

**UMOWA Nr 413/2026**  
**Postępowanie nr BZP.271.9.2026.MS**  
zawarta w dniu **27.04.2026 r.** w Dobrej

pomiędzy

**Gminą Dobra**, z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 16 a, 72-003 Dobra, NIP 851 294 80 83 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką**, w której imieniu działa **Zastępca Wójta Gminy Dobra Pan Paweł Malinowski**, działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r.

zwaną w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**Emilią Stachowiak, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: URBAN DESIGN Emilia Stachowiak**, z siedzibą przy ul. Galileusza 2a/8, 60-159 Poznań, NIP: 7761618467,  
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

w której Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „**Stronami**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na zadanie pod nazwą: **„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra, w obrębie Mierzyn 2, obejmującego działkę nr 87”**.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra, obejmującego działkę nr 87 zgodnie z art. 15-17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), realizowanej zgodnie z zakresem określonym w Uchwale nr XV/136/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra, w obrębie Mierzyn 2, wraz z przeniesieniem praw autorskich do w/w projektu, zwanego dalej **„Opracowaniem”**.
2. Przedmiotem opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego teren działki nr 87 obręb Mierzyn 2, jest zmiana z terenu 1MNj - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej, w zgodności z ustaleniami w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra, przyjętego uchwałą nr XXXV/459/2022 Rady Gminy Dobra z dnia 21 września 2022 r. (tekst wraz z rysunkiem ujednolicony) albo planu ogólnego gminy zgodnie z art. 67 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2025 r. poz. 527).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Opracowanie nie wykraczając poza granice terenu określonego w Uchwale nr XV/136/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra, w obrębie Mierzyn 2.

## § 2.

1. Szczegółowy zakres i warunki Opracowania, jak również harmonogram wykonania poszczególnych prac objętych zakresem Opracowania określa Harmonogram prac projektowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Opracowania będącego przedmiotem umowy w terminie nie dłuższym niż **15 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Za termin wykonania Opracowania będącego przedmiotem umowy, w całości to termin o którym mowa w §2 ust. 2, Strony uznają przekazanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z pkt 15 Harmonogramu prac projektowych.
4. W sytuacji, w której w okresie realizacji opracowania, plan ogólny gminy będącej Zamawiającym zostanie uchwalony przed ogłoszeniem o terminie wyłożenia do publicznego wglądu Opracowania albo przed ogłoszeniem o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu Opracowania, Wykonawca wykona opracowanie zgodnie z planem ogólnym gminy.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia kosztów korespondencji, zamieszczenia ogłoszeń, zawiadomień i obwieszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wszelkie koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów w ust. 1.
3. Przedmiot umowy obejmuje także pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust 1 (prognozy oddziaływania na środowisko, o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska).
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia urzędowej kopii mapy zasadniczej lub katastralnej (zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowania przestrzennym – art. 16 ust.1) niezbędnej do zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przetworzenia dokumentów planistycznych do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2025 r. poz. 242) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) plik w formacie GML zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.), wraz z metadanymi opisującymi plan miejscowy oraz załącznikiem graficznym/załącznikami graficznymi mpzp z nadaną georeferencją:
  - 1) rysunek Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) należy przekazać w formie papierowej, elektronicznej (pdf lub jpg) oraz cyfrowej – wektorowej (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania) oraz rastrowej (geotiff);
  - 2) katalog (folder) z kompletem danych musi być opatrzony nazwą gminy oraz numerem uchwały.
  - 3) pliki rastrowe MPZP (geotiff) oraz pliki wektorowe muszą być przekazane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992, EPSG 2180 lub układzie strefowym 2000 (EPSG 2176; EPSG 2177; EPSG 2178; EPSG 2179);

G

M

- 4) pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal 1;
- 5) wszystkie warstwy wektorowe w pliku ESRI shapefile w muszą być zapisane z kodowaniem znaków w formacie UTF-8, posiadać poniższe pola w tabelach atrybutów oraz być uzupełnione według przykładu:

#### GRANICE MPZP

ID	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	Z_DNIA (Typ pola DATA)	SKALA (typ pola TEKST, długość 254)	NAZWA_MPZP (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))	RASTER (typ pola TEKST, długość 254)
1	XXX/123/2012	2012-02-12	1: 2000	DLA TERENÓW CMENTARZA	55000	2

#### PRZEZNACZENIE MPZP

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	1U	Tereny usług	XXX/123/2012	55000,80

#### KIERUNKI STUDIUM

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	1U	Tereny usług	XXX/123/2012	55000

#### DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	400m	Strefa sanitarna od cmentarza 400 metrów	XXX/123/2012	55000,20

#### DODATKOWE INFORMACJE LINIOWE

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	DL_METR (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	KI	Ścieżka rowerowa	XXX/123/2012	2000,10

#### DODATKOWE INFORMACJE PUNKTOWE

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)
----	--------	------	--

	(typ pola TEKST, długość 254)	(typ pola TEKST, długość 254)	
1	14	Pomnik przyrody	XXX/123/2012

