
  - 1) Zamawiającego reprezentować będzie:  
Patrycja Danilewska, telefon: 91 441 05 28, e-mail: p.danilewska@dobraszczecinska.pl
  - 2) Wykonawcę reprezentować będzie:
    - Kierownik działu rozliczeń projektów – Kamila Rogowicz, telefon: 510 236 001,  
e-mail.: k.rogowicz@najdaconsulting.pl
    - Specjalista ds. rozliczeń projektów – Agnieszka Ostapiuk, telefon: 510 236 001,  
e-mail.: a.ostapiuk@najdaconsulting.pl
2. Wszelka korespondencja między Stronami będzie dokonywana nie tylko na adresy umieszczone na

pierwszej stronie niniejszej Umowy, ale także pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

3. W wypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie lub pocztą elektroniczną o tym fakcie pozostałych stron.
4. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 3 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
5. Korespondencja wysłana listem poleconym, pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy lub pocztą elektroniczną jest uważana za doręczoną.

## **§ 8**

### **Zmiany, odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do Umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zakresu rzeczowego Umowy lub modyfikacje prowadzące do zmiany celu przedmiotu Umowy są niedopuszczalne i stanowią podstawę do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w tym m.in. terminu wykonania Umowy i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) konieczność korekt Umowy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności z Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, Nadzorem Inwestorskim i wykonawcą robót budowlanych, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na wydłużenie czasu realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – nabór 2026;
  - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynika z obowiązku ustawowej zmiany podatku VAT;
  - 5) Zamawiający nie przekaze Wykonawcy podstawowych informacji, dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy lub mogących mieć wpływ na jej wykonanie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu Umowy.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
7. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy. Odstąpienie może nastąpić wyłącznie po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków wynikających z umowy i wyznaczeniu terminu nie dłuższego niż 7 dni na podjęcie współpracy.
8. Wykonawca ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia o ponad 21 dni.
9. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Każda zmiana Umowy wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.



## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej **RODO**, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: [inspektorodo@dobraszczecinska.pl](mailto:inspektorodo@dobraszczecinska.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji dokumentacji.

## § 10

### Postanowienia ogólne

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą według prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WÓJTA

*mgr Paweł Malinowski*

WYKONAWCA

Prezes Zarządu Komplementariusza  
Najda Consulting sp. z o.o.

*Andrzej Najda*

RADCA PRAWNY

*Przemysław Gardocki*  
87 539

KIEROWNIK

Wydziału ds. Komunalnych  
i Inwestycji

SKARBNIK GMINY

GŁÓWNY SPECJALISTA

Dział: 600 Rozdział: 60016 Paragraf: 6050

Zadanie inwestycyjne: „Budowa drogi gminnej (nr 1900302) w ciągu ul. Klubowej w m. Skarbimierzycy w Gminie Dobra”

*Patrycja Danilewska*