

**UMOWA nr 444 /2026**  
**o świadczenie usług w związku z realizacją programu**  
**Szczecin Przyjazny Rodzinie w części dotyczącej Szczecińskiej Karty Rodzinnej**  
**zawarta w Szczecinie dnia 6 maja 2026 r.**

pomiędzy: **Gminą Dobra**, z siedzibą w: 72-003 Dobra ul. Szczecińska 16A, NIP: 851 - 294 - 80 - 8 3, REGON: 811685496, reprezentowaną przez: Panią Iwonę Kłosowską – Zastępcę Wójta Gminy Dobra na podstawie upoważnienia nr 167/2024 z 8 listopada 2024r., zwaną dalej **Gminą (Zamawiającym)**

a

**Gminą Miasto Szczecin** z siedzibą: 70-456 Szczecin Plac Armii Krajowej 1, (NIP: 851-030-94-10) - **Zakładem Usług Komunalnych**, z siedzibą w: 71-080 Szczecin ul. Ku Słońcu 125 A, reprezentowaną przez: Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych - Pana Tomasza Wawrzyńczaka zwaną dalej **Instytucją**.

**§ 1**

Gmina oświadcza, że przystąpiła do programu Szczecin Przyjazny Rodzinie (SPR) w części dotyczącej Szczecińskiej Karty Rodzinnej, na podstawie zawartego w dniu 14.05.2015r. Porozumienia Nr WSS-SPR.2.2015 z Gminą Miasto Szczecin.

**§ 2**

Przedmiotem niniejszej umowy jest umożliwienie mieszkańcom Gminy (posiadającym Szczecińską Kartę Rodziną, zwaną dalej SKR) korzystania z ulg, zniżek, ofert bezpłatnych oferowanych przez Instytucję w ramach programu SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE, zwanych dalej zniżkami.

**§ 3**

Podstawą udzielenia zniżki jest okazanie ważnej SKR, a w przypadku osób kontynuujących naukę po 18 roku życia - dodatkowo dokumentu potwierdzającego status ucznia lub studenta studiów stacjonarnych.

**§ 4**

1. W przypadku odmowy udzielenia zniżki posiadaczowi ważnej SKR i złożenia na tę odmowę skargi do Gminy Miasto Szczecin (zwanej dalej Miastem) przez osobę, której odmówiono udzielenia zniżki, Instytucja pisemnie powiadomi Miasto o powodach podjęcia swojej decyzji w terminie nie później niż 7 dni roboczych od zażądania informacji przez Miasto.
2. Jeżeli odmowa udzielenia zniżki nie znajdzie w opinii Miasta merytorycznego lub formalnego uzasadnienia, Instytucja dokona niezwłocznej rekompensaty na rzecz posiadacza SKR, któremu nie udzielono zniżki.
3. Rekompensata polegać będzie na wystawieniu imiennego bezpłatnego biletu wstępu do placówki Instytucji na dowolnie wybrany dzień przez posiadacza SKR, któremu odmówiono udzielenia zniżki.

**§ 5**

1. Instytucja będzie składała Gminie sprawozdania z liczby i struktury zniżek oraz ich wysokości udzielonych w ramach SKR, które to sprawozdania będą stanowiły podstawę do wystawienia przez Instytucję faktury dokumentującej łączną wysokość udzielonych przez Instytucję zniżek dla posiadaczy