- 6) wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_przeznaczenia”;
- 7) wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_granice”;
- 8) wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe liniowe”;
- 9) wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe punktowe”;
- 10) wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe powierzchniowe”;
- 11) przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych;
- 12) przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie;
- 13) wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów;
- 14) wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cementarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych;
- 15) do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 16) obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 17) w tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
- 18) opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy”;
- 19) do wyrysowanych przeznaczeń należy stworzyć symbolizację na podstawie kolumny OPIS;
- 20) z tabeli atrybutów plików wektorowych. Symbolizacja powinna być zapisana do pliku warstwy (o rozszerzeniu .qml lub .lyr);
- 21) cała kolorystyka poszczególnych ustaleń powinna być stworzona na podstawie: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy oraz, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia.

al  
M

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Opracowanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i urbanistycznej oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnych prac projektowych określonych w § 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. do czasu opublikowania uchwały Rady Gminy Dobra uchwalającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. W razie konieczności uzupełnienia lub poprawienia opracowań, uzgodnień itp. czynności te Wykonawca wykona bez odrębnego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami i innymi formami prowadzonymi na etapie konsultacji społecznych.

#### § 5.

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w całości oraz w części jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
2. Koszty poprawek i uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego Opracowania obciążają w całości Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury uchwalania planu.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w następującej formie:
  - 1) rysunek planu - wydruk atramentowy kolorowy w 4 egzemplarzach (po uchwaleniu przez Radę Gminy Dobra), w formacie cyfrowym umożliwiającym publikację w Dzienniku Urzędowym oraz w wersji elektronicznej;
  - 2) tekst ustaleń planu – w wersji elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania, uporządkowania i opracowania uchwały wraz załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych i przekazania zamawiającemu w 1 egzemplarzu.
3. Skompletowanie, uporządkowanie uchwały wraz załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w wersji elektronicznej, celem przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

#### § 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **15 000,00 zł. netto**, powiększone o podatek VAT w wysokości 23% 3 450,00 zł., co stanowi **18 450,00 zł. brutto (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt 00/100 zł. brutto)**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w czterech transzach na podstawie czterech faktur:
  - 1) pierwsza - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu pierwszego, o którym mowa w Harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

g m

- 2) druga - w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu drugiego, o którym mowa w Harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 3) trzecia - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu trzeciego, o którym mowa w Harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 4) czwarta - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu czwartego, o którym mowa w Harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
- Nabywca:** Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083  
**Płatnik:** Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
  5. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
  6. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu 2” i „Podmiotu3”:
      - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
      - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:  
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
      - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
    - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 413/2026 z 27.04.2026 r.”
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
  8. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 6 lub 7, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 6, uprawnia Zamawiającego do:
    - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
    - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 6 i 7, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
  9. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni (liczba dni zgodnie z ofertą i umową) od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej

G m

- wymagania, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 6 i 7, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5.
  11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
  12. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  14. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: **faktury@dobraszczecinska.pl**
  15. Wykonawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
  16. Zamawiający wskazuje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Miernikiem zmiany jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS.
  17. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będą dokonywane w następujący sposób:
    - 1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a zmianami cen poszczególnych usług i towarów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem następujących warunków:
      - a) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę, bądź – w przypadku drugiej i każdej kolejnej zmiany – z miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
      - b) poziom zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o sumę wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku miesiąc do

B

M

- miesiąca ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowanych w Monitorze Polskim,
- c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
  - d) maksymalna waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1,
  - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców – o ile dotyczy,
  - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie złożonej oferty.
- 2) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1 powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją;
  - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w pkt 1, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia;
  - 4) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na zmianę wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
18. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 18, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 18. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 18 wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

#### § 8.

- 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.
- 2. Wykonawca może zlecić do wykonania podwykonawcom prace w zakresie:
  - 1) obsługi inżynierskiej;
  - 2) obsługi komunikacyjnej;
  - 3) prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze.

#### § 9.

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

GA

MZ

### § 10.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania umowy oraz specjalne uprawnienia wymagane przepisami prawa i tym samym gwarantuje należyte jej wykonanie.

### § 11.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do „Opracowania” będącego przedmiotem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) prawo do wielokrotnego wykorzystania i powielania oraz przetwarzania choćby w formie częściowej;
  - 2) prawo do utrwalania na każdym nośniku informacji, włączając w to także nośniki elektroniczne, bez ograniczeń co do liczby wydanych egzemplarzy, jak i jego rozpowszechniania i podawania do wiadomości publicznej;
  - 3) prawo do działań umożliwiających Zamawiającemu przekazanie Opracowania na rzecz podmiotów w ramach cyfryzacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 4) prawo do zamieszczania na stronach internetowych administrowanych przez Zamawiającego;
  - 5) prawo do udostępniania osobom trzecim w formie papierowej i elektronicznej.
3. Przeniesienie praw autorskich ze wskazaniem pól eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2, nastąpi z dniem przekazania przedmiotu umowy na zasadach opisanych w §2 oraz w §12 ust. 5 w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §7 ust. 1.

