

UMOWA NR 519/2026 z 27 maja 2026 r.
Postępowanie nr BZP.271.16.2026.MS
Część I

WKI.7021.104.2026.KZ

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra
NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496
reprezentowaną przez Pawła Malinowskiego - Zastępcę Wójta Gminy Dobra
działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca
2024 r.
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Eugeniuszem Fabiszewskim, Luboszem Szynalikiem i Mateuszem Fabiszewskim -
prowadzącymi działalność w formie spółki cywilnej: „Usługi Porządkowe”
Eugeniusz Fabiszewski, Lubosz Szynalik, Mateusz Fabiszewski Sp. c.,
ul. Portowa 18/10, 40-361 Szamotuły
NIP: 851-322-05-67, REGON: 369499605,
reprezentowanym przez p. Klaudie Kosko - pełnomocnik działający na podstawie
pełnomocnictwa z dnia 08.03.2026 r.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie
podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na czyszczeniu dróg, chodników oraz parkingów gminnych usytuowanych na terenie Gminy Dobra w roku 2026.
2. Przedmiot umowy obejmuje część I polegającą na świadczeniu usługi w miejscowościach: Bezrzecze, Wołczkowo, Dobra, Buk, Rzędziny zlokalizowanych na terenie gminy Dobra.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na czyszczeniu dróg, chodników oraz parkingów znajdujących się na działkach gminnych na terenie Gminy Dobra.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do wskazówek i poleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu określonych szacunkowo ilości usług do wykonania lub ich przerwania w toku wykonywania przedmiotu umowy bez prawa

Wykonawcy do zgłaszania roszczeń finansowych z tego tytułu, jednak do ilości nie mniej niż 30%.

4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP).

5. Odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywanymi usługami, w tym także ruchem pojazdów i sprzętu, ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu oraz utrudnienia w ruchu związane z wykonywanymi usługami.

7. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace określone w § 1 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie ochrony środowiska oraz zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

8. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego zgłoszenia Zamawiającemu informacji o wykonanej usłudze, w ciągu 3 dni od wykonania poszczególnych prac, na adres e-mail: drogi1@dobraszczecinska.pl lub inny wskazany przez Zamawiającego.

9. W przypadku braku możliwości realizacji prac ujętych w § 1 w miejscach wyszczególnionych w zał. Nr do umowy, strony dopuszczają możliwość przekierowania Wykonawcy na inne tereny o takiej samej powierzchni.

10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców za szkody w mieniu i na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 200.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia spełniającą poniższe warunki:

- 1) Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu. Ubezpieczenie obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzone. Zakresem ubezpieczenia objęte są również szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa.
- 2) Obligatoryjne rozszerzenie zakresu ubezpieczenia wraz z limitem sumy gwarancyjnych na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia:
 - a. Odpowiedzialność cywilna za szkody będące następstwem wypadków przy pracy wyrządzone pracownikom ubezpieczonego - limit sumy gwarancyjnej min. 100.000,00 zł.
 - b. Odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez podwykonawców ubezpieczonego – limit do wysokości sumy gwarancyjnej.
 - c. Odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania – limit do wysokości sumy gwarancyjnej.

- d. Odpowiedzialność cywilna za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez Ubezpieczonego – limit sumy gwarancyjnej co najmniej 100.000,00 zł.
- e. Odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach (również stanowiących część składową nieruchomości) limit sumy gwarancyjnej co najmniej 100.000,00 zł.
- f. Odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w związku z posiadaniem, użytkowaniem lub prowadzeniem pojazdów niepodlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (jeżeli będą używane takie pojazdy) – limit do wysokości sumy gwarancyjnej.
- 3) Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodną z zakresem realizowanej umowy, obejmującą okres realizacji umowy wraz z potwierdzeniem opłacenia wymaganych rat składki ubezpieczeniowej. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spełniającego wyżej wymienione warunki przez cały okres realizacji inwestycji. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenie opłacenia wszystkich wymaganych składek ubezpieczeniowych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dokonać przeglądu wykonanych prac w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień przedstawiciel Zamawiającego wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wyznaczając dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni roboczych;
- 2) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Czas trwania umowy...⁶... miesięcy, jednak nie dłużej niż do 30 listopada 2026r.
2. Termin realizacji prac: pierwsze sprzątnie – 3 miesiące od momentu podpisania umowy, drugie sprzątnie – najpóźniej do 13 listopada 2026r.