- SKR zamieszkałych na terenie Gminy. Sprawozdania będą zawierały numery kart SKR beneficjentów, którym Instytucja udzieliła zniżek.
2. Sprawozdania będą składane w formie elektronicznej na adres e-mail: wso@dobraszczecinska.pl w następujących terminach:
- 1) do dnia 5 każdego następnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
  - 2) do dnia 31 stycznia, zbiorcze za poprzedni rok, w którym obowiązywała umowa.
3. Faktury będą wystawiane najpóźniej do 10 dnia każdego następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
4. Instytucja zobowiązana jest do wystawiania i doręczania Gminie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Gminie z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Gminy objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Instytucja zobowiązana jest do:
- 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
    - a) „Podmiot2”(Nabywca) - dane Zamawiającego:  
**Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83;**
    - b) „Podmiot3” (Odbiorca) – dane jednostki budżetowej Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 852-001-14-74;**
    - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
  - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 444/2026”.
7. Instytucja zobowiązana jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Gminie jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
8. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 6 lub 7, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 6, uprawnia Gminę do:
- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 6 i 7, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Instytucji wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
- a) daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego;
  - b) albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 6 i 7, za otrzymaną przez Gminę, zgodnie z ust. 5.
10. Instytucja oświadcza, że wskazany przez nią na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
11. Jeżeli rachunek bankowy Instytucji nie spełnia warunku określonego w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości



realizacji przez Gminę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Instytucji podstawy do żądania od Gminy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

12. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Instytucji.

13. Instytucja zobowiązana jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

## § 6

1. Strony ustalają, że kwota zobowiązania Gminy z tytułu realizacji niniejszej umowy w 2026 r. wyniesie: **1400,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100), w tym 8% podatku Vat tj. 1296,30 zł netto (słownie: jeden tysiąc dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych 30/100).

2. W przypadku, gdy kwota określona w ust. 1 okaże się niewystarczająca na pokrycie kosztów zniżek udzielonych przez Instytucję, Instytucja zawiadomi o tym fakcie Gminę, a Gmina dokona jej zwiększenia w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia otrzymania informacji. W przypadku braku ustosunkowania się przez Gminę do tej informacji, a także w przypadku poinformowania Instytucji o braku możliwości dalszej realizacji przez Gminę umowy w związku z koniecznością zwiększenia kwoty, umowa wygasa, zaś Gmina zobowiązuje się pokryć różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1 a kwotą zobowiązania powstałą na dzień wygaśnięcia umowy w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Instytucję.

## § 7

W przypadku nieuiszczenia należności wynikającej z faktury w terminie wskazanym w § 5 ust. 9 naliczane będą odsetki ustawowe począwszy od dnia następującego po upływie terminu płatności.

## § 8

1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) stwierdzenia nieważności bądź uchylenia uchwały wprowadzającej Program SPR (Uchwała Nr XXI/588/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012 r. z późn. zm.);
- 2) utraty członkostwa bądź wystąpienia Gminy ze Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;
- 3) wystąpienia przez Instytucję z Programu;
- 4) określonym w § 6 ust. 2 umowy.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzającego się naruszenia przez stronę obowiązków i warunków objętych niniejszą umową.

3. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania niniejszej umowy Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z udzieleniem przez Instytucję zniżek w okresie obowiązywania umowy.

## § 9

Postanowienia umowy obowiązują w okresie od dnia **1 czerwca 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.**

*[Faint, illegible text]*

§10

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:

1) ze strony Gminy:

Inspektor Sonia Badowska, tel.: 91 439 65 07, e-mail: wso@dobraszczecinska.pl

2) ze strony Instytucji:

Kierownik Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka Justyna Wnuk. tel.: 723578440,

e-mail: [justyna.wnuk@zuk.szczecin.pl](mailto:justyna.wnuk@zuk.szczecin.pl)

2. Zmiana osób wskazanych w ust.1 nie wymaga podpisywania aneksu do umowy, ale informacja powinna być przekazana drugiej Stronie w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd w Szczecinie.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, po jednym dla: Gminy Dobra, Instytucji i Gminy Miasto Szczecin.

GMINA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
*Iwona Kłosowska*

INSTYTUCJA  
DYREKTOR  
*Tomasz Wawrzyńczak*

SKARBNIK GMINY  
*Jolanta Jankowska*  
mgr Jolanta Jankowska

Źródło finansowania: 855 85595 4300 (ID\_FK: 022532).

DOKUMENT SPRAWDZONY

Adwokat Bartosz Rzechowski

Data: 6.05.20... Podpis: *Rzechowski*

KIEROWNIK  
Wydziału ds. Obywatelskich

*Agnieszka Łączna-Jaworek*