

Dobra, 20 maja 2026 r.

KACPEROS Kacper Prościak  
ul. Pogodna 3, 73-130 Dobrzany  
NIP 854 219 98 29

**ZLECENIE nr 497/2026**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 2 w związku z § 12 ust. 2 Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 7 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

1. **Przedmiot zamówienia:** „Konservacja boiska ze sztuczną nawierzchnią trawiastą typu Orlik w Bezzreczu przy ul. Górnej 7c, w Dobrej przy ul. Poziomkowej 7, w Mierzynie przy ul. Nasiennej 20 oraz boiska ze sztuczną nawierzchnią przy ul. Klubowej 17 w Skarbmierzycach”.

Wykonanie usługi zgodnie z zapytaniem ofertowym z 9 kwietnia 2026 r. (znak sprawy: WSO.7031.1.8.2026.SH).

2. **Zakres prac:**

- 1) Pielęgnacja boiska ze sztuczną trawą poprzez dosianie granulatu gumowego z wykorzystaniem granulatu EPDM.
  - 2) Wykonanie szczotkowania twardego wraz z usunięciem zanieczyszczeń.
  - 3) Spulchnienie wypełnienia wraz z rozbiciem grudek granulatu.
  - 4) Perforacja wierzchniej warstwy boiska w celu poprawy przepuszczalności sztucznej nawierzchni trawiastej.
  - 5) Oczyszczenie obecnego wypełnienia gumowego na boiskach Orlik w Bezzreczu w Dobrej i Mierzynie.
  - 6) Rozczesanie włókien sztucznej trawy, maszynowe przesianie granulatu i odkurzanie powierzchni boiska z zastosowaniem certyfikowanych urządzeń do murawy sportowej na boiskach w Bezzreczu, w Dobrej i Mierzynie.
  - 7) Pielęgnacja sztucznej nawierzchni zestawem szczotek systemowych, usuwanie mchu, piasku i innych zanieczyszczeń na boisku w Skarbmierzycach.
  - 8) Usuwanie roślin wraz z systemem korzeniowym rosnących wzdłuż boisk bez naruszania podłoża.
3. **Termin realizacji usługi:** od 25 maja 2026 r do 15 czerwca 2026 r.
  4. Za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w pkt. 1 i 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy łącznie wynagrodzenie w wysokości do kwoty: **5 300,00 zł netto (pięć tysięcy trzysta złotych<sup>00/100</sup>) powiększone o podatek VAT w wysokości 8% tj. 424,00 zł, co stanowi 5 724,00 zł brutto (pięć tysięcy siedemset dwadzieścia cztery złote<sup>00/100</sup>).**

SP 5

Ch d

5. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Dostawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:  
**Nabywca:** Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083  
**Płatnik:** Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
    - a) „Podmiot2” (Nabywca) – dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
    - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:  
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
    - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
  - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Zlecenie nr 497/2026”
9. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
10. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
  - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,

- albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7,
  - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/ dostawy,
12. Dostawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
13. Jeżeli rachunek bankowy Dostawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 12, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Dostawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: [faktury@dobraszczecinska.pl](mailto:faktury@dobraszczecinska.pl).
16. Dane do kontaktu w sprawie zlecenia:
- Ze strony Gminy:**  
Sebastian Hałajda e-mail: [s.halajda@dobraszczecinska.pl](mailto:s.halajda@dobraszczecinska.pl)  
tel. **91 441 05 09** lub **516 677 720**.
- Ze strony Wykonawcy.:**  
Kacper Prościak email: [kacperos.info@gmail.com](mailto:kacperos.info@gmail.com)  
tel. **501 655 860**

Wykonawca oświadcza, że jego rachunek płatności ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.

ZASTĘPCA WÓJTA

*Iwona Kłobowska*

Źródło finansowania: 926-92601-4300-O-022818 boiska Pozostałe.  
Sporządził: Sebastian Hałajda

SPECJALISTA  
*Sebastian Hałajda*

SKARBNIK GMINY  
*Jolanta Janowska*  
mgr Jolanta Janowska

Strona 3 z 3

KIEROWNIK  
Wydziału ds. Obywatelskich  
*Agnieszka Łączna-Jaworek*