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

Zamawiającego reprezentować będzie: Karolina Zacharska, tel. kontaktowy nr: 091 311 33 81, e- mail: drogi1@dobraszczecinska.pl,

Wykonawcę reprezentować będzie: Klaudio Koska....., tel. kontaktowy nr 511 844 452, e-mail: upsf@oz.pl

§ 6

Wartość umowy, wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie naliczane na podstawie iloczynu długości drogi, powierzchni chodnika i parkingu na których wykonano usługę oraz cen jednostkowych, po podpisaniu protokołu końcowego wykonanych prac, jednak nie niższe niż wskazane w art.5.
2. Ceny jednostkowe za wykonanie usługi wraz z podatkiem VAT przedstawione są poniżej:
 - 1) Za 1 m² czyszczenia chodnika – 0,89.....zł brutto,
 - 2) Za 1m² czyszczenia parkingu – 0,89.....zł brutto,
 - 3) Za 1 km czyszczenia drogi – 1480,00 zł brutto.

3. Podane ceny obejmują wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości: 190 117,65..... zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości 8.....% - 15 209,41 zł, co stanowi 205 327,06..... zł brutto (słownie: dwieście pięć tys.

trzysta dwadzieścia siedem zł. 06/100), zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płacone w terminie do 30 dni od wpływu do Urzędu Gminy w Dobrej prawidłowo wystawionej faktury zamawiającemu, przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze. Do faktury należy dołączyć obmiar wykonanych prac, postawie zgłoszeń cząstkowych.

7. Dane do faktury VAT:

Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83,
Odbiorca/ Płatnik: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

9. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

10. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:

- a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
- b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474

- c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 519.1000”.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
 12. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 10 lub 11, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 9, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 10 i 11 co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
 13. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 30 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 9.
 14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 10 i 11, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 9.
 15. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
 16. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 17. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 18. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
 19. „Wykonawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)”.

20. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Za każdy przypadek niewykonania usługi bądź niewłaściwego jej wykonania Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wartości faktury. Przez niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy rozumie się brak wykonania usługi, jej nienależyte wykonanie oraz niedostosowanie do obowiązujących standardów.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nastąpi poprzez potrącenie z należności przysługującej wykonawcy na podstawie danej faktury, bez dodatkowego wezwania.
3. Za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego w §10, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych brutto (słownie: trzy tysiące złotych).
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.
5. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu wszystkich dokumentów oraz udzielenia informacji celem dokonania kontroli w zakresie wymienionym w § 7 ust. 3.
6. Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową stanowią będą protokoły sporządzone przez Zamawiającego i przedstawione Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W razie trzykrotnego braku wykonania przedmiotu umowy lub nienależnego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł brutto.
10. Taką samą karę zapłaci Zamawiający Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 5.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji

międzynarodowych.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 9

Zmiany umowy

1. Możliwe zmiany postanowień przyszłej umowy określają przepisy art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie miejsca świadczenia usługi.
4. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będą dokonywane w następujący sposób:
 - 1) W przypadku wystąpienia w czasie trwania Umowy zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony mają prawo wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia (waloryzacja). Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie częściej niż raz na każde 6 miesięcy obowiązywania umowy, przy czym zmiany te mogą być dokonane z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - a) Strona ma prawo wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku, gdy średnioroczny: „wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej” (zwany dalej także „wskaźnikiem”), obliczony na podstawie comiesięcznych „wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej” – ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wynosi więcej niż 5% w stosunku do poprzedniego roku obowiązywania Umowy;
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku, w tym dowodów potwierdzających, że koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy będą wyższe co najmniej o tyle, ile wynosi „wskaźnik”;
 - c) Jeżeli Strona wykaże realny wpływ nowego „wskaźnika” na koszt wykonania przedmiotu umowy wówczas zmiana Wynagrodzenia może nastąpić w stopniu nie przekraczającym wartości aktualnego „wskaźnika”;
 - d) Zmiana wynagrodzenia odnosi się wyłącznie do części zamówienia odpowiadającej zakresowi, jaki pozostał do wykonania w ramach przedmiotu Umowy (tj. Wykonawca nie przystąpił do realizacji danego zakresu przedmiotu Umowy);
 - e) Zmiana wynagrodzenia następuje począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o waloryzację;
 - f) Zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić o więcej niż 10 %;
 - g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli

- przedmiotem umowy zawartej pomiędzy podwykonawcą i Wykonawcą są roboty budowlane lub usługi, a okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy.
- 2) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 1), wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją.
 - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w pkt 1 lit a), wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
 - 4) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1 lit. a), na zmianę wynagrodzenia, określonego w ust. 3 należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 10

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Pracy), osób wykonujących czynności: *kierowania zmiatarką do sprzątnia ulic i chodników i innym sprzętem pomocniczym w tym ręcznego sprzątnia*. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca doręczy Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust. 1:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, których dotyczy ww. oświadczenie wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, natomiast informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania),
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 11

Odbiory

1. Rozliczenie dotyczące usług następować będzie po jednokrotnym wykonaniu usługi sprzątnięcia całego zakresu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Umowy (wykaz chodników, ulic i parkingów – Część I). Każdorazowo potwierdzeniem wykonania umowy będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru usług podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Protokół będzie podstawą wystawienia faktury. W celu weryfikacji protokołu zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wrywkowej wykonanych prac.
2. Jeżeli podczas czynności kontrolnych i odbiorowych stwierdzone zostanie nienależyte wykonanie, wówczas w protokole zapisane zostanie ustalenie zobowiązujące Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości oraz określony zostanie termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Brak zastrzeżeń w protokołach oznaczać będzie, że usługa jest świadczona należyście.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
2. Strony umowy uważają za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności:

trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe.

3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony zobowiązują się, że:
 - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy.
 - 2) strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-3, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
5. W okresie trwania siły wyższej Zamawiający zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wykonawcę podczas realizacji umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową, a opóźnienie bez względu na to, czy jest zawinione przez Wykonawcę, przekracza 30 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni,
 - c) w razie okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 8,
 - d) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 30 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z 11 września 2019 r. - Pzp.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. Wójta Gminy

mgr Paweł Molinowski
Zastępca Wójta

WYKONAWCA

Z up. Koska Klewko

USŁUGI PORZĄDKOWE
Eugeniusz Fabiszewski, Łukasz Szynalik
Mateusz Fabiszewski Spółka cywilna
ul. Poczтовая 19/10, 70-361 Szczecin
NIP 8513220567, REGON 369499605

SKARBNIK GMINY

Jolanta Janikowska
mgr Jolanta Janikowska

Źródło finansowania: 600-60016-4300 – czyszczenie dróg gminnych

RADCA PRAWNY
Przemysław Gardocki
82 0339

INSPEKTOR
Karolina Zacharska
mgr inż. Karolina Zacharska

KIEROWNIK
Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji
Marjusz Wawrzyniak
mgr inż. Marjusz Wawrzyniak

Część I - Bezzecze, Wołczkowo, Dobra, Buk, Rzędziny

wykaz chodników część I

l.p	Miejscowość	Chodnik	Powierzchnia [m ²]	wielokrotność wykonania usługi	Powierzchnia [m ²]
1	Bezzecze	Od ul. Górnej do ul. Cynamonowej	435	2	870
2	Bezzecze	Bukszpanowa	1328	1	1328
3	Bezzecze	Zaściankowa-Kminkowa	426	1	426
4	Bezzecze	Miętowa	1010	1	1010
5	Bezzecze	Berberysowa	742	1	742
6	Bezzecze	Kminkowa	924	1	924
7	Bezzecze	przejście Bukszpanowa-Kminkowa	150	1	150
8	Bezzecze	przejście Bukszpanowa-Miętowa	190	1	190
9	Bezzecze	przejście Berberysowa-Miętowa	170	1	170
10	Bezzecze	przedłużenie Miętowej	122	1	122
11	Bezzecze	Szkolna	1777	2	3554
12	Bezzecze	os. Leśne	915	2	1830
13	Bezzecze	Koralowa - podkowa	1006	2	2012
14	Dobra	Sportowa	3218	2	6436
15	Dobra	Kaczeńcowa	878	2	1756
16	Dobra	Sasankowa	2146	2	4292
17	Dobra	Przytulna	326	2	652
18	Dobra	Graniczna - od Dębowej w str. Płochocina	906	2	1812
19	Dobra	Jodłowa	564	2	1128
20	Dobra	Klasztorna	633	2	1266
21	Dobra	Poziomkowa	490	2	980
22	Dobra	Kameliowa	2757	2	5514
23	Dobra	Konwaliowa	2545	2	5090
24	Dobra	Tulipanowa	2457	2	4914
25	Dobra	Frezjowa	3443	2	6886
26	Dobra	Paproci	2483	2	4966
27	Wołczkowo	Ogrodowa	1945	2	3890
28	Wołczkowo	Leśna (sięgacz)	581	2	1162
29	Wołczkowo	Piaskowa	1465	2	2930
30	Wołczkowo	Malinowa	1910	2	3820
31	Wołczkowo	Łąkowa	725	2	1450
32	Rzędziny	od posesji nr 20 do posesji nr 31 + sięgacz do sklepiku dz. Nr 46	1840	2	3680
			40507		75952