### § 12.

1. Z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki. Poczynając od 8 dnia zwłoki Zamawiający ma prawo uznać, iż Wykonawca odstąpił od umowy i obciążyć go przewidzianą za to karą umowną.
3. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – 500 zł za każdy przypadek.
4. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiający ma prawo do żądania kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

7. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do odebrania wykonanych prac i zapłacenia za nie w stopniu adekwatnym do ich procentowego zaawansowania.

#### **§ 13.**

Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić jedynie za pisemną zgodą drugiej strony.

#### **§ 14.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli stron niniejszej umowy.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
  - 1) zmianę terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
    - b) wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem niniejszej umowy przez doświadczonego wykonawcę,
    - c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - 2) zmianę osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia, wyłącznie w przypadku, gdy osoby wskazane w zastępstwie będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wymagano w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 15.**

Zamawiający jako administrator danych powierzy Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

#### **§ 16.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej,

ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: [inspektorodo@dobraszczecinska.pl](mailto:inspektorodo@dobraszczecinska.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej PZP), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### § 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

URBAN DESIGN  
Emilia Stachowiak  
ul. Galileusza 2a/8, 60-159 Poznań  
NIP 7761618467 REGON 146450573  
tel. 510 554 072

Źródło finansowania: 710-71004-4300-012308

**ZAMAWIAJĄCY**

Z up. Wójta Gminy  
mgr Paweł Malinowski  
Zastępca Wójta

**INSPEKTOR**

mgr Magdalena Kurowska-Owsianik

**KIEROWNIK**  
Wydziału ds. Rozwoju

mgr Zofia Awona Wajda

**SKARBNIK GMINY**

mgr Jolanta Jankowska

**ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy UMOWA Nr 413/2026**  
**Postępowanie nr BZP.271.9.2026.MS**

z dnia 27.04.2026 r. w Dobrej

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH**

„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra, w obrębie Mierzyn 2, obejmującego działkę nr 87”, wraz z przeniesieniem praw autorskich do w/w projektu.

etap lp.	zakres prac	termin	uwagi
<b>I.</b>	<b>Materiały wstępne</b>		
1.	Przygotowanie procedury zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu – etap zrealizowany	Do 31.07.2026 r.	.....
2.	Stan zagospodarowania i zainwestowania terenu		
3.	Wykaz wniosków wraz z analizą		
<b>II.</b>	<b>Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</b>		
4.	Koncepcja planu, propozycja rozpatrzenia wniosków przez Wójta Gminy	do 21.12.2026 r.	.....
5.	Projekt planu: uchwała, załącznik graficzny		
6.	Prognoza oddziaływania na środowisko		
<b>III.</b>	<b>Opiniowanie, uzgodnienia, wyłożenie do publicznego wglądu</b>		
7.	Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	do 30.06.2027 r.	.....
8.	Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu		
9.	Wprowadzenie zmian wynikających z opinii i uzgodnień- przekazanie do wyłożenia do publicznego wglądu		
10.	Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne (jeżeli dotyczy)		
11.	Konsultacje społeczne, wyłożenie projektu planu, dyskusja publiczna, wnoszenie uwag		
<b>IV.</b>	<b>Uchwalenie planu i prace finalne</b>		
12.	Rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu oraz wykonanie załącznika do uchwały dotyczącego rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu	do 27.07.2027 r.	.....
13.	Przedstawienie projektu planu Radzie Gminy Dobra		
14.	Uchwalenie planu na sesji Rady Gminy Dobra	w terminie do 7 dni od uchwalenia planu	.....
15.	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, przekazanie dokumentacji wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem, przygotowanie planu do publikacji.		

Harmonogram nie przewiduje zmian w projekcie skutkujących ponowieniem procedury.

a

m

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do UMOWY Nr 413/2026**  
**Postępowanie nr BZP.271.9.2026.MS**

z dnia **27.04.2026 r.** w Dobrej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) prawo do wielokrotnego wykorzystania i powielania oraz przetwarzania choćby w formie częściowej;
- 2) prawo do utrwalania na każdym nośniku informacji, włączając w to także nośniki elektroniczne, bez ograniczeń co do liczby wydanych egzemplarzy, jak i jego rozpowszechniania i podawania do wiadomości publicznej;
- 3) prawo do działań umożliwiających Zamawiającemu przekazanie Opracowania na rzecz podmiotów w ramach cyfryzacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) prawo do zamieszczania na stronach internetowych administrowanych przez Zamawiającego;
- 5) prawo do udostępniania osobom trzecim w formie papierowej i elektronicznej.

**Wykonawca**

**URBAN DESIGN**  
Emilia Stachowiak  
ul. Gdaliusza 2a/8, 60-159 Poznań  
NIP 7701610467 REGON 146459573  
tel. 510 554 872

**Zamawiający**

Z up. Wójta Gminy  
*mgr Paweł Malinowski*  
Zastępca Wójta