wykaz dróg - Część I

Bezrzecze				
lp	Nazwa drogi	Długość odcinka [km]	wielokrotność wykonania usługi	Długość całkowita [km]
1	ul. Górna 16-18B - Osiedle Best	0,282	2	0,564
2	Łącznik od ul. Górnej do ul. Cynamonowej	0,292	2	0,584
3	ul. Bukszpanowa	0,664	1	0,664
4	ul. Zaściankowa-Kminkowa	0,213	1	0,213
5	ul. Miętowa	0,508	1	0,508
6	ul. Berberysowa	0,371	1	0,371
7	ul. Kminkowa	0,462	1	0,462
8	ul. Na Wzgórzu	0,744	2	1,488
9	ul. Perłowa	0,321	2	0,642
10	ul. Azaliowa	0,154	2	0,308
11	ul. Miodowa	0,255	2	0,51
12	ul. Osiedle Leśne + 2 sięgacze	0,607	2	1,214
13	ul. Nowowiejska	1,136	2	2,272
14	ul. Starowiejska	0,729	2	1,458
15	ul. Drozdowa	0,227	2	0,454
16	ul. Sosnowa	0,319	2	0,638
17	ul. Wilanowska	0,108	2	0,216
18	ul. Koralkowa 64-73B (podkowa)+ zjazd na parking	0,428	2	0,856
19	ul. Diamentowa	0,349	2	0,698
20	ul. Berylowa	0,216	2	0,432
21	ul. Szafirowa	0,184	2	0,368
22	ul. Nowoleśna	0,556	2	1,112
23	ul. Jaspisowa	0,257	2	0,514
24	ul. Ametystowa	0,123	2	0,246
25	ul. Brylantowa	0,192	2	0,384
26	ul. Parkowa	0,922	2	1,844
		10,619		19,02

Wolczkowo				
lp	Nazwa drogi	Długość odcinka [km]	wielokrotność wykonania usługi	Długość całkowita [km]
1	ul. Zimowa	0,143	2	0,286
2	ul. Letnia	0,244	2	0,488
3	ul. Jesienna (do nr 8)	0,168	2	0,336
4	ul. Przedwiośnia	0,227	2	0,454
5	ul. Magnolii	0,338	2	0,676
6	ul. Pogodna	0,322	2	0,644
7	ul. Łąkowa	1,031	2	2,062
8	ul. Leśna + sięgacz	0,801	2	1,602
9	ul. Lipowa za kościołem	0,23	2	0,46
10	ul. Lipowa od Baru do c	0,242	2	0,484
11	ul. Ogrodowa	1,2	2	2,4
12	ul. Malinowa	1,36	2	2,72
13	ul. Piaskowa	0,913	2	1,826
		1,2		14,438

Dobra				
Lp	Nazwa drogi	Długość odcinka w [km]	wielokrotność wykonania usługi	Długość całkowita [km]
1	ul. Wichrowe Wzgórze + 2 sięgacze	0,447	2	0,894
2	ul. Szczecińska 4E-H	0,082	2	0,164
3	ul. Szczecińska 5E-J	0,85	2	1,7
4	ul. Przytulna	0,818	2	1,636
5	ul. Poziomkowa	1,59	2	3,18
6	ul. Bukowa	0,36	2	0,72
7	ul. Klasztorna + 4 sięgacze	0,635	2	1,27
8	ul. Orzechowa	0,1	2	0,2
9	ul. Sasankowa	0,847	2	1,694
10	ul. Kaczeńcowa	0,319	2	0,638
11	ul. Chabrowa + 6 sięgaczy	0,664	2	1,328
12	ul. Stokrotki	0,384	2	0,768
13	ul. Jodłowa	0,71	2	1,42
14	ul. Cyprysowa	0,24	2	0,48
15	ul. Sekwojowa + 3 sięgacze	0,481	2	0,962
16	ul. Platanowa	0,241	2	0,482
17	ul. Oliwkowa	0,581	2	1,162
18	ul. Na Stoku	0,125	2	0,25
19	ul. Projektowa	0,203	2	0,406
20	ul. Porcelanowa	0,198	2	0,396
21	ul. Plenerowa	0,197	2	0,394
22	ul. Poetycka	0,303	2	0,606
23	ul. Osiedlowa + pętla autobusowa	0,225	2	0,45
24	ul. Zwierzyniecka	0,339	2	0,678
25	ul. Zagrodowa (do nr 15)	0,238	2	0,476
26	ul. Migdałowa	0,585	2	1,17
27	ul. Dębowa sięgacz do pos. 13-25	0,026	2	0,052
28	ul. Jaworowa	0,062	2	0,124
29	ul. Kasztanowa	0,061	2	0,122
30	ul. Jaśminowa	0,223	2	0,446
31	ul. Białej Brzozy	0,239	2	0,478
32	ul. Kameliowa + podkowa	0,835	2	1,67
33	ul. Paproci	0,797	2	1,594
34	ul. Konwaliowa	0,854	2	1,708
35	ul. Frezjowa	0,73	2	1,46
36	ul. Tulipanowa	0,862	2	1,724
37	droga do ZAZ od ul. Szczecińskiej (ul. Okężna i Spełnionych Marzeń)	1,315	2	2,63
38	ul. Graniczna od skrzyżowania z Dębową w stronę Płochocina (do stadniny)	2,695	2	5,39
39	ul. Sportowa	2,166	2	4,332
40	ul. Dereszowa	1,96	2	3,92
		24,587		49,174

M

Buk				
Lp	Nazwa drogi	Długość odcinka w [km]	wielokrotność wykonania usługi	Długość całkowita [km]
1	Buk Blankensee przejście graniczne	0,295	2	0,59
1	droga 194 (do ścieżki rowerowej)	0,27	2	0,54
		0,27		1,13

wykaz parkingów - Część I

l.p	Miejscowość	Parking	Powierzchnia w [m²]	wielokrotność wykonania usługi	Powierzchnia [m²]
1	Dobra	przy ul. Granicznej (przy kościele)	1043	2	2086
2	Dobra	przy ul. Poziomkowej (szkoła podstawowa)	907,5	2	1815
3	Dobra	przy Orliku (za szkołą)	1180,2	2	2360,4
4	Dobra	ul. Osiedlowa - pętla	50	2	100
7	Wołczkowo	2 parkingi przy skwerze przy kościele	254,63	2	509,26
8	Wołczkowo	ul. Ogrodowa przed posesją 36	750	2	1500
9	Bezrzecze	przy szkole podstawowej (ul. Szkolna)	1100	2	2200
10	Bezrzecze	Szkolna - Spokojna	171	2	342
11	Bezrzecze	przy ul. Koralowej i ul. Diamentowej	1440	2	2880
12	Buk	przy różance i kościele	835,14	2	1670,28
			7731,47		15462,94

Opis Przedmiotu Zamówienia

Część I

Przedmiot zamówienia: „Zapewnienie czystości utwardzonych dróg, chodników i parkingów gminnych zlokalizowanych w miejscowościach: Bezrzecze, Wołczkowo, Dobra, Buk, Rzędziny, gmina Dobra w roku 2026r.”

I. Zakres zamówienia, wymagania Zamawiającego i sposób wykonania prac:

1. Sprzątanie i zmiatanie chodników w ulicach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy (częstotliwość wskazana w załączniku do umowy - chodniki wskazane do jednokrotnego sprzątania należy ująć w drugim cyklu). Prace na chodnikach ujętych w tych wykazach odbywać się będą zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w którym określony zostanie konkretny zakres prac. Zamawiający będzie mógł zlecić sprzątnięcie chodników w całym sektorze jak również tylko w konkretnych ulicach. Wykonanie prac obejmuje oczyszczenie chodnika z wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności zalegającej ziemi, piasku, papierów, butelek, niedopałków papierosów i innych odpadów. Realizacja prac wymaga bieżącego wywożenia zebranych zanieczyszczeń.
Chodniki winny być sprzątane wraz z fragmentem nieutwardzonego terenu przy ogrodzeniu lub budynku (zebranie zanieczyszczeń). Koszt musi zostać uwzględniony w koszcie sprzątania chodnika. Azyle dla pieszych są wliczone w ciąg chodników i będą sprzątane w tym samym czasie co chodnik w ulicy.
2. Mechaniczne zmiatanie jezdni ulic wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy, (częstotliwość wskazana w załączniku do umowy - drogi wskazane do jednokrotnego sprzątania należy ująć w drugim cyklu). Prace na jezdniach ujętych w tym wykazie odbywać się będą zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w którym określony zostanie konkretny ich zakres. Zamawiający będzie mógł zlecić zmiatanie wszystkich jezdni jak również tylko konkretnych ulic.
Jezdnie objęte tym zakresem prac winny być zmiatane wzdłuż obu krawężników jezdni. Oczyszczaniem objęta jest ulica na całej długości oraz szerokości, łącznie z miejscami postojowymi i zatokami autobusowymi przylegającymi do danej ulicy. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego zmiatania nawierzchni np. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić ręcznie. Przy oczyszczaniu nawierzchni jezdni należy:
 - oczyścić całą powierzchnię jezdni oraz wysepki, powierzchnie wokół wysepki oraz azyli dla pieszych,
 - dostosować prędkość jazdy zmiatarki do stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić jej należyte oczyszczenie,
 - wywozić zanieczyszczenia na wysypisko.
3. Sprzątanie i zmiatanie, parkingów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Szczegółowy harmonogram prac zostanie przedstawiony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą. W przypadku takiej konieczności, rozpoczęcie prac nastąpi nie później niż w drugim dniu roboczym, od wydania dyspozycji przez Zamawiającego.

5. Nie dopuszcza się stosowania dmuchawy oraz zmiatania piachu i zanieczyszczeń na pobocza i trawniki. Piach i zanieczyszczenia winny być zebrane i wywiezione przez Wykonawcę podczas wykonywania prac.
6. Prace, o których mowa w pkt. 1-3, winny być wykonywane w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego. Pojazdy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. Pracownicy wykonujący prace polegające na ręcznym oczyszczaniu muszą być wyposażeni w kamizelki ochronne z elementami odblaskowymi oraz rękawice ochronne. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niedopuszczalne jest takie prowadzenie prac, aby po przejściu ekipy sprzątającej na ulicach pozostawał zebrany piach i inne zanieczyszczenia.
7. Poprzez czyszczenie nawierzchni, o których mowa w pkt. 1-3, należy rozumieć usunięcie przy użyciu odpowiednich maszyn i narzędzi zanieczyszczeń z powierzchni oczyszczanej. Miejsca niedostępne dla zmiatarki mechanicznej winny być wyczyszczone ręcznie (usuwanie chwastów i trawy przy krawężnikach i obrzeżach oraz w innych miejscach niedoczyszczonych przez zmiatarkę).
8. Podczas prowadzenia prac należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia studzienek odwodnienia ulicznego. Zabrania się zmiatania zanieczyszczeń do studzienek. Czyszczenie studzienek ściekowych i przykanalików nie wchodzi w zakres robót związanych z oczyszczaniem nawierzchni, jednak do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni krat ściekowych.
9. W zakres sprzątania ciągów pieszych zostały doliczone długości przejść w azylach dla pieszych. Powinny one być sprzątane z częstotliwością zgodną z częstotliwością sprzątania danego chodnika.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć informację (raport) z wykonanych prac. Informacja musi zostać złożona najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia prac określonych w zleceniu. Niezłożenie informacji Zamawiający może uznać jako niewykonanie prac. Brak uwag Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych, do raportu będzie uznane za przyjęcie prac bez zastrzeżeń. Wniesienie uwag skutkować będzie nieprzyjęciem prac w zakresie kwestionowanym w uwagach. Jeżeli będzie to możliwe Wykonawca wykona zakwestionowane prace po raz wtóry bez dodatkowej zapłaty.
Za dni robocze uważa się dni pracujące u Zamawiającego z wyłączeniem w dni wolnych ustawowo od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy.
11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno - techniczne.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
13. W dni bez opadów deszczu mechaniczne zmiatanie należy wykonywać wyłącznie ze zraszaniem. Przy oczyszczaniu nawierzchni oraz myciu należy stosować czystą wodę studzienną lub wodociągową. Nie należy stosować wody z widocznymi zanieczyszczeniami np. śmieciami, roślinnością wodną, odpadami przemysłowymi, kanalizacyjnymi itp.
14. Wykonawca ma obowiązek stosować się podczas wykonywania robót przepisów Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac należy niezwłocznie wywieźć na legalnie działające składowisko

odpadów lub w razie konieczności oddać do utylizacji, w ramach wynagrodzenia. Zamawiający nie posiada terenu przeznaczonego na tymczasowe gromadzenie zebranych zanieczyszczeń.

15. Ponieważ teren realizacji zadania obejmuje w większości teren zabudowy mieszkaniowej, Wykonawca będzie realizował roboty w sposób wywołujący jak najmniejsze niedogodności dla mieszkańców. Zamawiający nie dopuszcza, aby prace zmiatarkami mechanicznymi wykonywane były w godzinach 22.00 - 6.00, z wyjątkiem ulic, na których wykonanie prac w ciągu dnia jest niemożliwe ze względu na zaparkowane pojazdy.
16. Cena zmiatania winna uwzględniać wszelkie składniki cenotwórcze, również cenę wykonania mycia wysepek, azyli dla pieszych, wypiętrzonych wyłączeń z ruchu w obrębie jezdni, mające wpływ na cenę jednostkową wykonania usługi tj. robocizna, transport, cenę składowania odpadów oraz wszystkie inne nie wymienione.
17. W uzasadnionych przypadkach (warunki atmosferyczne) termin rozpoczęcia lub zakończenia prac może zostać zmieniony przez Zamawiającego, na wniosek i w porozumieniu z Wykonawcą.

II. Sprzęt

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym minimum czterema pracownikami do zmiatania ręcznego oraz następującym sprzętem wraz z obsługą:

- zmiatarka mechaniczna przeznaczona do zmiatania ulic - min. 1 szt.;
- zmiatarka mechaniczna przeznaczona do sprzątania chodników - min. 1 szt.;
- pojazd specjalistyczny do przewozu odpadów posiadający zamknięte nadwozie uniemożliwiające wydostanie się zanieczyszczeń na zewnątrz - min 1 szt.

UWAGA !!!

Użyty sprzęt musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do ruchu drogowego – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

III. Kontrola i odbiór wykonanych robót.

Po zakończeniu robót należy sprawdzić wizualnie:

1. Stan czystości jezdni i cieków przy krawężnikowych;
2. Czystość powierzchni położonych w pobliżu miejsca prowadzenia robót, np. poboczy, na których czasowo składowano zanieczyszczenia;
3. Brak pozostałości zebranych zanieczyszczeń, które powinny być całkowicie wywiezione na składowisko odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego kontrolę nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych. Pracownik ten zobowiązany jest stawić się na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia wspólnej kontroli, w czasie do 60 minut od chwili powiadomienia, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień Zamawiający naliczy Wykonawcy karę określoną w umowie, niezależnie od ograniczenia zapłaty do faktycznie wykonanego zakresu usług.

Zamawiający może zaprosić do przeprowadzenia wspólnej kontroli przedstawiciela Wykonawcy. Wyniki kontroli, podczas której stwierdzono istotne uchybienia, odnotowane zostaną w protokole. W przypadku stwierdzenia uchybień – dokumentacja fotograficzna. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie, Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie. Protokół z kontroli oraz stosowna dokumentacja fotograficzna będą podstawą do naliczenia kary za niewywiązanie się Wykonawcy z powierzonego zadania.

Odbiór wykonanych robót powinien być udokumentowany podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego wykonanych usług, które są podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Termin realizacji prac: pierwsze sprzątanie – 3 miesiące od momentu podpisania umowy, drugie sprzątanie – najpóźniej do 13 listopada 2026r.